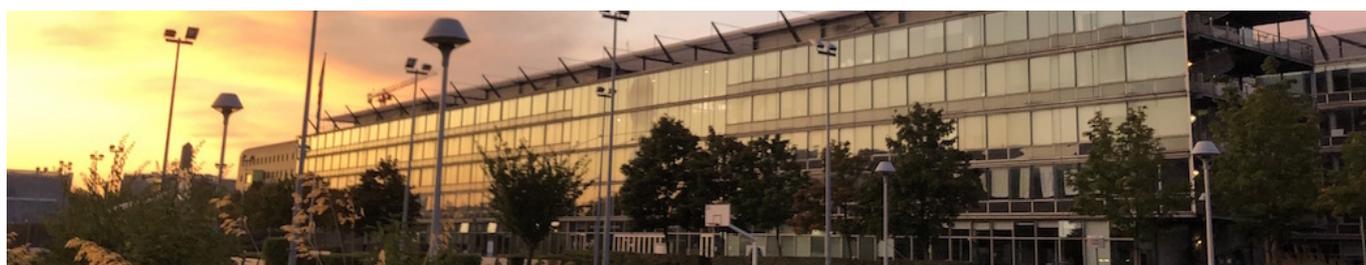


# Guide utilisateur tuteur de la plateforme Moodle 4.1.6

guide utilisateur tuteur de la plateforme Moodle



Version : tuteur pour moodle 4.1.6

Date : 20/03/2024

Auteur(s) : FAD ENSG

# Table des matières

Bienvenue dans le guide utilisateur	5
1. prise en main de la plateforme	6
2. Gérer ses cours	9
3. Modifier un élément du cours	10
3.1. A Mode Edition	10
3.1.1. Fonctionnalités de l'éditeur Atto	10
3.1.1.1. Editeur Atto	11
3.1.2. Ecrire des formules en Latex	12
3.1.2.1. les formules mathématiques	12
3.1.3. Ajouter un paquetage SCORM	22
3.1.4. Ajouter un fichier HTML	26
3.2. B Afficher/Masquer un élément	31
4. Les quiz	34
4.1. Créer un quiz	34
4.2. les paramètres du quiz (Test)	37
4.2.1. Généraux	38
4.2.2. Temps	38
4.2.3. Note	39
4.2.4. Mise en page	39
4.2.5. Comportement des questions	41
4.2.6. Options de relecture	42
4.2.7. Apparence	43
4.2.8. Restrictions supplémentaires sur les tentatives	43
4.2.9. Feed-back global	44
4.2.10. Réglages courants	44
4.2.11. Achèvement d'activité	44
4.2.12. Compétences	45
4.2.13. Enfin	45
4.3. les différents types de quiz(Test)	45
4.3.1. Appariement	48
4.3.2. Appariement aléatoires à réponses courtes	51
4.3.3. Calculées simples	51
4.3.4. Calculées	60
4.3.5. Calculée à choix multiples	69
4.3.6. Choix multiples	76
4.3.7. Cloze (réponses intégrées)	77
4.3.8. composition	77
4.3.9. Glisser-déposer sur texte	78
4.3.10. Glisser-déposer sur une image	78
4.3.11. Marqueurs à glisser-déposer	81
4.3.12. Numérique	84

4.3.13. Réponse courte . . . . .	86
4.3.14. Sélectionner les mots manquants . . . . .	87
4.3.15. Vrai/Faux . . . . .	88
4.3.16. Description . . . . .	89
4.3.16.1. En résumé . . . . .	91
4.4. Pour supprimer une/ou des tentatives/ou réinitialiser un quizz . . . . .	91
5. Banque de question . . . . .	92
5.1. Créer des questions dans la banque de question . . . . .	96
5.2. Question aléatoire dans une banque de question . . . . .	98
6. automatisation des quizz . . . . .	100
6.1. depuis un export de moodle . . . . .	100
6.1.1. export des questions wooclap vers moodle . . . . .	100
7. Gérer des devoirs . . . . .	102
7.1. <b>A. Paramètres de l'activité devoir.</b> . . . . .	104
7.2. <b>B. Evaluer un devoir</b> . . . . .	106
7.3. <b>C. Exporter les notes et les commentaires du devoir.</b> . . . . .	107
8. Détecteur de plagiat (optionnel) . . . . .	111
9. Communiquer . . . . .	116
9.1. I. Le Forum . . . . .	117
9.1.1. A Utilisation . . . . .	117
9.1.2. B être prévenu des nouveaux messages sur le forum. . . . .	118
9.2. II. Le Tchat . . . . .	119
9.2.1. A. Utilisation . . . . .	119
9.2.2. B. Relire un tchat. . . . .	120
9.3. III. Le courriel. . . . .	121
9.3.1. A. Utilisation . . . . .	121
9.3.1.1. 1. Créer un message . . . . .	122
9.3.1.2. 2. Répondre à un courriel . . . . .	123
10. Création d'une réunion en visioconférence via TEAMS . . . . .	125
10.1. Options sur les réunions TEAMS . . . . .	132
10.1.1. Quelques explications sur les différentes options . . . . .	136
10.1.1.1. Qui peut éviter la salle d'attente ? . . . . .	136
10.1.1.2. Qui peut présenter ? . . . . .	137
11. Se Connecter à la webconference Teams . . . . .	139
11.1. A. Utilisation. . . . .	139
11.2. B. Installation et configuration . . . . .	139
11.2.1. installation de l'appli TEAMS et connexion . . . . .	139
11.2.2. 1 Connexion via Firefox (version 90 et au delà...). . . . .	142
11.2.3. 2 Connexion via navigateur chromium (chrome ou edge). . . . .	144
12. Fonctionnalités de la visioconférence . . . . .	149
12.1. Réglages de l'audio et de la vidéo . . . . .	149
12.2. Conversation . . . . .	150

12.3. Tableau blanc collaboratif . . . . .	151
12.4. Partage de contenu . . . . .	156
12.5. Salle en petit groupe . . . . .	157
13. les fonctionnalités sur l'appli teams . . . . .	163
13.1. conversation . . . . .	163
13.1.1. les options sur Stream . . . . .	163
13.1.1.1. Partage de la vidéo . . . . .	166
13.1.1.2. télécharger le fichier vidéo . . . . .	167
13.2. Fichiers. . . . .	168
13.3. Récapitulatif . . . . .	168
13.4. Présence . . . . .	168
13.5. Salles pour petits groupes . . . . .	169
14. Suivi des stagiaires . . . . .	171
14.1. I. Indicateur de progression . . . . .	171
14.2. II. Suivi précis des parcours . . . . .	172
14.3. III. Remontée des temps de connexion en fin de formation. . . . .	174
15. Questionnaire (ou sondage) . . . . .	176
15.1. Créer l'activité questionnaire. . . . .	178
15.2. Les différents types de questions . . . . .	185
15.2.1. les boutons radio. . . . .	186
15.2.2. Les cases à cocher . . . . .	186
15.2.3. Date . . . . .	187
15.2.4. Description . . . . .	187
15.2.5. Liste déroulante . . . . .	188
15.2.6. Numérique . . . . .	188
15.2.7. Oui/Non . . . . .	189
15.2.8. Texte court . . . . .	190
15.2.9. Texte long. . . . .	190
15.2.10. Echelle de Likert . . . . .	191
15.2.10.1. avec degré nommés. . . . .	191
15.3. La gestion des questions. . . . .	193
15.4. Les réponses au questionnaire . . . . .	197
15.4.1. visualisation de toutes les réponses . . . . .	197
15.4.2. visualisation des réponses par apprenant. . . . .	198
15.4.3. export des réponses en .csv. . . . .	199
15.5. Réglages avancés. . . . .	205
15.5.1. utilisation d'un questionnaire modèle existant . . . . .	206
15.5.2. création d'un questionnaire modèle . . . . .	206
Conclusion . . . . .	209

# Bienvenue dans le guide utilisateur

Il s'agit d'une guide utilisateur permettant de se connecter et d'agir sur la plate-forme Moodle 4.1 en tant que tuteur (ou enseignant ou formateur)

# 1. prise en main de la plateforme

## 1. se connecter

The image shows two side-by-side screenshots of the Moodle login interface. The left screenshot, titled "Accéder à vos cours en ligne", is highlighted with a red border and contains a login form with the following elements: a "Nom d'utilisateur" field with a person icon, a "Mot de passe" field with a key icon, a "Se souvenir de moi" checkbox, a "Connexion" button, and a "Mot de passe oublié ?" link. The right screenshot, titled "Accéder aux ressources libres", is highlighted with a green border and contains an "Entrer" button and a paragraph of text: "L'ENSG met à votre disposition des ressources numériques librement consultables dans de nombreux domaines : cartographie, géodésie, imagerie, photogrammétrie et télédétection, informatique, information géographique, mathématiques, systèmes d'information géographique (SIG), topométrie, toponymie... Ces ressources ne constituent pas une formation et n'amènent à aucune attestation de suivi."

A la 1ere connexion :

Nom d'utilisateur : prénom.nom de famille (en attaché, sans accentuation ni trait d'union) ;

**Mot de passe** : par défaut, se reporter au mail envoyé par nos soins

### Remarque

Une fois connecté , le logiciel demande de changer le mot de passe.

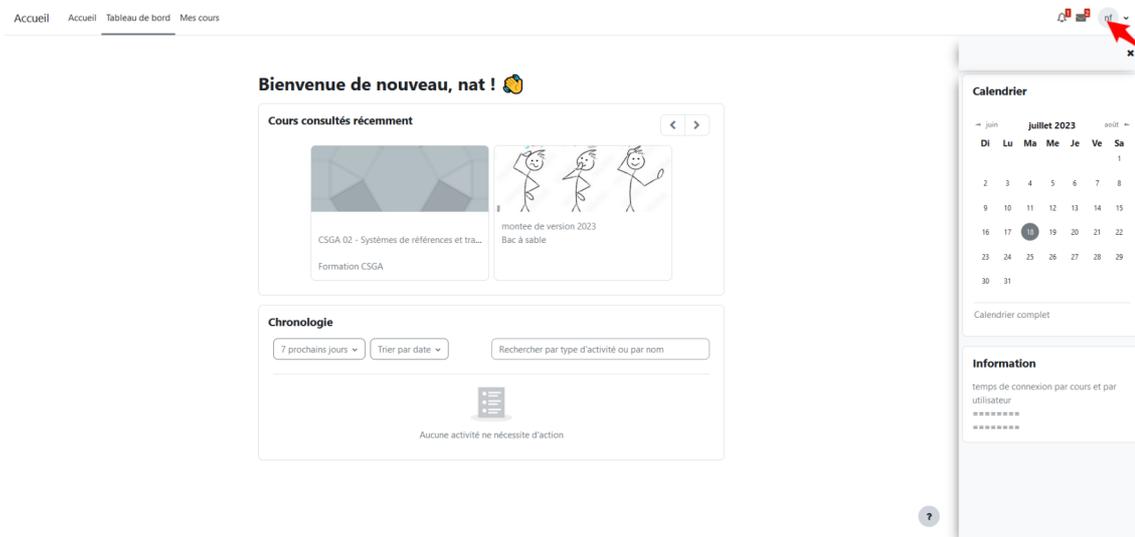
### Truc & astuce

En cas d'oubli du mot de passe, cliquer sur **Mot de passe oublié ?** Un mail est envoyé automatiquement avec les identifiants.

Vous avez maintenant accès à vos cours via le tableau de bord (cours consultés récemment) ou l'onglet Mes Cours

## 2. Configurer son compte

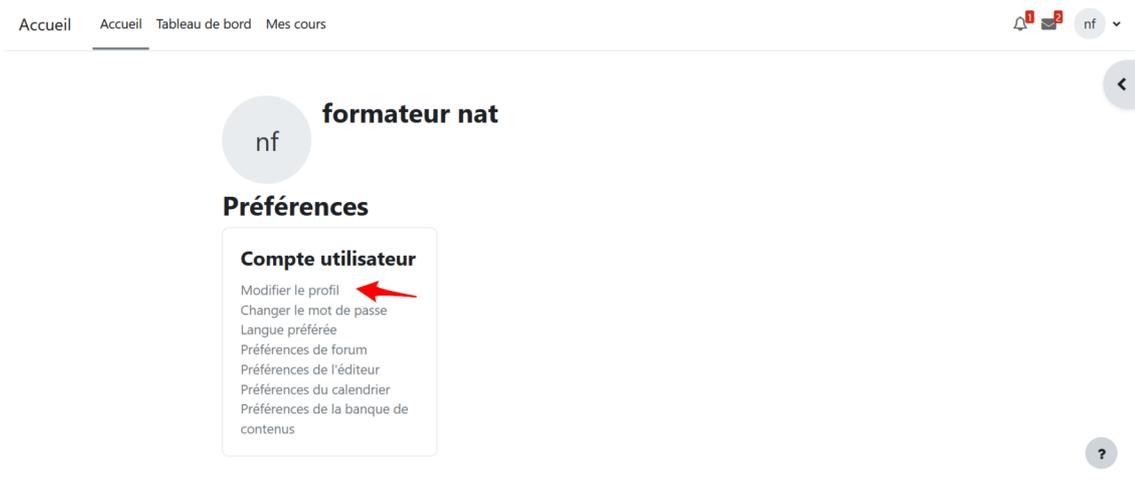
Accessible via votre nom en haut de page,



### Sélectionner Préférences



vous pouvez de changer identifiants, adresse mail, avatar, etc. par **Modifier mon profil**.

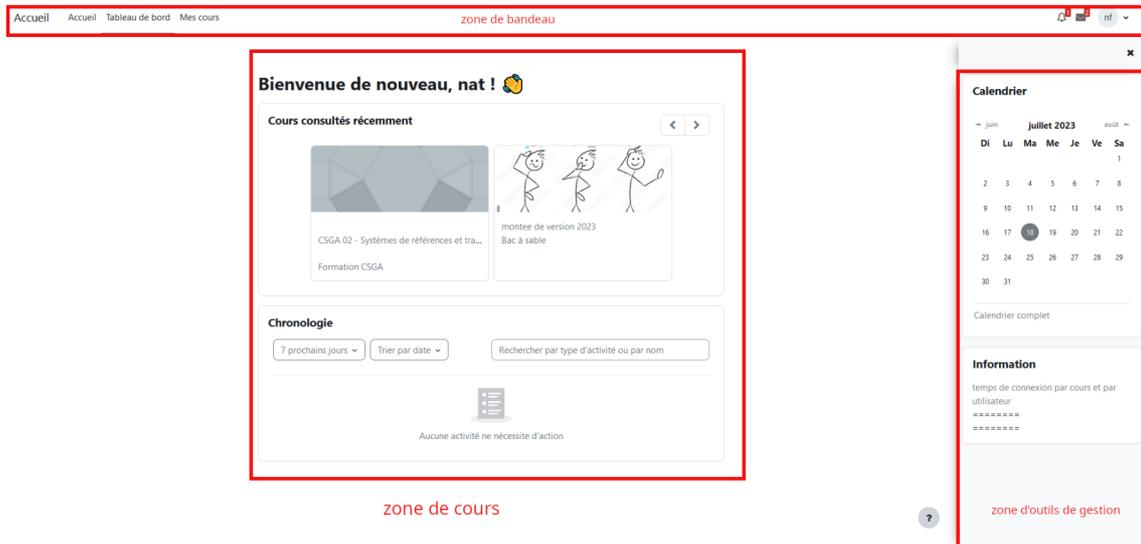


Un mail de confirmation est envoyé sur votre messagerie externe.

### 3. les espaces

La page d'accueil des cours est divisée en 3 parties :

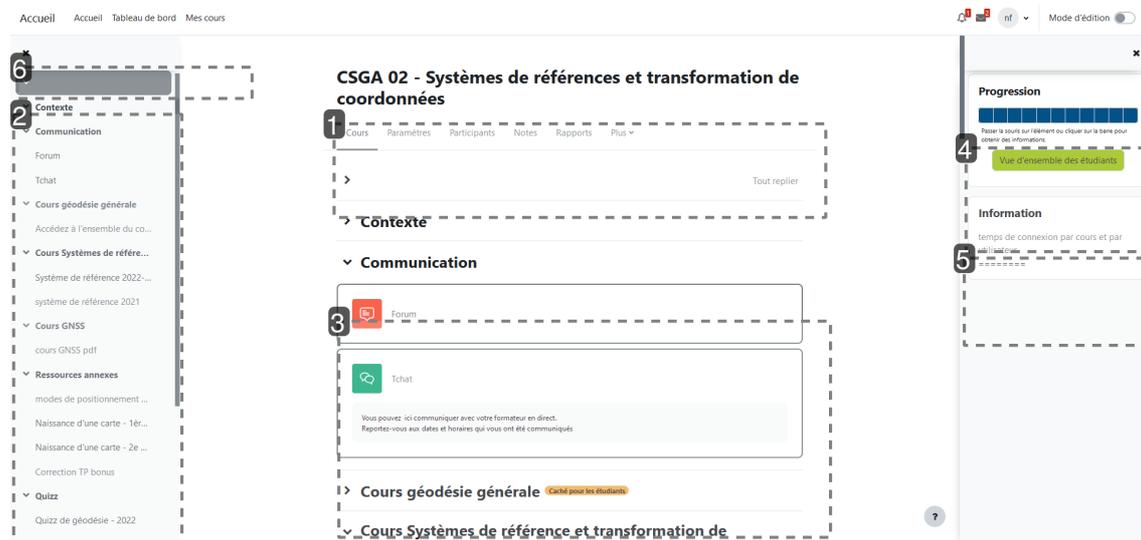
- **zone de bandeau** : avec les notifications, les mails, le profil, le mode édition ;
- **zone de cours** : figure la liste des cours auxquels vous êtes inscrit ;
- **zone d'outils de gestion** : calendrier, information qui permet de générer des rapports personnalisables (temps de connexion par cours et par utilisateur).



## 2. Gérer ses cours

### les différentes zone d'une page de cours

Cliquer sur le titre du cours à suivre. Chaque cours se compose de différents espaces (Communication, Outils, Cours...). Tous ne figurent pas pour chaque cours, les modalités d'usage seront précisées par chaque enseignant.



#### 1. Menu du cours

navigation à travers différents onglets : Cours, paramètres, participants, Notes ,Rapports, Plus (Banque de question, banque de contenus, Achèvement de cours)

#### 2. NAVIGATION

permet de naviguer dans les différentes rubriques de la page de cours. Peut-être caché (clic sur la croix)

#### 3. Rubrique du cours

partie où sont créer les différentes activités de la rubrique (SCORM,forum,tchat,quizz...)

#### 4. Bloc de progression des élèves inscrits au cours

permet de visualiser l'avancement des étudiants sur les différentes rubriques de la page de cours

#### 5. Bloc Rapports personnalisables

Ce bloc permet de générer des rapports de temps de connexion par cours et par utilisateur.

Utilisé à la fin de la formation pour attester des temps passés pendant la formation

#### 6. Navigation dans le site

Accueil du site, tableau de bord de l'utilisateur, cours dans lequel l'utilisateur est inscrit

## 3. Modifier un élément du cours

### 3.1. A Mode Edition

On passe en mode de modification des activités du cours avec le bouton **mode édition**.

The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top right, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Accueil', 'Tableau de bord', and 'Mes cours'. To the right of this bar are notification icons and a user profile 'nf'. A toggle switch labeled 'Mode d'édition' is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a menu containing 'Tchat', 'Outils', 'Cours SIG', 'Cours Cartographie', and 'TP Cartographie'. The 'Jeu de données' item is selected and highlighted. The main content area shows a notification 'Caché pour les étudiants' and a section titled 'Jeu de données'. Below this, there are three file download boxes: 'Executable .BIN 160.3 Mo', 'Fichier .zip 180.3 Mo Archive (ZIP)', and 'Exécutible .BIN 86.4 Mo'. A 'Caché pour les étudiants' label is also present at the bottom of the third file box.

#### ⚠ Attention

Par cette option on peut aussi déplacer ou ajouter un élément de cours (sondage, wiki, glossaire...), mais **contacter de préférence les gestionnaires d'e-ENSG**, qui maîtrisent bien tous ces aspects de la plate-forme et pourront vous aider.

#### 3.1.1. Fonctionnalités de l'éditeur Atto

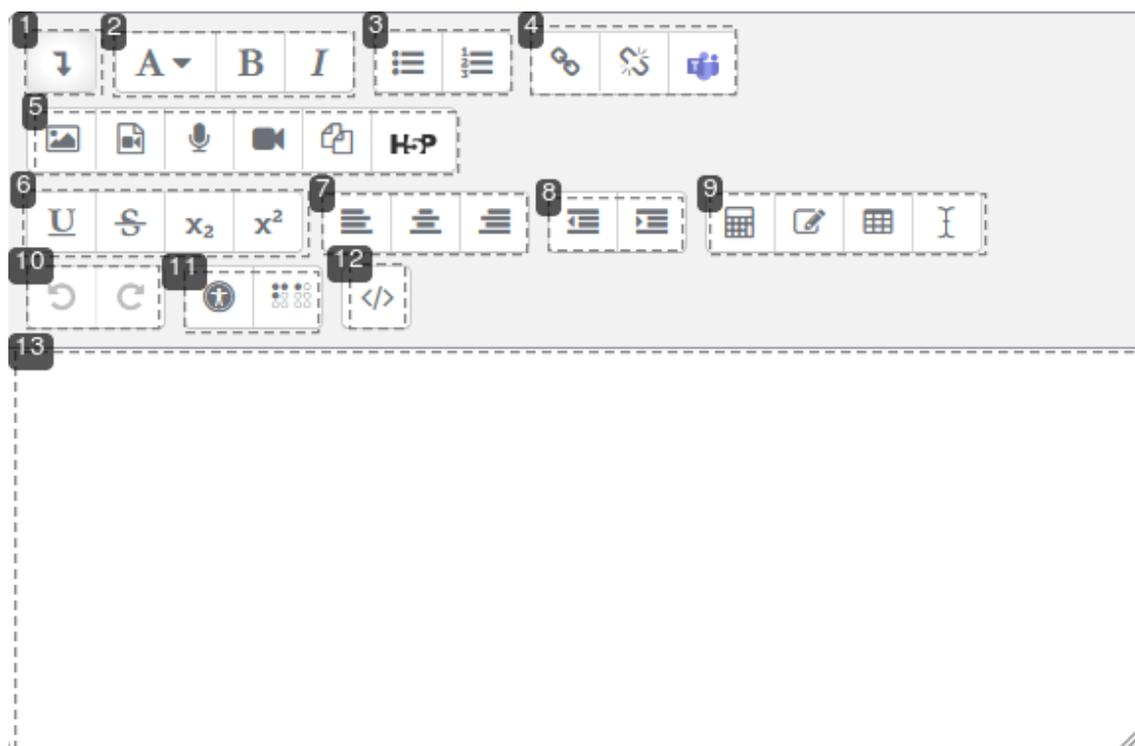
Plusieurs boutons existent qui permettent l'édition de texte (casse,format...), la mise en forme (liste à puce), ajouter des liens (internet et vers des réunions teams), d'ajouter des images,films ....

Il existe en outre des boutons cachés que vous pouvez rendre visible en cliquant sur le premier bouton.Ces boutons cachés offrent plus d'options pour le format du texte

(souligné,barré,indice,exposant) ,la mise en forme (aligné à gauche,centré,aligné à droite,désindenter,indenter), l'éditeur d'équations,les caractères spéciaux,les tableaux

plus d'infos ici:[https://docs.moodle.org/3x/fr/%C3%89dition\\_du\\_texte](https://docs.moodle.org/3x/fr/%C3%89dition_du_texte)

### 3.1.1.1. Editeur Atto



#### 1. Afficher plus de boutons

permet de déployer la deuxième barre d'outils (justification du texte, éditeur d'équation mathématique....

#### 2. Style de la casse

permet de donner un style : Gras, Italique et titre (petit, moyen, grand)

#### 3. Listes à Puces

permet de créer une liste (numérotée ou non)

#### 4. liens

ajouter un lien (interne ou externe), supprimer le lien , créer une réunion teams

#### 5. Ajout de fichier

fichiers images, vidéos ou audio et gestion des fichiers, possibilité d'intégrer une activité H5P

#### 6. Souligné/barré, indice/exposant

pour barrer , souligner un texte, insérer un indice ou un exposant

#### 7. Justification

aligné à droite, aligné à gauche , centré

#### 8. Retrait

désindentation, indentation

#### 9. équations mathématiques, caractères spéciaux,

éditeur d'équations mathématiques, caractères grecs, création de tableaux, suppression de format

## 10. Annuler ou refaire

Annuler ou refaire une action

## 11. Accessibilité

contrôle d'accessibilité, aide lecteur d'écran

## 12. HTML

permet d'insérer un code HTML

## 13. Saisie de texte

fenêtre de saisie du texte, lieu d'insertion d'images, vidéos et audios...

## 3.1.2. Ecrire des formules en Latex

### 3.1.2.1. les formules mathématiques

#### 3.1.2.1.1. Sur Moodle

l'éditeur d'équation sur l'éditeur Atto

il est accessible via l'éditeur atto.

Par défaut sur moodle c'est l'éditeur Atto qui est activé.

L'éditeur de texte TinyMCE est un plugin d'éditeur dans Moodle qui peut être activé, désactivé ou défini par défaut à partir de **Administration du site > Plugins > Éditeur de texte > Gestion des éditeurs.**

Les utilisateurs peuvent également sélectionner l'éditeur TinyMCE (de préférence à l'éditeur par défaut Atto) dans le menu utilisateur en haut à droite > **Préférences > Préférences de l'éditeur.**

Ajouter une activité « zone de texte et média » dans le cours souhaité.

L'éditeur Atto apparait alors :

The screenshot displays the Moodle course editor interface for an activity titled "formule\_math\_cours". The main content area shows the configuration for "Ajout Zone texte et média à DragMath\_dans\_un\_cours". The "Général" section is expanded, revealing a rich text editor (Atto) with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, list, link, unlink, and help. Below the editor, there are sections for "Réglages courants" and "Achèvement d'activité". A right-hand sidebar contains an "Information" panel showing "temps de connexion par cours et par utilisateur" with a series of asterisks. The top navigation bar includes "Accueil", "Tableau de bord", "Mes cours", and "Administration du site".

il faut alors cliquer sur le bouton « Afficher plus de boutons » :

The screenshot shows the Moodle course editor interface for a course titled 'formule\_math\_cours'. The main content area displays a block titled 'Ajout Zone texte et média à DragMath\_dans\_un\_cours'. Under the 'Général' section, there is a 'Texte' field with a toolbar. A red arrow points to the 'Afficher plus de boutons' button in the toolbar. The right sidebar contains an 'Information' block with the text 'temps de connexion par cours et par utilisateur' and a series of asterisks '\*\*\*\*\*'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Mes cours', and 'Administration du site'. The top right corner shows 'NG' and 'Mode d'édition'.

pour que s'affiche une deuxième barre d'outils dans laquelle on peut trouver l'éditeur d'équation mathématiques

The screenshot shows the Moodle course editor interface for a course titled 'formule\_math\_cours'. The main content area displays a block titled 'Ajout Zone texte et média à DragMath\_dans\_un\_cours'. Under the 'Général' section, there is a 'Texte' field with a toolbar. A red arrow points to the 'Afficher plus de boutons' button in the toolbar. The right sidebar contains an 'Information' block with the text 'temps de connexion par cours et par utilisateur' and a series of asterisks '\*\*\*\*\*'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Mes cours', and 'Administration du site'. The top right corner shows 'NG' and 'Mode d'édition'.

### 3.1.2.1.2. Editeur d'équations mathématiques

#### 1. Onglet OPERATEURS

Comme tous les onglets, il est composé de 3 zones : les boutons, la fenêtre de saisie de l'équation mathématique et la zone de prévisualisation de l'équation qui permet le rendu de l'équation dans la fenêtre de saisie.

#### 2. Fenêtre boutons

les boutons prédéterminés en Latex : multiplier, diviser, supérieur ou égal, quelque soit, existe, appartient ...

#### 3. Fenêtre Editeur d'équation à l'aide de Latex

Dans cette partie on peut écrire directement en Latex, ou quand les boutons (dans les différents onglets) sont cliqués la traduction en LaTeX apparait dans cette fenêtre



#### Truc & astuce

si vos équations sont déjà écrites en Latex sur un autre document vous avez la possibilité de faire un copier/coller dans cette fenêtre et moyennant quelques suppressions de caractères (voire ajout ou remplacement de terme) vous pourrez voir apparaître l'équation mathématique dans la zone de prévisualisation de l'équation.

#### 4. Fenêtre de prévisualisation de l'équation

permet de voir le rendu de l'équation Latex inscrite dans la fenêtre au dessus.

#### 5. Enregistrer l'équation

l'équation mathématique est enregistrée à l'endroit de l'éditeur Atto où l'éditeur d'équation mathématique a été appelé.

#### 6. onglet FLECHES

flèche simple haut/bas/gauche/droite, incline montante droite/gauche, incline descendante droite/gauche

Quand on clique sur cet onglet un nouveau type de boutons apparait.

### Éditeur d'équations ×

Opérateurs
Flèches
Symboles grecs
Avancé

←

→

↑

↓

↔

↗

↘

↙

↖

⇐

⇒

⇕

⇓

⇔

↔

↔

Éditer équation à l'aide de TeX

Prévisualisation de l'équation

↓

Une flèche indique l'emplacement où les nouveaux éléments de la bibliothèque seront insérés.

Enregistrer équation

#### 7. onglet SYMBOLES GRECS

symboles grecs en minuscule ou majuscule

Quand on clique sur cet onglet un nouveau type de boutons apparait

## Éditeur d'équations



Opérateurs    Flèches    **Symboles grecs**    Avancé

$\alpha$	$\beta$	$\gamma$	$\delta$	$\epsilon$	$\zeta$	$\eta$	$\theta$
$\iota$	$\kappa$	$\lambda$	$\mu$	$\nu$	$\xi$	$\pi$	$\rho$
$\sigma$	$\tau$	$\upsilon$	$\phi$	$\chi$	$\psi$	$\omega$	$\Gamma$
$\Delta$	$\Theta$	$\Lambda$	$\Xi$	$\Pi$	$\Sigma$	$\Upsilon$	$\Phi$
$\Psi$	$\Omega$						

Éditer équation à l'aide de TeX

Prévisualisation de l'équation

↓

Une flèche indique l'emplacement où les nouveaux éléments de la bibliothèque seront insérés.

Enregistrer équation

### 8. onglet AVANCE

on trouve les boutons pour des équations mathématiques avec des sommes, des racines carrés, des intégrales simple, double ou triple, des matrices, les vecteurs, les limites, les ensembles .

Quand on clique sur cet onglet un nouveau type de boutons apparait :

## Éditeur d'équations ×

---

Opérateurs
Flèches
Symboles grecs
Avancé

$\sum_{a,b}$

$\sqrt[a]{b+c}$

$\int_a^b c$

$\iint_a^b c$

$\iiint_a^b c$

$\int_0^\pi \cos(x) dx$

$\oint a$

$(a)$

$[a]$

$\{a\}$

$\begin{vmatrix} a_1 & a_2 \\ a_3 & a_4 \end{vmatrix}$

$\begin{pmatrix} a_1 & a_2 & a_3 \\ b_1 & b_2 & b_3 \\ c_1 & c_2 & c_3 \end{pmatrix}$

$\begin{vmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{vmatrix}$

$\left\| \begin{matrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{matrix} \right\|$

$\begin{bmatrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{bmatrix}$

$\left\{ \begin{matrix} a_1 & b_1 \\ a_2 & b_2 \end{matrix} \right\}$

$\frac{a}{b+c}$

$\vec{a}$

$\overrightarrow{AB}$

$\binom{a}{b}$

$\begin{bmatrix} a \\ b \end{bmatrix}$

$\begin{Bmatrix} a \\ b \end{Bmatrix}$

$\lim_{x \rightarrow 0} f(x)$

$\mathbb{R}_+^*$

$\mathbb{N}$

$\mathbb{P}$

$\mathcal{L}$

Éditer équation à l'aide de TeX

Prévisualisation de l'équation

⇓

Une flèche indique l'emplacement où les nouveaux éléments de la bibliothèque seront insérés.

Enregistrer équation

### 3.1.2.1.3. Saisie d'une équation mathématique

### 3.1.2.1.4. écrire l'équation mathématique à l'aide des différents boutons de l'éditeur d'équation mathématique

Cliquez sur l'onglet adéquat ,pour que s'affichent les boutons associés

## Éditeur d'équations

Opérateurs    Flèches    Symboles grecs    Avancé

·	×	*	÷	◇	±	∓	⊕
⊖	⊗	∅	⊙	○	•	×	≡
∩	∪	≤	≪	≥	≫	∩	∪
≈	ℝ	≈	∩	∪	≪	≫	∩
∩	∞	∈	∃	∀	∩	≠	∩
∩							

`\forall`

Éditer équation à l'aide de TeX

`\forall`

Prévisualisation de l'équation

∀ ↓

Une flèche indique l'emplacement où les nouveaux éléments de la bibliothèque seront insérés.

Enregistrer équation

l'équation correspondante en Latex s'affiche alors dans la fenêtre en dessous

## Éditeur d'équations



Opérateurs    Flèches    Symboles grecs    Avancé

.	×	*	÷	◇	±	∓	⊕
⊖	⊗	∅	⊙	∘	•	×	≡
⊂	⊃	⊆	⊇	⊈	⊉	⊊	⊋
≈	≅	≅	⊂	⊃	⊆	⊇	⊈
⊉	∞	∈	∉	∀	∃	≠	⊥
⊥							

`\forall`

Éditer équation à l'aide de TeX

`\forall`

Prévisualisation de l'équation

∀ ↓

Une flèche indique l'emplacement où les nouveaux éléments de la bibliothèque seront insérés.

Enregistrer équation

et on peut voir dans la dernière fenêtre en dessous ce que cela rendra dans la zone texte et média

## Éditeur d'équations



Opérateurs	Flèches	Symboles grecs	Avancé				
·	×	*	÷	◊	±	∓	⊕
⊖	⊗	∅	⊙	◦	•	×	≡
⊂	⊃	≤	≠	≥	≧	≦	≧
≈	≈	≈	⊂	⊃	≪	≫	∩
∩	∞	∈	∉	∧	∨	≠	⊥
⊥							

Éditer équation à l'aide de TeX

$\forall x \in [1,2]$

Prévisualisation de l'équation

$\forall x \in [1,2]$  ↓

Une flèche indique l'emplacement où les nouveaux éléments de la bibliothèque seront insérés.

Enregistrer équation

si le rendu convient ,cliquez sur « Enregistrer l'équation », ce qui donne dans l'activité « zone de texte et média »

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours Administration du site

formule\_math\_cours

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

### Ajout Zone texte et média à DragMath dans un cours

Tout déplier

▼ Général

Texte

$\forall (\forall_{forall} x \in \mathbb{N} [1,2]) \forall$

▼ Réglages courants

▼ Achèvement d'activité

+ Ajouter un bloc

**Information**

temps de connexion par cours et par utilisateur  
=====

et sur la plateforme

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours Administration du site

ajout de nouveaux opérateurs, flèches et avancé dans l'éditeur d'équation de l'éditeur Atto tels que :

les limites  $\lim_{x \rightarrow 0} f(x)$

les matrices  $\begin{pmatrix} 1 & 0 & 0 \\ 1 & 2 & 0 \\ 1 & 3 & 0 \end{pmatrix}$

les ensembles  $\mathbb{R}_+^*$ , ou  $\mathbb{P}$  ou  $\mathcal{L}$

intégrales de cos:  $\int_0^\pi \cos(x) dx = 0$

les intervalles  $[0, 1]$

$\forall x \in [1, 2]$

+ Ajouter une activité ou ressource

Ajouter une semaine

+ Ajouter un bloc

**Information**

temps de connexion par cours et par utilisateur  
=====

Pour vous aider en Latex vous trouverez différents liens internet ici :

[https://fr.wikibooks.org/wiki/LaTeX/%C3%89crire\\_des\\_math%C3%A9matiques](https://fr.wikibooks.org/wiki/LaTeX/%C3%89crire_des_math%C3%A9matiques)

[https://fr.wikipedia.org/wiki/Aide:Formules\\_TeX](https://fr.wikipedia.org/wiki/Aide:Formules_TeX)

[https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Atelier\\_TeX/Exemples](https://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Atelier_TeX/Exemples)

contacter la fad :

Soit le/la gestionnaire de votre cours :

Joel.fouquart@ensg.eu [\[mailto:Joel.fouquart@ensg.eu\]](mailto:Joel.fouquart@ensg.eu)

catherine.jouin@ensg.eu [\[mailto:catherine.jouin@ensg.eu\]](mailto:catherine.jouin@ensg.eu)

Soit la gestionnaire de la plate-forme :

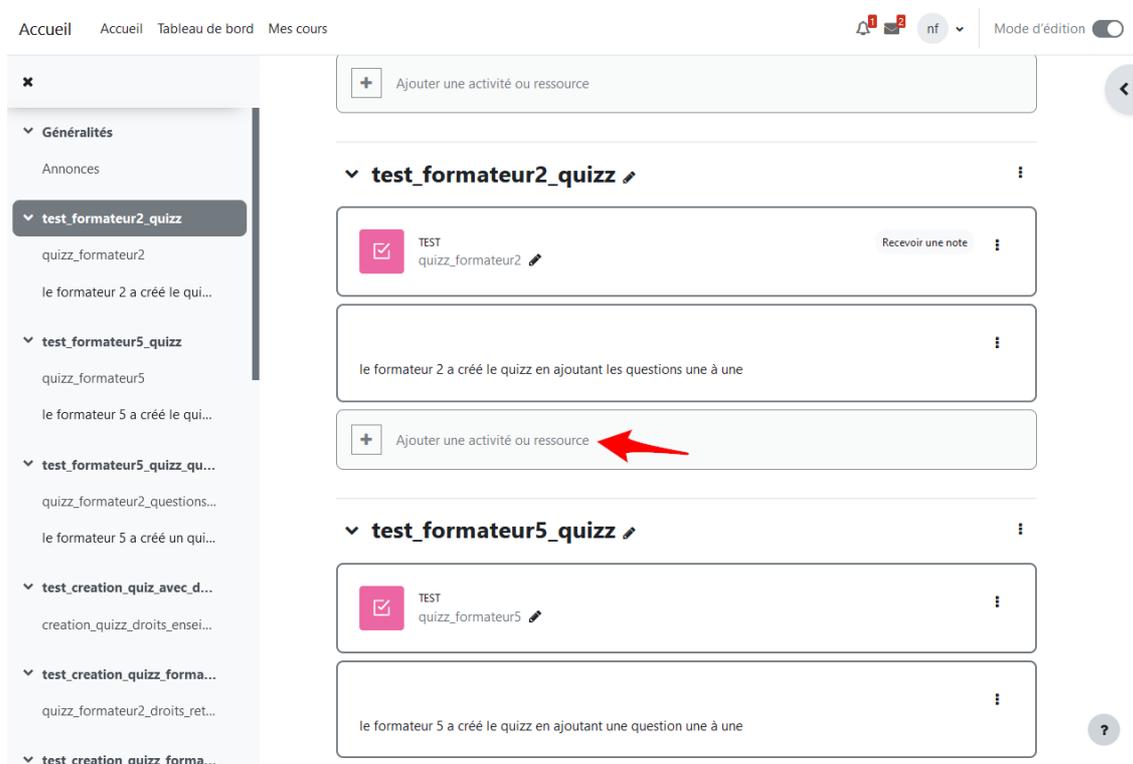
angelique.bandinelli@ensg.eu [\[mailto:angelique.bandinelli@ensg.eu\]](mailto:angelique.bandinelli@ensg.eu)

et si vous voulez être assuré d'avoir une personne présente pour vous répondre :

fad@ensg.eu [\[mailto:fad@ensg.eu\]](mailto:fad@ensg.eu)

### 3.1.3. Ajouter un paquetage SCORM

Sélectionner Ajouter une activité ou une ressource



The screenshot displays the Moodle course editor interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Accueil', 'Tableau de bord', and 'Mes cours'. On the right, there are notification icons, a user profile 'nf', and a 'Mode d'édition' toggle. The main content area shows a list of activities. The first activity is 'test\_formateur2\_quiz', which includes a 'TEST' icon and a 'Recevoir une note' button. Below it is a text box stating 'Le formateur 2 a créé le quiz en ajoutant les questions une à une'. The second activity is 'test\_formateur5\_quiz', which also includes a 'TEST' icon and a text box stating 'Le formateur 5 a créé le quiz en ajoutant une question une à une'. A red arrow points to the '+ Ajouter une activité ou ressource' button located between the two activity blocks. A sidebar on the left contains a list of activities, with 'test\_formateur2\_quiz' selected.

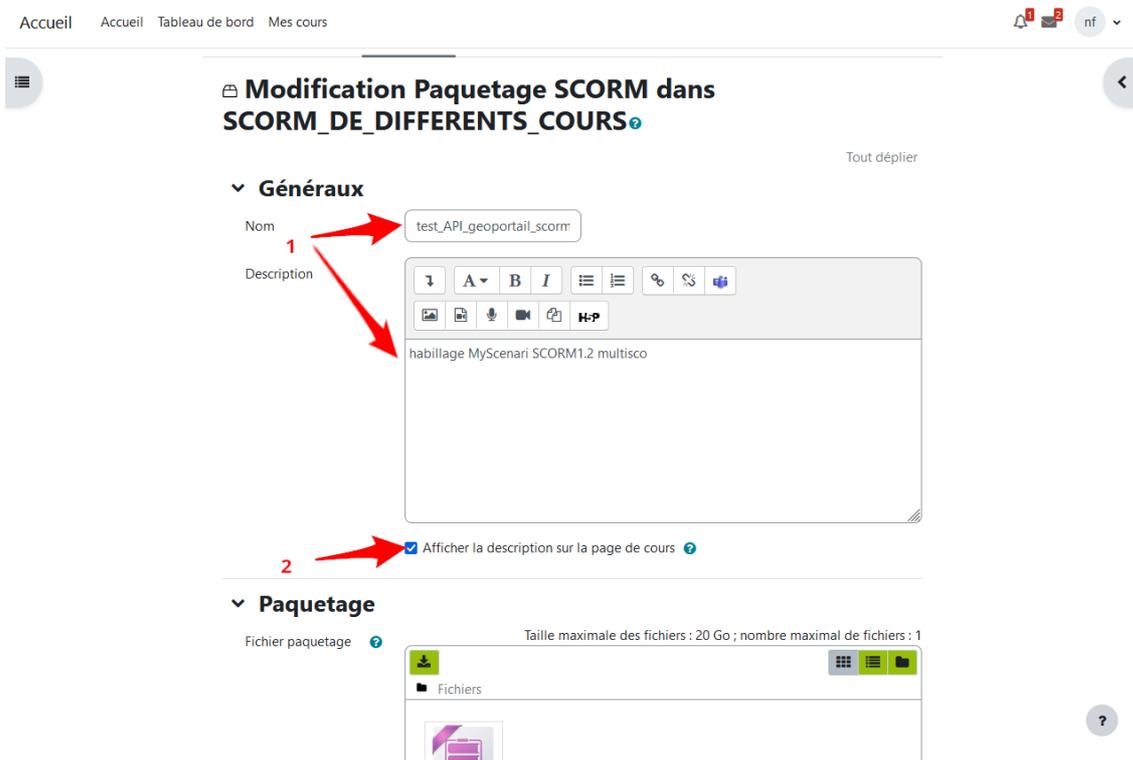
**puis Paquetage Scorm**

### Ajouter une activité ou ressource ×

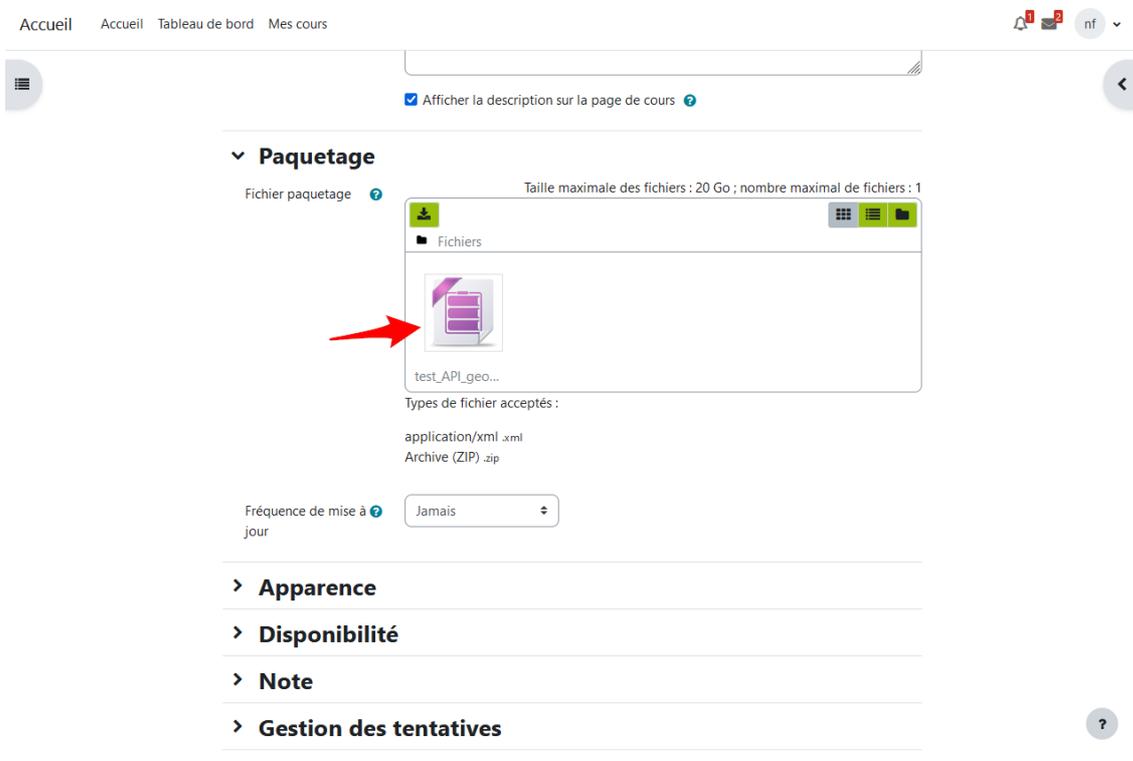
Rechercher

Tout    Activités    Ressources

 Atelier ☆ ⓘ	 Base de données ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Consultation ☆ ⓘ	 Contenu interactif ☆ ⓘ	 Devoir ☆ ⓘ
 Dossier ☆ ⓘ	 Fichier ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 Glossaire ☆ ⓘ	 Leçon ☆ ⓘ	 Livre ☆ ⓘ
 Outil externe ☆ ⓘ	 Page ☆ ⓘ	 Paquetage IMS Content ☆ ⓘ	 Paquetage SCORM ☆ ⓘ	 Questionnaire ☆ ⓘ	 Sondage ☆ ⓘ
 Test ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Wooclap ☆ ⓘ	 Zone texte et média ☆ ⓘ	



- 1 Ajouter le nom du module et son descriptif
- 2 Cocher ou ne pas cocher l'option Afficher la description selon l'effet souhaité...
- 3 Importer le package Scorm Moodle zippé par glisser-déposer depuis le dossier de générations Opale



Ouvrir et modifier ainsi les différentes rubriques d'options :

## ▼ Apparence

Afficher le paquetage

Afficher moins...

Largeur

Hauteur

Options (bloqué par certains navigateurs)

Permettre le défilement de la fenêtre

Afficher les liens de dossier

Afficher la barre d'URL

Afficher la barre des menus

Afficher la barre d'outils

État

Cacher la structure du contenu aux étudiants

Désactiver le mode prévisualisation

Affichage de la structure du cours dans le lecteur

Afficher la navigation

Afficher la structure du cours sur la page d'entrée

Afficher l'état de la tentative

**Disponibilité**  
 Disponible depuis le 19 juillet 2023 11 04  Activer  
 Disponible jusqu'au 19 juillet 2023 11 04  Activer

**Note**  
 Méthode d'évaluation Objets d'apprentissage

**Gestion des tentatives**  
 Nombre de tentatives 1 tentative  
 Imposer une nouvelle tentative Non  
 Verrouiller après la tentative finale Non

**Réglages de compatibilité**  
 Imposer de terminer Non  
 Continuer automatiquement Non  
 Enregistrer automatiquement Oui  
 Le score de maîtrise remplace le statut Oui

**Réglages courants**  
 Disponibilité Afficher sur la page de cours  
 Numéro d'identification  
 Imposer la langue Ne pas imposer  
 Mode de groupe Groupes séparés  
 Groupement Aucun

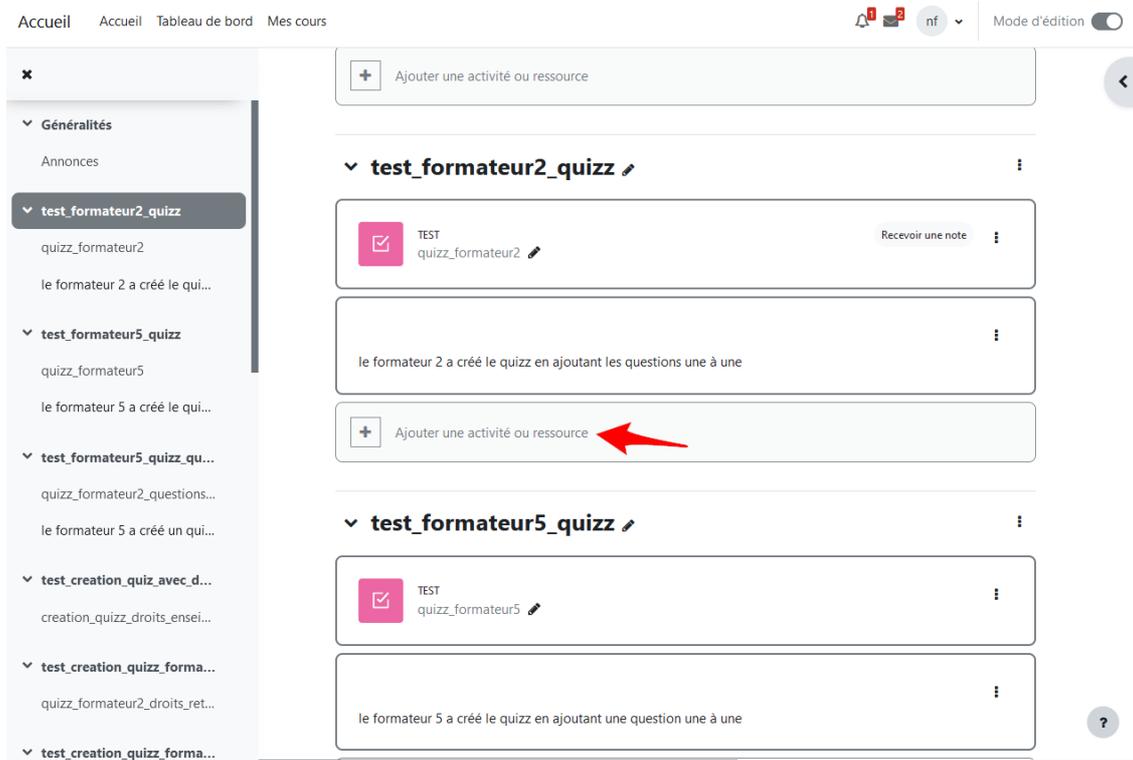
Valider en cliquant sur Enregistrer et revenir au cours.

Ajouter autant d'activités que nécessaire à la suite. Chaque élément est déplaçable par

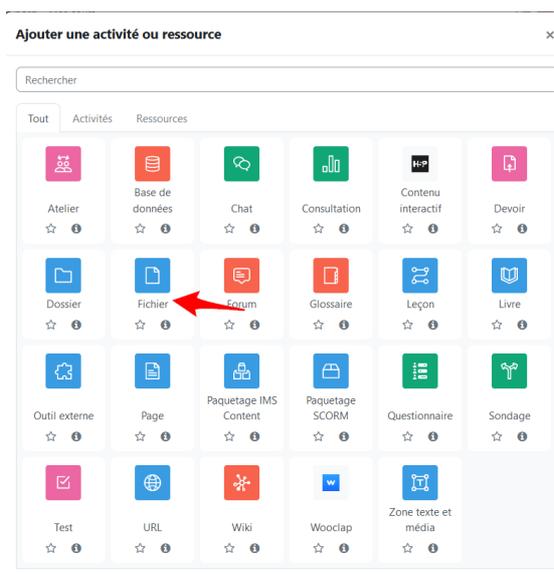


### 3.1.4. Ajouter un fichier HTML

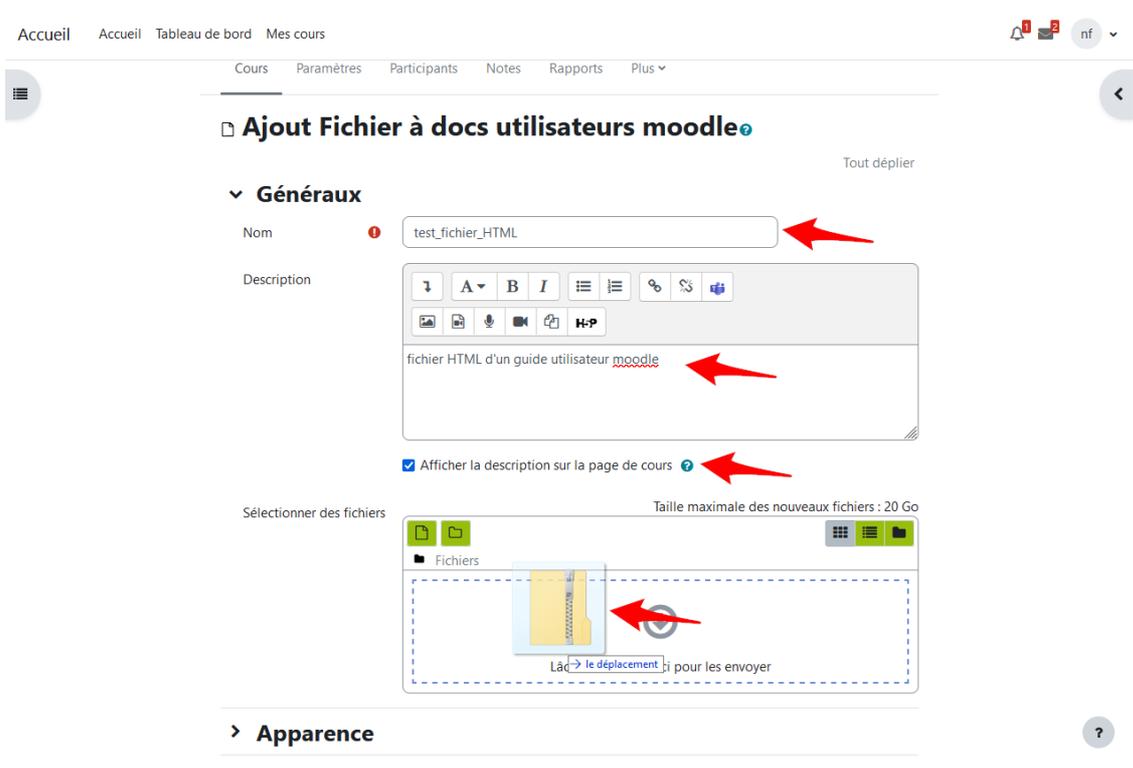
clique sur ajouter une activité ou ressource puis dans RESSOURCES, **fichier**



la fenêtre suivante s'ouvre, sélectionnez « fichier »

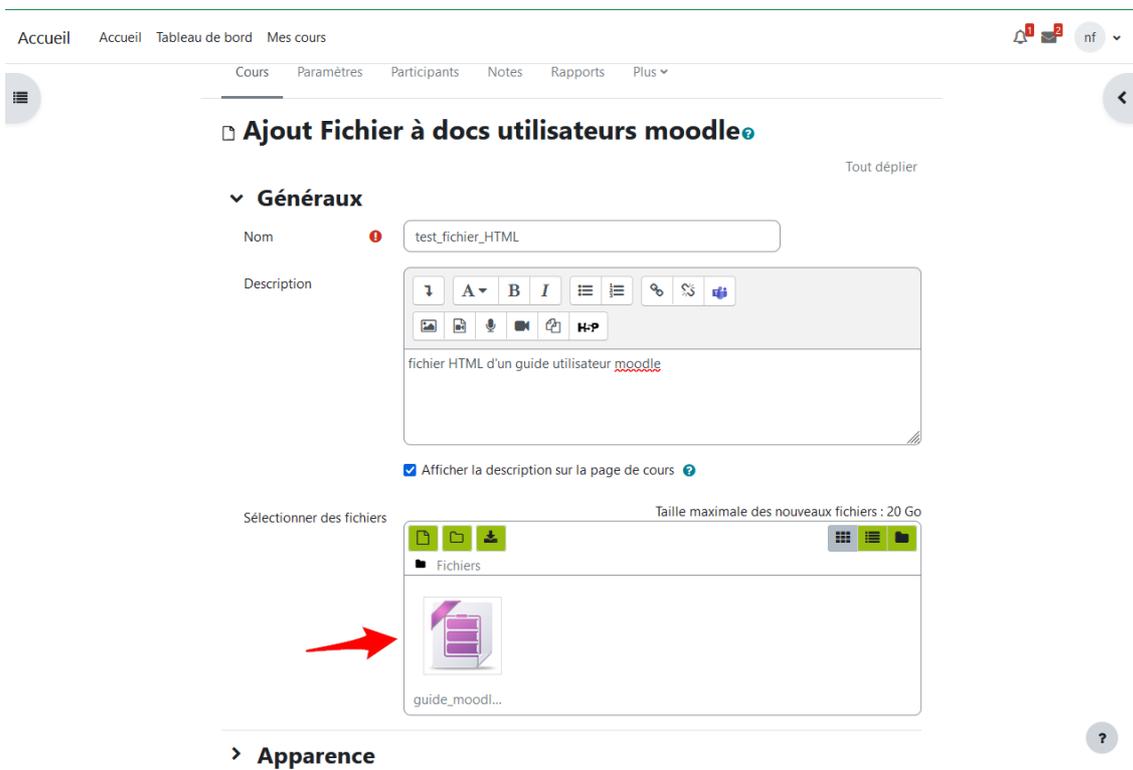


remplir les différents champs pour nom et description (celle-ci apparaîtra sur la page de cours si vous cochez **Afficher la description sur la page de cours** )



Sélectionner le fichier dans votre explorateur et faites un glisser-déposer dans la zone **Sélectionner des fichiers**

Dans la zone **Sélectionner les fichiers** apparait alors le fichier zip



Cliquez sur le fichier une fenêtre s'ouvre, cliquez sur **Décompacter(zip)**

**Modifier**  
**guide\_moodle\_tuteur\_complet\_gen\_g**

Télécharger Supprimer Décompacter (zip)

Nom

Auteur

Choisir une licence

Chemin

Modifier Annuler

Dernière modification 19 juillet 2023, 14:11  
Créé 19 juillet 2023, 14:11  
Taille 31.7 Mo

apparaît alors dans la zone **Sélectionner les fichiers**, toute une série de répertoire et un fichier index.html

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

Afficher la description sur la page de cours

Sélectionner des fichiers Taille maximale des nouveaux fichiers : 20 Go

Fichiers

co lib-md lib-sc meta

res skin guide\_utilisa... index.html

> Apparence

> Réglages courants

> Achèvement d'activité

Envoyer une notification de modification de contenu

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

requis

cliquez sur ce fichier index.html, une fenêtre s'ouvre

**Modifier index.html**

Télécharger Supprimer Spécifier comme fichier principal

Nom

Auteur

Choisir une licence

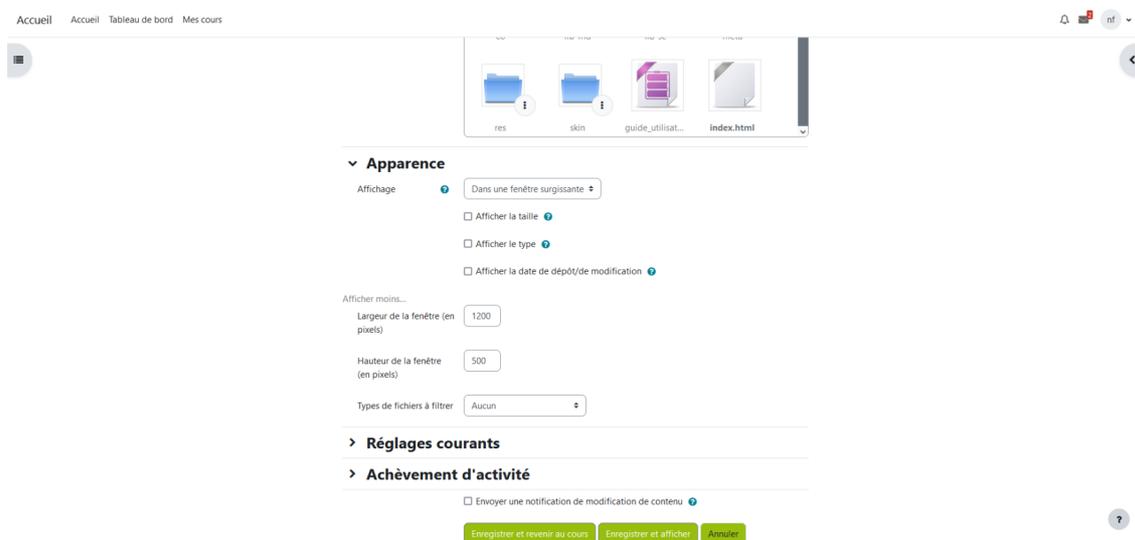
Chemin

Modifier Annuler

Dernière modification 20 juillet 2023, 07:41  
Créé 20 juillet 2023, 07:41  
Taille 361 octets

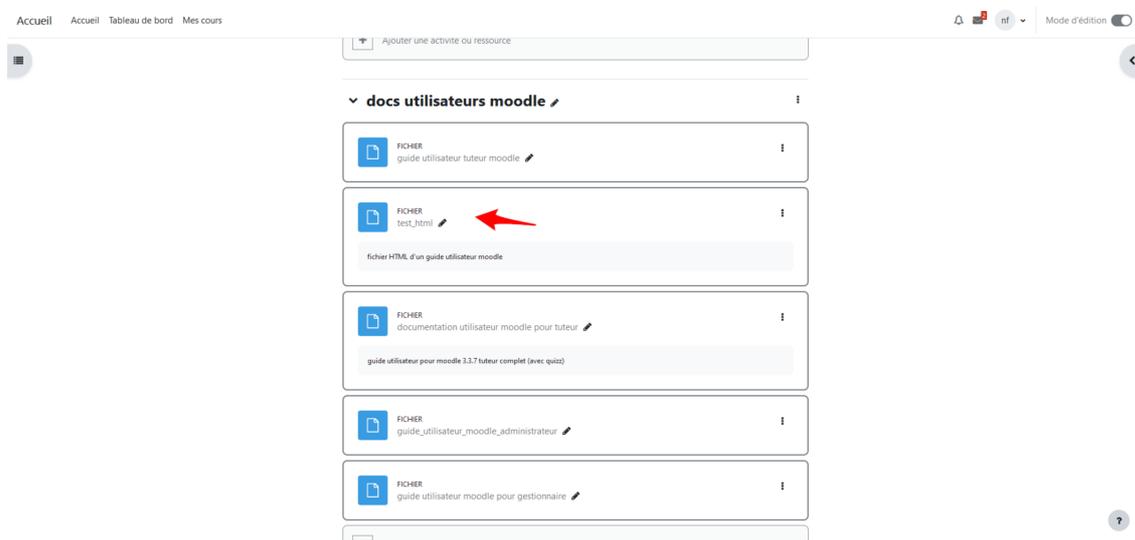
cliquez sur le bouton **Spécifier comme fichier principal**.

Dans la rubrique Apparence, **Affichage** : dans le menu déroulant, sélectionner « Dans une fenêtre surgissante » afin que le fichier html s'affiche dans une autre fenêtre et non pas celle de la plate forme. si vous cliquez sur Afficher plus ... vous avez la possibilité de régler la taille de la fenêtre surgissante.

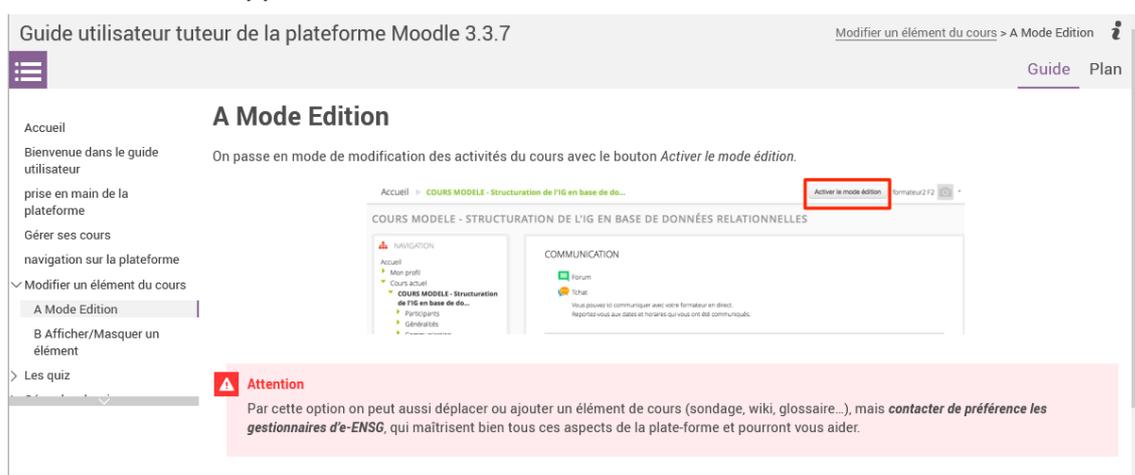


cliquez sur le bouton « Enregistrer et revenir au cours ».

Le fichier apparaît sur la page de cours



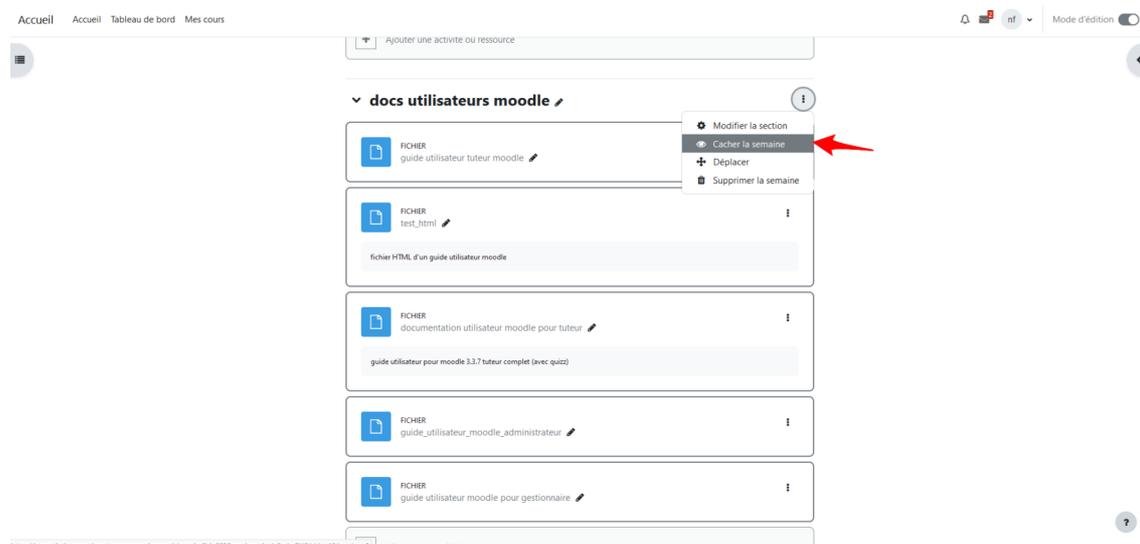
dans une nouvelle fenêtre apparaît la documentation utilisateur



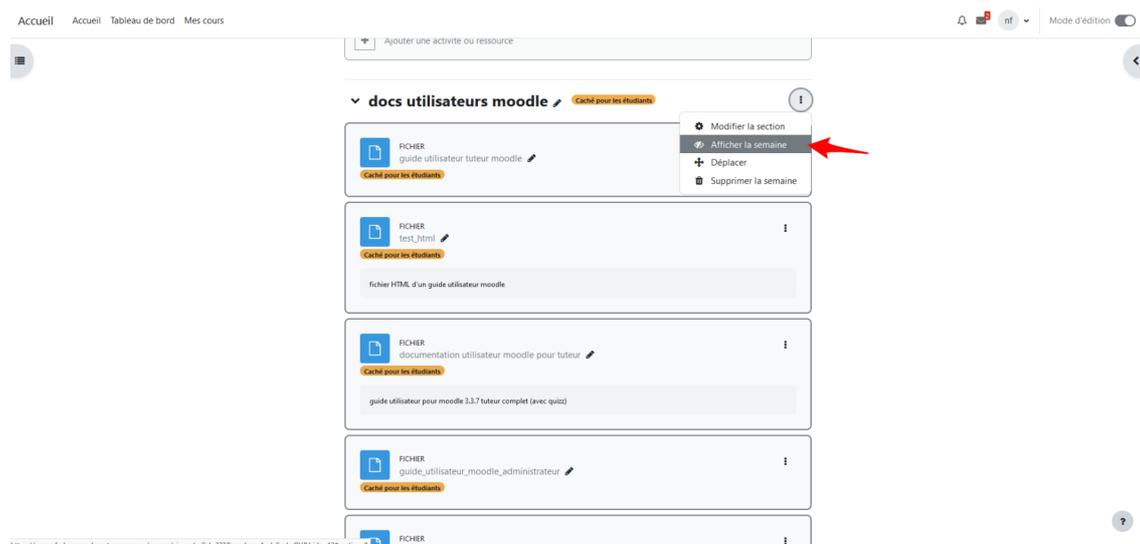
## 3.2. B Afficher/Masquer un élément

**Mode Edition** activée, on peut changer la visibilité d'une **rubrique** de cours.

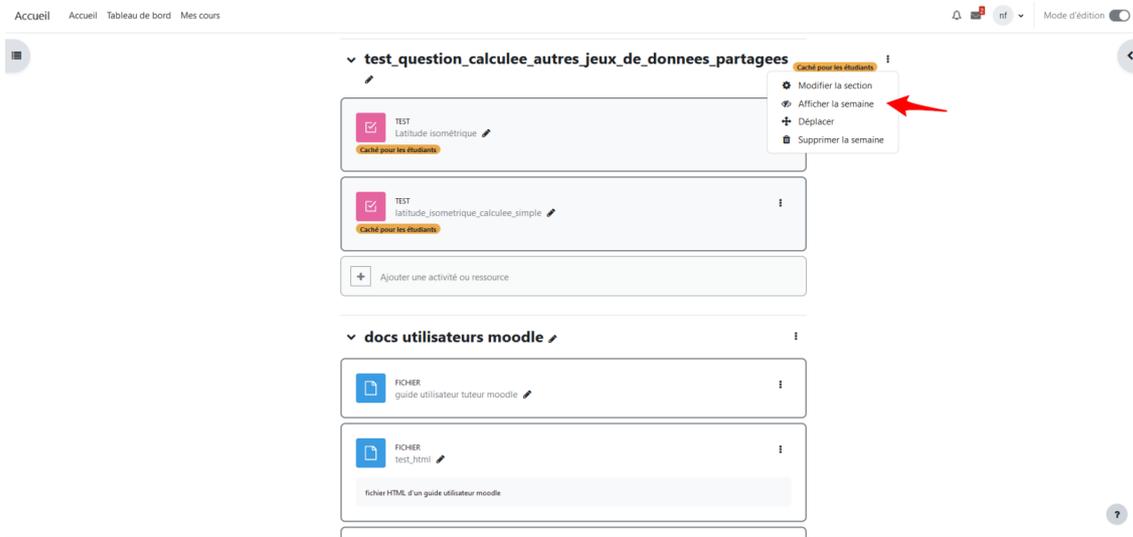
Un élément est affiché /masqué en cliquant sur les trois boutons verticaux en face de la rubrique :



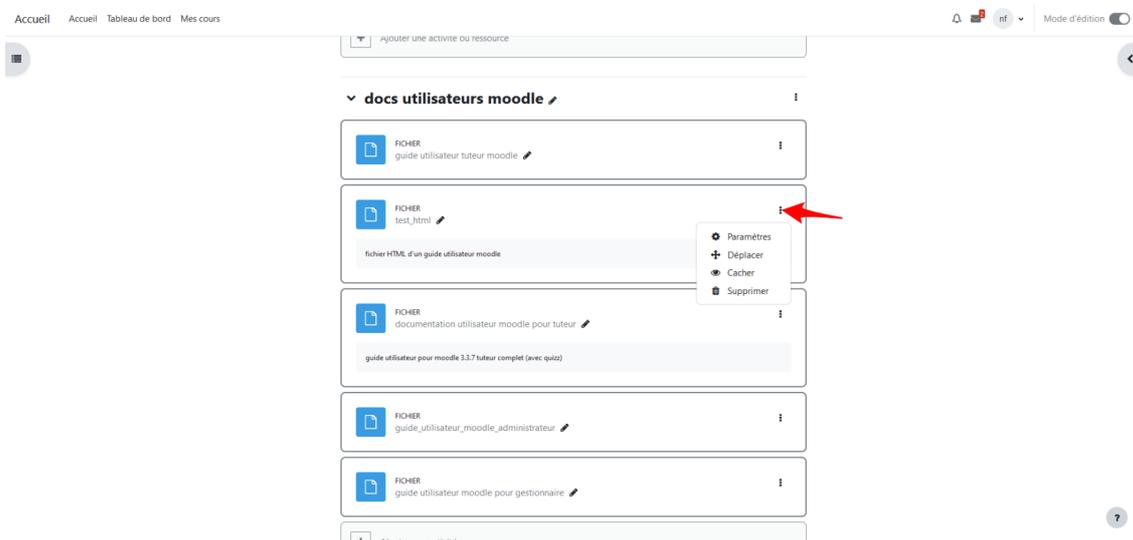
Les éléments masqués apparaissent avec une étiquette jaune « caché pour les étudiants ».



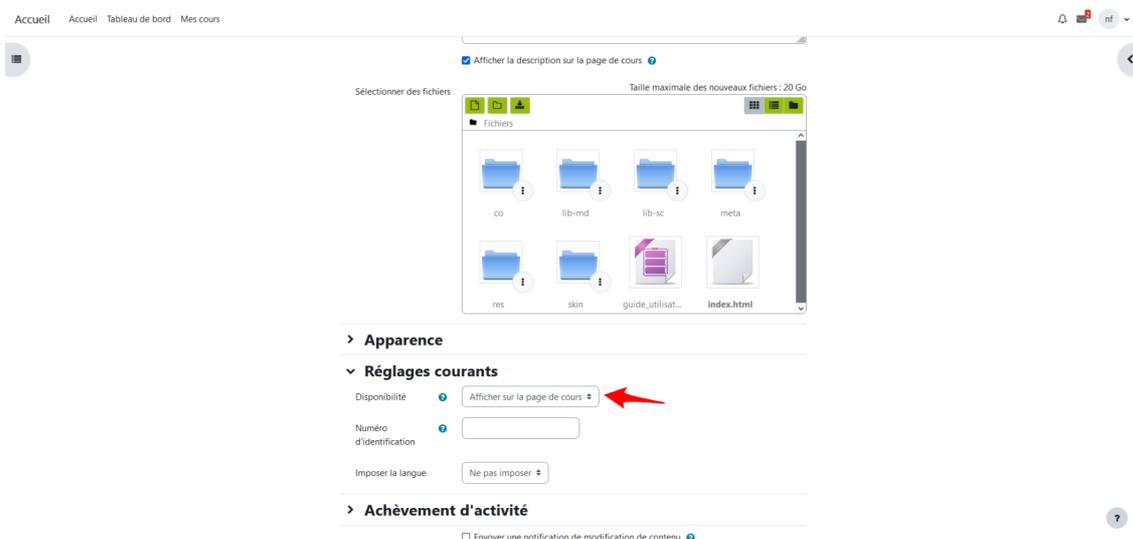
Par exemple, pour un cours long, une partie des modules est masquée en début de formation, c'est au formateur de les rendre visibles au fur et à mesure.



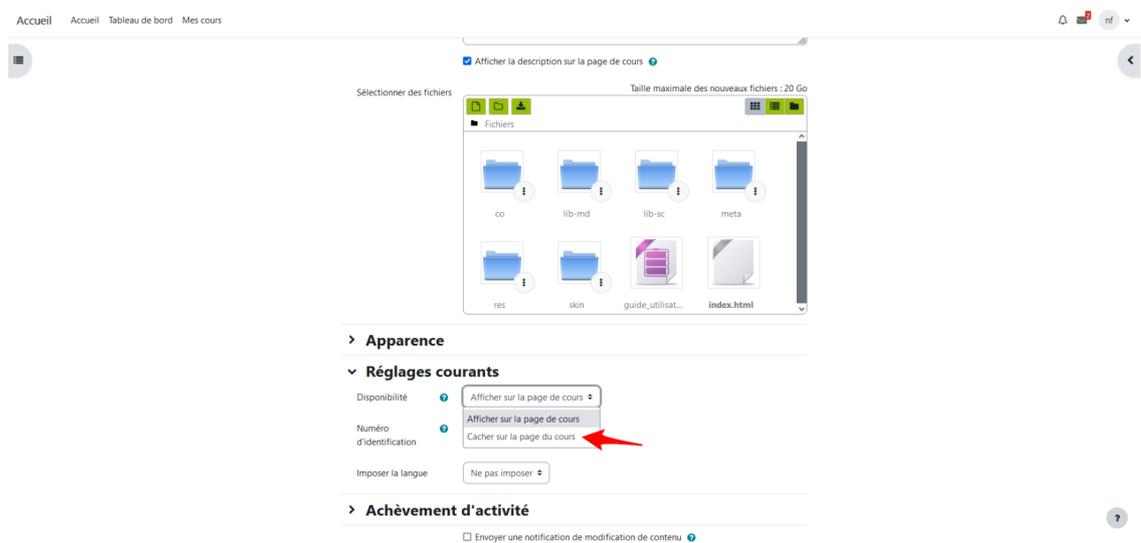
Pour rendre visible/invisible **certains éléments** d'une rubrique, en mode édition activée, cliquez sur les 3 boutons verticaux d'un élément (ou activité) et ouvrir les paramètres



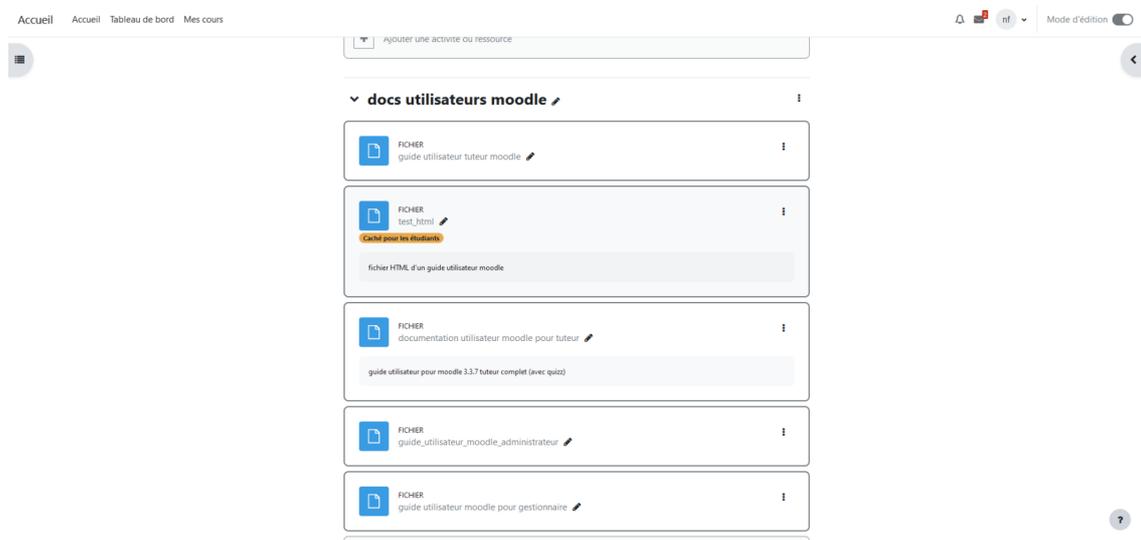
la page des paramètres s'ouvre alors ,allez dans la rubrique réglages courants, dans disponibilité



sélectionnez « cacher dans le cours »



ce qui donne alors



## 4. Les quiz

Les quiz (module d'activité Test sur moodle) sont créés pour tester les connaissances de vos élèves :

- que ce soit en auto-formation pour les aider dans leurs apprentissages autonomes,
- pour animer un cours/voir ce qu'ils ont retenus/compris de la partie de cours que vous venez de leur présenter
- pour des évaluations notées

Le module d'activité **Test** permet à l'enseignant de concevoir et de créer des questionnaires constitués d'une grande variété de Types de questions [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Types\\_de\\_questions\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Types_de_questions) [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Types\\_de\\_questions\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Types_de_questions), y compris les types de questions à choix multiple, les vrais/faux, les réponses courtes et le glisser-déposer d'images et de texte. Ces questions sont conservées dans la Banque de questions [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Banque\\_de\\_questions\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Banque_de_questions) et peuvent être réutilisées dans différents questionnaires.

La création d'un test [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Test\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Test) se fait en deux étapes. En un premier temps, on ajoute une activité test [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Test\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Test) et on sélectionne les paramètres qui détermineront le comportement du test. En un deuxième temps, on ajoute des questions au test [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Test\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Test).

### 4.1. Créer un quiz

dans la page du cours désiré, cliquez sur Activer le mode édition,

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top right, the 'Mode d'édition' (Edit mode) toggle switch is highlighted with a red box. Below it, there is a notification bar with a 'Caché pour les étudiants' (Hidden from students) label and a link to a meeting. The main content area is titled 'Jeu de données' (Data game) and contains instructions for installation. The instructions mention that the game is available in two formats: an executable .BIN file to be renamed to .EXE, and a ZIP archive containing all necessary files. Below the text, there are three file download boxes: 'Executable .BIN' (160.3 Mo), 'Fichier .zip' (180.3 Mo Archive (ZIP)), and 'Exécutable .BIN' (86.4 Mo). The 'Exécutable .BIN' box also has a 'Caché pour les étudiants' label.

puis sur Ajouter une activité ou ressource,

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

Ajouter une activité ou ressource

**test\_formateur2\_quiz**

TEST quizz\_formateur2 Recevoir une note

le formateur 2 a créé le quizz en ajoutant les questions une à une

Ajouter une activité ou ressource

**test\_formateur5\_quiz**

TEST quizz\_formateur5

le formateur 5 a créé le quizz en ajoutant une question une à une

Années

test\_formateur2\_quiz

quizz\_formateur2

le formateur 2 a créé le qui...

test\_formateur5\_quiz

quizz\_formateur5

le formateur 5 a créé le qui...

test\_formateur5\_quiz\_qu...

quizz\_formateur2\_questions...

le formateur 5 a créé un qui...

test\_creation\_quiz\_avec\_d...

creation\_quiz\_droits\_ensei...

test\_creation\_quiz\_forma...

quizz\_formateur2\_droits\_ret...

test\_creation\_quiz\_forma...

une fenêtre apparaît alors

Ajouter une activité ou ressource

Rechercher

Tout Activités Ressources

Atelier Base de données Chat Consultation Contenu interactif Devoir

Dossier Fichier Forum Glossaire Leçon Livre

Outil externe Page Paquetage IMS Content Paquetage SCORM Questionnaire Sondage

Test URL Wiki Woodlap Zone texte et média

sélectionnez l'activité Test, et cliquez sur ajoutez, vous arrivez alors sur la page des paramètres du test

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

nf

## montee de version 2023

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

### Ajout Test à test\_creation\_question\_calculée\_jeux\_donnees\_partageés

Tout déplier

**Généraux**

Nom

Description

Afficher la description sur la page de cours

- > Temps
- > Note
- > Mise en page
- > Comportement des questions
- > Options de relecture
- > Apparence
- > Safe Exam Browser
- > Restrictions supplémentaires sur les tentatives
- > Feedback global
- > Réglages courants
- > Achèvement d'activité

Envoyer une notification de modification de contenu

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

requis

Information

temps de connexion par cours et par utilisateur  
=====

Information

temps de connexion par cours et par utilisateur  
=====

## Attention

Tant que les utilisateurs (élèves) ne sont pas inscrits dans le cours ils ne peuvent pas voir les activités du cours (donc le quiz). Si les élèves sont déjà inscrits dans le cours où vous souhaitez créer une activité test(quiz) il suffit de cacher l'activité du cours

## 4.2. les paramètres du quiz (Test)



### Truc & astuce

Cette page est accessible lors de la création de l'activité sur moodle mais aussi quand le quiz(test) est créé, via Modifier/paramètres

The image displays two screenshots of the Moodle quiz management interface. The top screenshot shows a list of quizzes with a 'Modifier' button highlighted by a red arrow. The bottom screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) menu for a quiz, also highlighted by a red arrow.

**Top Screenshot: Quiz List**

Navigation: Accueil | Accueil | Tableau de bord | Mes cours

Progression: [Vue d'ensemble des étudiants](#)

Calendrier: août 2023

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Calendrier complet

Quizzes list:

- TEST test\_jeux\_donnees\_partagees\_moodle41 (Recevoir une note)
- TEST QCM (Recevoir une note) **Modifier**
- TEST quizz\_calculee\_a\_choix\_multiples (Recevoir une note)
- TEST QCM Maths BL (Recevoir une note)

**Bottom Screenshot: Quiz Parameters**

Navigation: Accueil | Accueil | Tableau de bord | Mes cours

Progression: [Vue d'ensemble des étudiants](#)

Calendrier: août 2023

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Calendrier complet

Quizzes list:

- TEST test\_jeux\_donnees\_partagees\_moodle41 (Recevoir une note)
- TEST QCM (Recevoir une note) **Paramètres**, Déplacer, Cacher, Supprimer
- TEST quizz\_calculee\_a\_choix\_multiples (Recevoir une note)
- TEST QCM Maths BL (Recevoir une note)

Quiz Details (TEST QCM Maths BL):

Tentative autorisée : 1  
Temps disponible : 40 minutes

**A LIRE AVANT DE COMMENCER :**

**ATTENTION**, le temps d'ouverture du QCM est limité : **une fois le QCM ouvert, vous avez 40 minutes pour le réaliser** (un décompte du temps apparaîtra sur le côté de votre écran).

Vous avez la possibilité de naviguer dans le QCM et de revenir à l'une des questions.

Lorsque le temps imparti sera écoulé, vos réponses seront envoyées automatiquement même si vous n'avez pas fini de répondre.

Événements à venir

## 4.2.1. Généraux

C'est ici que vous nommez votre quiz, vous pourrez y ajouter une description/consignes visibles par les étudiants avant même de commencer les test (donc avant que le chronomètre ne démarre), s'il s'agit d'une épreuve en temps limité

## 4.2.2. Temps

Cette rubrique permet de déterminer une date d'ouverture/fermeture du test ou/et un temps pour effectuer le test et le comportement du test lorsque le temps imparti pour effectuer le quiz est échu.

**La date de fermeture du test prévaut sur le temps disponible**

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours tout deplier

☰
▼ **Généraux**

Nom !

Description

↕
A B I
☰ ☱
🔗 🔄 📄

🖼️ 📄 🎤 🎥 📄
H-P

Tentative autorisée : 1

Temps disponible : 40 minutes

**A LIRE AVANT DE COMMENCER :**

**ATTENTION**, le temps d'ouverture du QCM est limité : **une fois le QCM ouvert, vous avez 40 minutes pour le réaliser** (un décompte du temps apparaîtra sur le côté de votre écran).

Afficher la description sur la page de cours ?

---

▼ **Temps**

Ouvrir ce test ?       Activer

Fermer le test ?       Activer

Temps disponible ?    Activer ➔

Lorsque le temps imparti échoit ?

?

### ⚠ Attention

Si vous activez le test(quiz) à une certaine date (dans 2 semaines) vous ne pourrez pas tester le quiz avec un rôle étudiant pour voir le comportement du quiz (les réponses, les feedbacks), il vaut mieux donc configurer le quiz, créer les questions, tester votre quiz avec un rôle étudiant et quand le quiz se comporte comme vous le désirez alors seulement vous pouvez définir les dates d'ouverture/fermeture et les activer et éventuellement rendre visible le quiz (si vous l'aviez caché)

## 4.2.3. Note

ce paramètre permet d'agir sur le nombre de tentatives autorisées, la méthode d'évaluation (lors de plusieurs tentatives), la note pour passer et éventuellement les catégories de notes (si celles-ci ont été définies dans le carnet de note).

Les tentatives illimitées peuvent être utilisées pour des activités d'auto apprentissage.

The screenshot shows the Moodle quiz configuration interface. At the top, there are navigation links: Accueil, Tableau de bord, Mes cours. The main content area is titled 'Description' and contains the following text:

Tentative autorisée : 1  
Temps disponible : 40 minutes

**A LIRE AVANT DE COMMENCER :**  
Illimité, le temps d'ouverture du QCM est limité : **une fois le QCM ouvert, 0 minutes pour le réaliser** (un décompte du temps apparaîtra sur le [écran](#)).  
1 description sur la page de cours [?](#)  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

On the left side, there is a sidebar with the following sections:

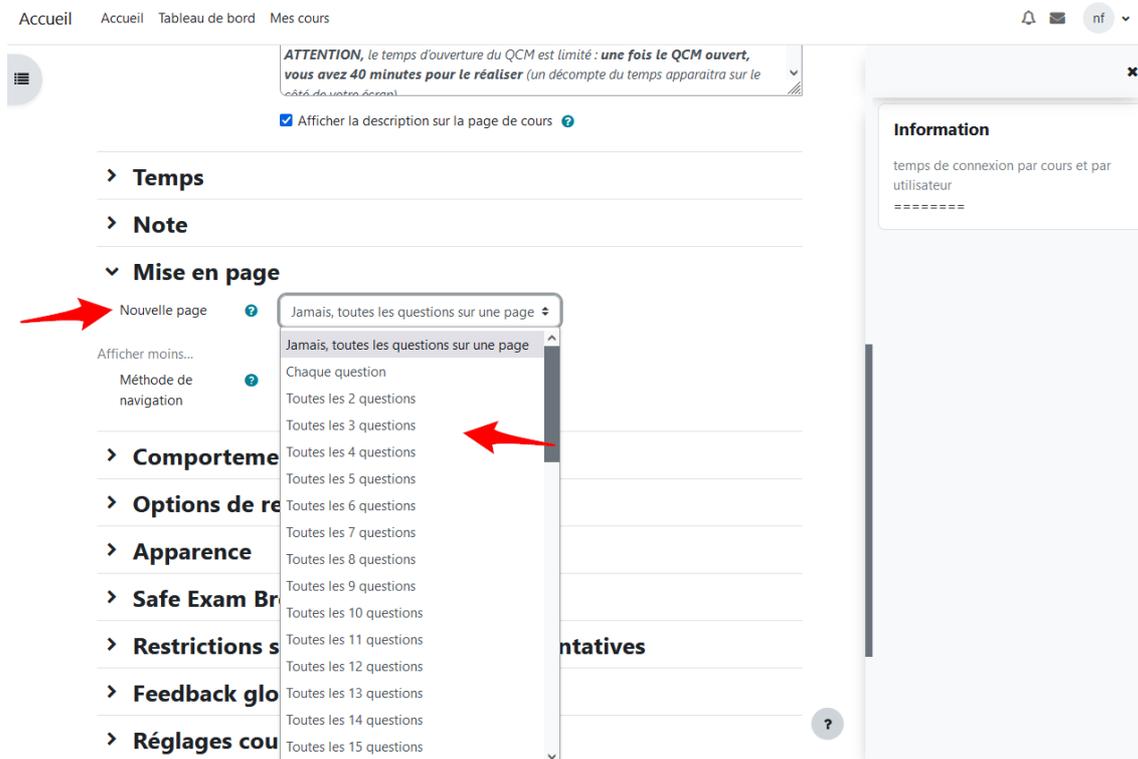
- > Temps
- ▼ Note
  - Catégorie de note [?](#)
  - Note pour passer [?](#)
  - Nombre de tentatives autorisées: 1 [?](#)
- > Mise en page
- > Comportement des questions
- > Options de relecture [?](#)

Two red arrows point to the '1' in the 'Nombre de tentatives autorisées' field and the dropdown arrow next to it.

On the right side, there is an 'Information' box with the text: temps de connexion par cours et par utilisateur =====

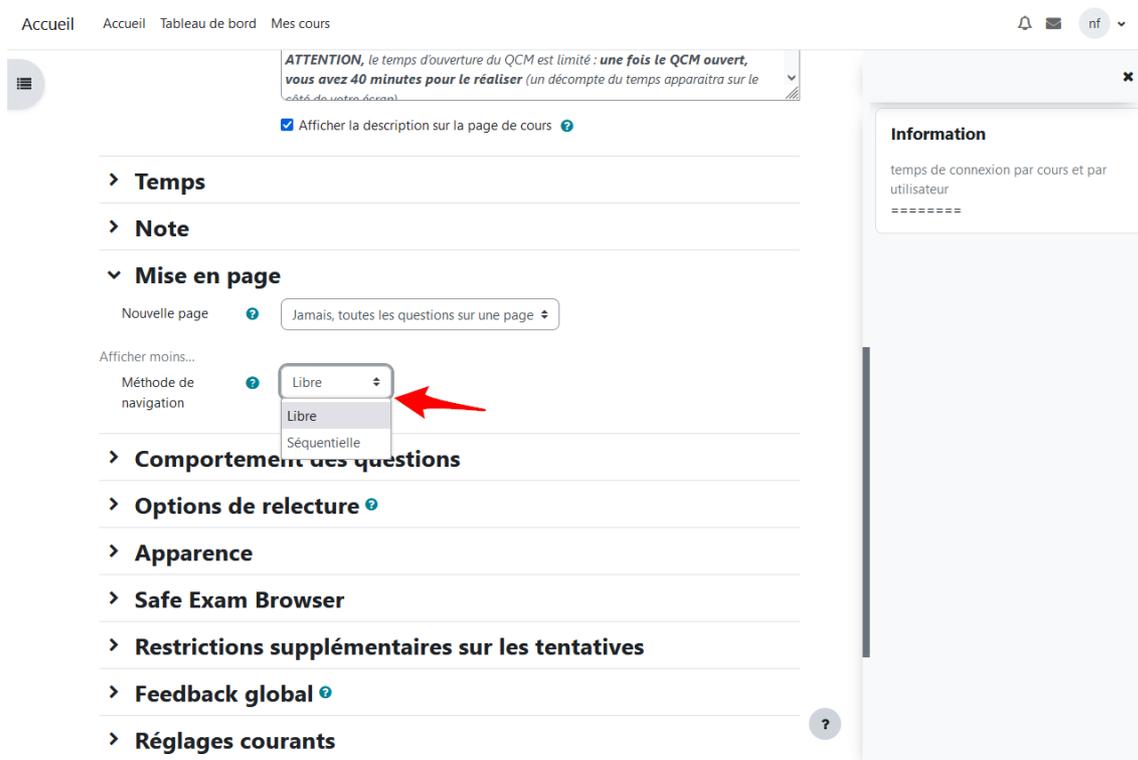
## 4.2.4. Mise en page

Ce paramètre permet de fixer le nombre de questions affichées sur une page.



La méthode de navigation libre permet à l'étudiant de se promener dans les questions du quiz avant d'y répondre, il peut ainsi voir l'ensemble des questions avant de se lancer dans les réponses.

La méthode de navigation séquentielle ne permet pas à l'étudiant de naviguer dans le quiz il doit répondre une question après l'autre sans retour en arrière possible



## 4.2.5. Comportement des questions

Ce paramètre permet de mélanger les réponses qui seront dans un ordre différent suivant chaque étudiant.

Il permet également de définir le feed-back pour les questions de façon générale. Plus de détail [ici](https://docs.moodle.org/3x/fr/Param%C3%A8tres_du_test)

Pour les **Feed-back immédiat**, **Feed-back immédiat avec indication de la certitude**, **Interactif avec essais multiples**, vous pourrez également avoir accès à « autoriser à répondre à nouveau au cours d'une tentative » Cette fonction permet de répondre différemment à la même question, sans avoir à envoyer la tentative de l'ensemble du test et d'en commencer une autre. Elle est avant tout utile pour les tests de formation ou d'entraînement.

The screenshot shows the Moodle quiz configuration interface. At the top, there are navigation links: Accueil, Tableau de bord, Mes cours. A warning message states: "ATTENTION, le temps d'ouverture du QCM est limité : une fois le QCM ouvert, vous avez 40 minutes pour le réaliser (un décompte du temps apparaîtra sur le côté de votre écran)". Below this, there is a checkbox for "Afficher la description sur la page de cours" which is checked.

The main settings are organized into sections:

- Temps**
- Note**
- Mise en page**
- Comportement des questions** (expanded)
  - Mélanger les éléments des questions: Oui
  - Comment se comportent les questions: Feedback immédiat avec indication de la certitude (selected, indicated by a red arrow)
- Options de réponse**
- Apparence**
  - Mode adaptatif
  - Mode adaptatif (sans pénalité)
- Safe Exam Browser**
- Restrictions supplémentaires sur les tentatives**
- Feedback global**

On the right side, there is an "Information" box with the text: "temps de connexion par cours et par utilisateur" followed by several asterisks.

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

nf

> Temps  
 > Note  
 > Mise en page  
 > Comportement des questions

Mélanger les éléments des questions

Comment se comportent les questions

Afficher moins...

Autoriser à répondre à nouveau aux questions au cours d'une tentative

Non  
Oui, offrir la possibilité de répondre à une autre question

> Options de relecture  
 > Apparence  
 > Safe Exam Browser  
 > Restrictions supplémentaires sur les tentatives

Information

temps de connexion par cours et par utilisateur  
=====

## 4.2.6. Options de relecture

Ce paramètre permet de relire les différents items sélectionnés à différents moments du test (quiz) :

- pendant la tentative
- immédiatement après la tentative
- plus tard alors que le test est encore ouvert
- après la fermeture du test

Pour une épreuve/examen il est conseillé de configurer les options comme ci-dessous

### Options de relecture ?

<p><b>Pendant la tentative</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La tentative ?</p> <p><input type="checkbox"/> Si correcte ?</p> <p><input type="checkbox"/> Points ?</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback spécifique ?</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback général ?</p> <p><input type="checkbox"/> Réponse juste ?</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback global ?</p>	<p><b>Immédiatement après la tentative</b></p> <p><input type="checkbox"/> La tentative</p> <p><input type="checkbox"/> Si correcte</p> <p><input type="checkbox"/> Points</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback spécifique</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback général</p> <p><input type="checkbox"/> Réponse juste</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback global</p>
<p><b>Plus tard, alors que le test est encore ouvert</b></p> <p><input type="checkbox"/> La tentative</p> <p><input type="checkbox"/> Si correcte</p> <p><input type="checkbox"/> Points</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback spécifique</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback général</p> <p><input type="checkbox"/> Réponse juste</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback global</p>	<p><b>Après la fermeture du test</b></p> <p><input type="checkbox"/> La tentative</p> <p><input type="checkbox"/> Si correcte</p> <p><input type="checkbox"/> Points</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback spécifique</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback général</p> <p><input type="checkbox"/> Réponse juste</p> <p><input type="checkbox"/> Feedback global</p>

Pour plus d'informations sur les différentes options c'est

ici: [https://docs.moodle.org/3x/fr/Param%C3%A8tres\\_du\\_test](https://docs.moodle.org/3x/fr/Param%C3%A8tres_du_test)

## 4.2.7. Apparence

Ce paramètre permet de définir le nombre de décimales de la note au test et le nombre de décimales de la note à une question (dans le cas d'un test à plusieurs tentatives)

Il permet également d'afficher l'avatar du participant et de choisir si les blocs habituellement affichés dans le cours seront aussi affichés dans le test

### Apparence

Afficher l'avatar du participant ?

Décimales dans les notes ?

Afficher moins...

Décimales dans les points des questions ?

Afficher les blocs durant les tests ?

## 4.2.8. Restrictions supplémentaires sur les tentatives

Ce paramètre permet de restreindre les tentatives à des participants :

- soit par la nécessité d'une clé
- soit par restriction à une adresse IP

Il existe aussi une option « sécurité du navigateur » :

- soit avec « Safe Exam Browser »
- soit une nouvelle fenêtre avec un peu de sécurité JavaScript

Toutes ces options compliquent la tâche des étudiants qui tentent de tricher mais aussi la navigation dans le test des autres étudiants.

## 4.2.9. Feed-back global

Ce paramètre permet de donner un feedback global, après avoir terminé et envoyer une tentative au test, en fonction d'une fourchette de note (limite de note) donnée en %

▼ **Feedback global** ?

Limite de note 100%

Feedback

↓
A
B
I
☰
☰
🔗
🔄
👤

🖼️
📄
🎤
📹
📎
🔍

Limite de note 0%

Ajouter 3 champs de feedback

## 4.2.10. Réglages courants

Ce paramètre permet de gérer le mode groupe : afficher ou cacher l'activité dans le cours, mettre un mot de passe, activer le mode groupe, faire des groupements

▼ **Réglages courants**

Disponibilité ?

Numéro d'identification ?

Imposer la langue

Mode de groupe ?  ←

Groupement ?  ←

## 4.2.11. Achèvement d'activité

Ce paramètre permet de suivre la fin d'une activité selon des options définies

## ▼ Achèvement d'activité

Options d'achèvement déverrouillées Lors de l'enregistrement, l'état d'achèvement des activités de tous les participants sera supprimé. Si ce n'est pas ce que vous voulez, n'enregistrez pas.

Suivi d'achèvement ? Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies 

Affichage requis  L'étudiant doit afficher cette activité pour achever l'activité

Note requise  L'étudiant doit recevoir une note pour achever cette activité ?   L'étudiant doit obtenir une note minimale de réussite pour achever cette activité ? 

Ou toutes les tentatives terminées

Exiger des tentatives  Nombre minimum de tentatives :

Achèvement attendu ? le        Activer

pour plus d'informations sur les différentes options c'est

[\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Ach%C3%A8vement\\_des\\_activit%C3%A9s\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Ach%C3%A8vement_des_activit%C3%A9s)

[\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Ach%C3%A8vement\\_des\\_activit%C3%A9s\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Ach%C3%A8vement_des_activit%C3%A9s)

## 4.2.12. Compétences

ce paramètre n'est pas encore accessible (dans l'attente d'un référentiel de compétences validé)

## 4.2.13. Enfin

quand vous avez rempli tous les paramètres du test vous pouvez faire :

- enregistrer et revenir au cours (ce qui vous ramène à votre page de cours où vous voyez afficher le quiz que vous venez de créer)
- enregistrer et afficher (ce qui vous amène dans votre quiz)

## 4.3. les différents types de quiz(Test)

Sélectionner le quiz que vous venez de créer, 2 boutons apparaissent

montee de version 2023 / quizz\_vider

[Test](#) [Paramètres](#) [Questions](#) [Résultats](#) [Banque de questions](#) [Plus ▾](#)[Ajouter question](#) 

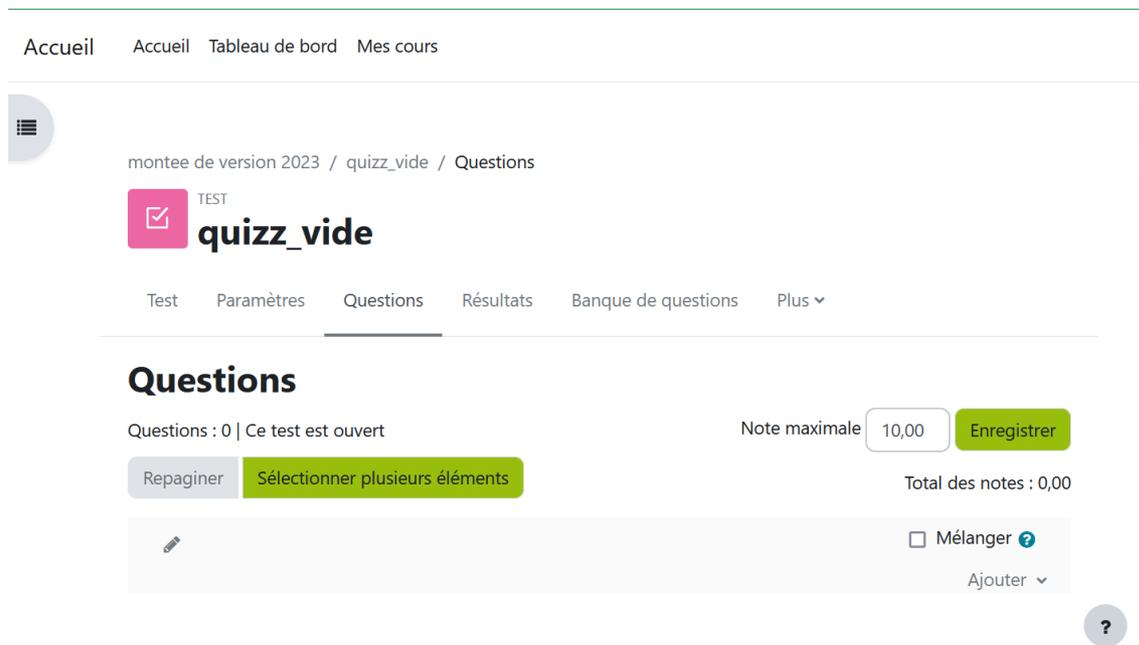
Tentatives autorisées : 1

Aucune question n'a été encore ajoutée

[Retour au cours](#) 

cliquez sur Ajouter question

On arrive alors sur cette page



Accueil [Accueil](#) [Tableau de bord](#) [Mes cours](#)

montee de version 2023 / quizz\_vider / Questions

**quizz\_vider**

[Test](#) [Paramètres](#) [Questions](#) [Résultats](#) [Banque de questions](#) [Plus ▾](#)

## Questions

Questions : 0 | Ce test est ouvert

Note maximale  [Enregistrer](#)

[Repaginer](#) [Sélectionner plusieurs éléments](#)

Total des notes : 0,00

[Mélanger ?](#)

[Ajouter ▾](#)

[?](#)

Cliquez sur ajouter une fenêtre s'ouvre alors,

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

TEST **quizz\_vider**

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus ▾

**Questions**

Questions : 0 | Ce test est ouvert

Note maximale 10,00 Enregistrer

Repaginer Sélectionner plusieurs éléments

Total des notes : 0,00

Mélanger ?

Ajouter ▾

- + une question
- + de la banque de questions
- + une question aléatoire

Information

temps de connexion par cours et par utilisateur  
=====

sélectionnez une question, une autre fenêtre s'ouvre alors pour définir le type de question de votre quiz

## Choisir un type de question à ajouter

Choisir un type de question pour voir sa description.

**QUESTIONS**

- Appariement
- Appariement aléatoire à réponse courte
- Calculée
- Calculée à choix multiple
- Calculée simple
- Choix multiple
- Cloze (réponses intégrées)
- Composition

Ajouter Annuler

Vous trouverez des explications détaillées sur les différents types de questions

ici : [https://docs.moodle.org/3x/fr/Types\\_de\\_questions](https://docs.moodle.org/3x/fr/Types_de_questions)

## 4.3.1. Appariement

Une liste de propositions est affichée à côté d'une liste de réponses. L'étudiant doit appairer chaque proposition à la réponse correspondante.

Quand appariement est sélectionné une page apparaît

qui permet de remplir les différents champs de ce type de question.

### Rubrique Générale

Dans **catégorie**, sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Nom de la question** : c'est le nom qui apparaît dans la liste de questions dans le quiz ou dans la banque de questions. Numérotez les questions et donnez un titre significatif .

### Par exemple :

question 01 : Associez la capitale aux pays suivants

**Texte de la question** : Saisissez les consignes dans ce champ via l'éditeur Atto <sup>[p.10]</sup>, pour indiquer aux étudiants ce qu'il faut appairer

**Par exemple** : Associez la capitale aux pays suivants

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feed-back général** :vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

**Mélanger** :à cocher si vous voulez que les réponses dans les menus déroulants soient mélangées

#### **Rubrique Réponse**

Dans les réponses,3 emplacements questions/réponses avec la possibilité d'en ajouter d'autres. Vous saisissez la question et la réponse à apparier, il faut remplir au moins 2 questions et 3 réponses (et jusqu'à 10 questions possibles).

#### **Rubrique Feed-back combiné**

Vos différents retours aux élèves s'affichent suivant le nombre d'appariement réussis

#### **Rubrique Tentatives multiples** :

Si votre quiz a été paramétré en tentative multiple (2 à illimité) vous pouvez mettre des pénalités pour tout essai incorrect et également indiquer des indices et pour encore guider l'étudiant : effacer les réponses incorrectes ou montrer les réponses correctes

3 boutons à la fin :

- **Enregistrer les modifications et continuer** : enregistre cette page avec tous les champs remplis et vous restez sur cette page, une petite loupe apparaît qui permet de vous donner un aperçu du comportement de la question
- **Enregistrer** : enregistre la page avec tous les champs remplis puis vous ramène vers la page de cours (où se trouve le quiz)
- **Annuler** : si vous souhaitez quitter la page

Plus d'infos ici:[\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Question\\_appariement\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_appariement)

## question Appariement

les paramètres de la question sont réglés ainsi :

The screenshot shows the Moodle quiz editor interface for a matching question. The page title is "quizz\_droits\_enseignants\_complet". The navigation menu includes "Accueil", "Tableau de bord", and "Mes cours". The main heading is "Modification d'une question d'appariement".

**Généraux**

- Catégorie actuelle: Défaut pour droits\_enseignants\_quiz (32)
- Version: Version 1, Date de création par formateur2 F2 à jeudi 5 août 2021, 10:45
- Nom de question: Question3- Associez chaque pays à sa capitale
- Texte de la question: Associez chaque pays à sa capitale
- Statut de la question: Prête
- Note par défaut: 1
- Feedback général: (empty)

Mélanger

**Réponses**

Vous devez fournir au moins deux questions et trois réponses. Vous pouvez donner d'autres réponses fausses en indiquant une réponse à une question vide. Les entrées avec une question et une réponse toutes deux vides seront ignorées.

Choix disponibles

- Question 1: Quelle est la capitale du Canada? Réponse: Ottawa
- Question 2: Quelle est la capitale d'Italie? Réponse: Rome
- Question 3: Quelle est la capitale du Japon? Réponse: Tokyo

3 emplacements supplémentaires vides

**Feedback combiné**

**Tentatives multiples**

Enregistrer les modifications et continuer Aperçu

Enregistrer Annuler

requis

ce qui donne un rendu de la question

### Question3- Associez chaque pays à sa capitale

Version 1 (dernière)

#### Question 1

Pas encore  
répondu  
Noté sur 1,00

Associez chaque pays à sa capitale

Quelle est la capitale du Japon?

Quelle est la capitale du Canada?

Quelle est la capitale d'Italie?

Recommencer

Enregistrer

Remplir les réponses correctes

Envoyer et terminer

Fermer la prévisualisation

► Commentaires

Tout déplier

#### ► Options de prévisualisation

## 4.3.2. Appariement aléatoires à réponses courtes

Ce type de question est pour l'instant inaccessible car l'accès à la banque de question n'est pas autorisé

## 4.3.3. Calculées simples

La question calculée simple est un moyen de créer des questions numériques individuelles (pour chaque élève d'un groupe) dont la réponse est le résultat numérique d'une formule contenant des variables numériques (ou jokers)(c'est-à-dire que  $\{x\}$  et  $\{y\}$  sont substitués par des valeurs aléatoires lors du test).

La question calculée simple offre la plupart des options de la question

calculée [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Question\\_calcul%C3%A9e\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_calcul%C3%A9e), mais dans une interface beaucoup plus simple.

#### **Rubrique Généraux :**

**Catégorie :** sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Enregistrer dans la catégorie :** sélectionnez la catégorie par défaut du quiz

**Nom de la question :** c'est le nom qui apparaît dans la liste de questions dans le quiz ou dans la banque de questions. Numérotez les questions et donnez un titre significatif .

**texte de la question :** Saisissez les consignes dans ce champ via l'éditeur Atto <sup>[p.10]</sup>, pour indiquer aux étudiants l'énoncé et différentes données du problème, ce qu'il faut calculer. C'est ici qu'il faut voir apparaître les "jokers" (ou variable qui serviront dans le calcul demandé) entre  **accolade**

**Par exemple :** Calculer la surface du rectangle de base  $\{b\}$  et de hauteur  $\{h\}$

**Note par défaut :** le nombre de points rapportés par la question

**Feed-back général** : vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

### Rubrique Réponses :

**Formule de la réponse 1** = Ne pas mettre le symbole =, utiliser les jokers dans la formule, les jokers sont mis entre accolade.



### Conseil

En règle générale, écrivez ces formules comme vous les écririez sur une calculatrice. Par exemple :

$3 + 5 * \sin(3/\{x\})$  Il y a une exception pour l'exponentiation, où  $x^3$  ne peut pas être saisi comme  $\{x\}^3$ , mais plutôt comme  $\text{pow}(\{x\}, 3)$ . (voir tableau ci-dessous pour l'expression des fonctions)

Il n'y a pas de multiplication implicite. Utilisez toujours le symbole \* pour multiplier.

Toute fonction mathématique spéciale doit contenir des valeurs entre parenthèses ceci permet au système de bien comprendre la formule .

### fonctions disponibles

Fonction	explication
abs	Valeur absolue
acos	Arc cosinus -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander l'acos.
acosh	Inverse du cosinus hyperbolique -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander l'acosh.
asin	Arc sinus -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander l'asin.
asinh	Inverse du sinus hyperbolique -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander l'asinh.
atan2	Arc tangente de deux variables -- Passez deux valeurs comme (x, y), et vous obtiendrez l'atanh(y/x), ajusté au bon quadrant.
atan	Arc tangente -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander l'atan.
atanh	Inverse de la tangente hyperbolique
bindec	Conversion de binaire en décimal
ceil	Arrondi à l'entier supérieur
cos	Cosinus -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander le cos.

cosh	Cosinus hyperbolique -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander le cosh.
decbin	Conversion de décimal en binaire
decoct	Conversion de décimal en octal
deg2rad	Conversion de degrés en radians
exp	Calcule l'exposant de e
expm1	Returns $\exp(\text{number}) - 1$ , computed in a way that is accurate even when the value of number is close to zero
floor	Arrondit à l'entier inférieur
fmod	renvoie le modulo (nombre à virgule flottante) de deux nombres - C'est à dire le reste de la division du premier nombre par le second.
is_finite	Finds whether a value is a legal finite number
is_infinite	Détermine si une valeur est infinie
is_nan	Détermine si une valeur n'est pas un nombre
log10	Base-10 logarithm
log1p	Returns $\log(1 + \text{number})$ , computed in a way that is accurate even when the value of number is close to zero
log	logarithme népérien ( <i>ln</i> )
max	Trouve la valeur la plus haute
min	Trouve la valeur la plus basse
octdec	Conversion d'octal en décimal
pi()	Renvoie la valeur de Pi
pow (numberToRaise, NumberRaisedTo)	Exponentielle
rad2deg	Conversion d'une mesure en radian en son équivalent en degrés
rand	Génère un entier aléatoirement
round	arrondi d'un nombre à virgule
sin	Sinus -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander le sinus.
sinh	Sinus hyperbolique-- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander le sinus hyperbolique.

sqrt	Racine carrée
tan	Tangente -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander la tangente.
tanh	Tangente hyperbolique-- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander la tangente hyperbolique.

Note : nombre de points alloué sur cette réponse (% de la note par défaut de la question)

Si vous souhaitez accorder un pourcentage différent en fonction de la précision de la réponse (par exemple 100 % pour la valeur exacte et 50 % pour une valeur approchée à 0,1 près dans la même unité) :

- Dans “Réponses”, cliquer sur “1 emplacement supplémentaire vide” :

1 emplacements supplémentaires vides

- Régler les deux propositions selon vos besoins

### ▼ Réponses

Formule de la réponse 1 =

Note

Tolérance ±  Type

Affichage de la réponse  Format

Feedback

↕ A B I ☰ ☰ 🔗 🔄 📎 📷 📄 🎤 📹 📄 H-P

Formule de la réponse 2 =

Note

Tolérance ±  Type

Affichage de la réponse  Format

Feedback

↕ A B I ☰ ☰ 🔗 🔄 📎 📷 📄 🎤 📹 📄 H-P

1 emplacements supplémentaires vides

**Tolérance** : si vous voulez une réponse exacte il faut mettre 0 mais pour pouvoir générer les premiers jeux de données il faut mettre 1 sinon la plate-forme moodle bug, remplissez jusqu'au bout les paramètres de la question et enregistrer puis revenir sur ce paramètre et mettre la tolérance à 0

type : relatif, nominal, géométrique

Approche mathématique : si la réponse attendue est nommée "x" et la tolérance est nommée "t", alors la différence entre la réponse du candidat et la réponse attendue est "dx" et les types de tolérance se définissent comme suit :

- nominal : l'étudiant a les points si  $dx \leq t$  ;
- relatif : l'étudiant a les points si  $(dx / x) \leq t$  ;
- géométrique : l'étudiant a les points si  $(dx^2 / x^2) \leq t^2$ .

**Affichage de la réponse** : indiquez le nombre de chiffres format :après la virgule (décimales) ou nombre de chiffres significatifs

**Feed-back** : Vous pouvez ajouter un feed-back par réponse calculée

### ▼ Réponses

Formule de la réponse 1 =

Note

Tolérance ±  Type

Affichage de la réponse  Format

Feedback

oui il s'agit bien de la bonne formule b\*h ➔

### **Rubrique Traitement de l'unité**

**Traitement de l'unité** : menu déroulant avec plusieurs options :

- les unités ne sont pas utilisées. Seule la valeur numérique est évaluée (toutes les autres options de cette rubrique apparaissent en grisé (elles sont inactives) )
- les unités sont optionnelles.si une unité est saisie, elle est utilisée pour la conversion de la réponse donnée vers l'unité 1 avant évaluation (les options pénalité de l'unité et « les unités sont saisies en utilisant » sont grisées donc inactives
- l'unité doit être indiquée et sera prise en compte dans la note ,toutes les options de la rubrique deviennent actives

**Pénalité d'unité** : vous avez la possibilité de définir une pénalité de point si l'unité n'est pas renseignée, un nombre compris entre 0 et 1 qui représente une fraction soit de la note de la réponse, soit de la note de la question ( par défaut la valeur est réglée à 0.1 soit 10% des points sont enlevés sur les points que rapporte la réponse)

**Les unités sont saisies en utilisant** :la zone de saisie du texte ou la sélection de choix multiples ou un menu déroulant

**▼ Traitement de l'unité**

Traitement de l'unité

Pénalité d'unité  comme une fraction (entre 0 et 1) de la note de la réponse

Les unités sont saisies en utilisant

Position de l'unité   
 

ce qui donne un rendu :

**question\_calculée\_simple:surface d'un rectangle** Version 2 (dernière)

**Question 1**  
Correct  
Note de 1,00 sur 1,00

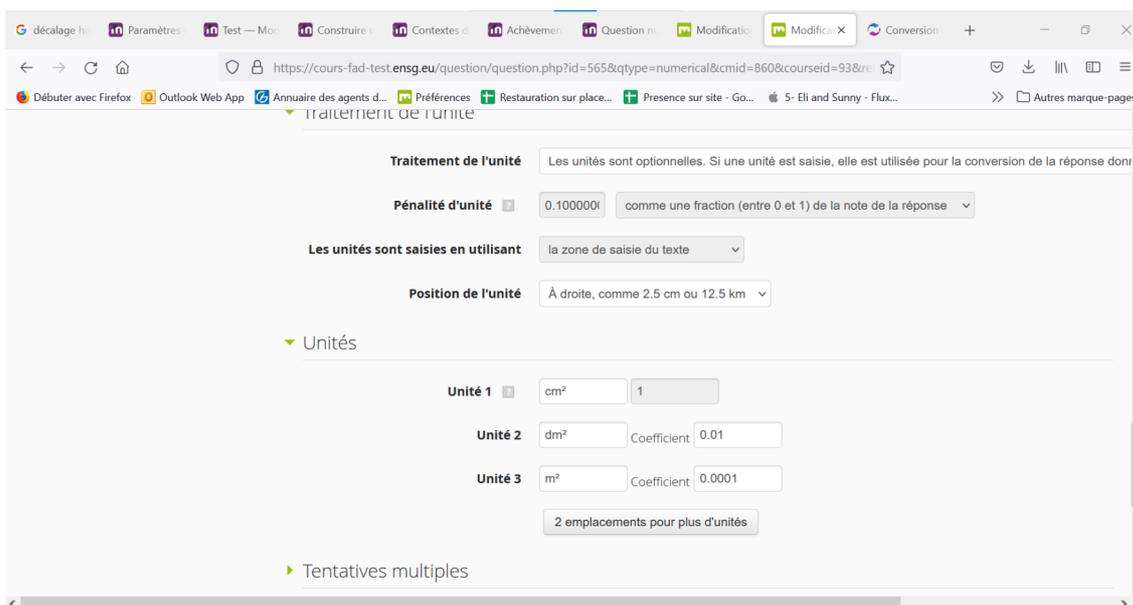
Calculez la surface d'un rectangle de base 17 m et de hauteur 1 m

Réponse :   m<sup>2</sup>  dm<sup>2</sup>  cm<sup>2</sup>

oui il s'agit bien de la bonne formule b\*h  
La réponse correcte est : 17,00 m<sup>2</sup>

- Recommencer
  - Enregistrer
  - Remplir les réponses correctes
  - Envoyer et terminer
- Fermer la prévisualisation

**Par exemple** : Si l'élève répond 1.7669 sans unité la réponse sera considérée comme partiellement fausse, par contre si l'élève répond 1.7669 dm<sup>2</sup>, la réponse sera considérée comme correcte si la position de l'unité a bien été définie à droite et si unité 1 est définie à cm<sup>2</sup> et l'unité 2 à dm<sup>2</sup> avec un coefficient de 0.01



The screenshot shows the configuration interface for a Moodle quiz question. The 'Unité' section is expanded, showing three units: Unité 1 is set to 'cm<sup>2</sup>' with a coefficient of '1'; Unité 2 is set to 'dm<sup>2</sup>' with a coefficient of '0.01'; and Unité 3 is set to 'm<sup>2</sup>' with a coefficient of '0.0001'. The 'Position de l'unité' is set to 'À droite, comme 2.5 cm ou 12.5 km'. The 'Traitement de l'unité' is set to 'Les unités sont optionnelles. Si une unité est saisie, elle est utilisée pour la conversion de la réponse donnée'. The 'Pénalité d'unité' is set to '0.100000'. The 'Les unités sont saisies en utilisant' is set to 'la zone de saisie du texte'. There is also a checkbox for 'Tentatives multiples' which is currently unchecked.

**Rubrique Unités**

Le coefficient est un facteur par lequel la réponse numérique correcte sera multipliée.

La première unité (Unité 1) a le coefficient par défaut de 1.

Les autres unités sont données par rapport à l'unité 1 avec le coefficient qui va bien pour revenir à l'unité 1

**Par exemple :**

des cm<sup>2</sup> dans l'unité 1

des dm<sup>2</sup> avec un coefficient de 0.01 (puisque 1cm<sup>2</sup>=0.01 dm<sup>2</sup>) dans l'unité 2

des m<sup>2</sup> avec un coefficient de 0.0001 (puisque 1cm<sup>2</sup> = 0.0001 m<sup>2</sup>) dans l'unité 3

**Rubrique Tentatives multiples :**

Si votre quiz a été paramétré en tentative multiple (2 à illimité) vous pouvez mettre des pénalités pour tout essai incorrect et également indiquer des indices.

Le nombre de tentative fait baisser le nombre de points obtenu pour la question :

Si on met une pénalité de 25% sur une tentative

la bonne réponse est obtenue à la 1ère tentative ,l'élève obtient 100% des points sur la question (note par défaut)

la bonne réponse est obtenue à la 2ième tentative, l'élève obtient 75% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 3ième tentative, l'élève obtient 50% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 4ième tentative, l'élève obtient 25% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 5ième tentative, l'élève obtient 0% des points sur la question

Création du jeu de données la première fois :

**Joker utilisés pour générer les valeurs**

un message s'affiche

il faut cliquer sur le bouton Générer avec 1 en paramètre

Apparaît alors une rubrique **Valeur du(des)joker(s)** où s'affiche alors le premier jeu de valeur généré (**Par ex** : b et h pour le calcul de la surface d'un rectangle) Vous pouvez générer les valeurs de façon automatique (de 1 à 100 valeurs)et les afficher ( 1 à 100).

Vous pouvez également afficher ces 100 jeux de valeurs et également modifier les valeurs des jokers.

> **Jokers utilisés pour générer les valeurs**

Générer 1 nouveau(x) jeu(x) de valeur(s) pour le(s) joker(s)

Afficher 10 jeu(x) de valeur(s) pour le(s) joker(s)

▼ **Valeur du(des) joker(s)**

Afficher moins...

Modifier les valeurs des jokers

Joker (b)

Joker (h)

Joker (b)

Joker (b)

Joker (h)

Joker (b)

Joker (h)

Joker (b)

Joker (h)

Joker (b)

Joker (h)

**Jeu 10** (b)<sup>1</sup>(h) 17\*5 = 85.00 m<sup>2</sup>  
Réponse correcte : 85.00 m<sup>2</sup> dans les limites de la valeur réelle  
Minimum: 84.999999999999 --- Maximum: 85.000000000001

**Jeu 9** (b)<sup>1</sup>(h) 19\*1 = 19.00 m<sup>2</sup>  
Réponse correcte : 19.00 m<sup>2</sup> dans les limites de la valeur réelle  
Minimum: 19 --- Maximum: 19

**Jeu 8** (b)<sup>1</sup>(h) 19\*2 = 38.00 m<sup>2</sup>  
Réponse correcte : 38.00 m<sup>2</sup> dans les limites de la valeur réelle  
Minimum: 38 --- Maximum: 38

**Jeu 7** (b)<sup>1</sup>(h) 18\*4 = 72.00 m<sup>2</sup>  
Réponse correcte : 72.00 m<sup>2</sup> dans les limites de la valeur réelle  
Minimum: 71.999999999999 --- Maximum: 72.000000000001

**Jeu 5** (b)<sup>1</sup>(h) 16\*3 = 48.00 m<sup>2</sup>  
Réponse correcte : 48.00 m<sup>2</sup> dans les limites de la valeur réelle  
Minimum: 48 --- Maximum: 48

**Jeu 4** (b)<sup>1</sup>(h) 17\*1 = 17.00 m<sup>2</sup>  
Réponse correcte : 17.00 m<sup>2</sup> dans les limites de la valeur réelle  
Minimum: 17 --- Maximum: 17

**Jeu 3** (b)<sup>1</sup>(h) 18\*1 = 18.00 m<sup>2</sup>  
Réponse correcte : 18.00 m<sup>2</sup> dans les limites de la valeur réelle  
Minimum: 18 --- Maximum: 18

**Jeu 2** (b)<sup>1</sup>(h) 15\*5 = 75.00 m<sup>2</sup>  
Réponse correcte : 75.00 m<sup>2</sup> dans les limites de la valeur réelle  
Minimum: 74.999999999999 --- Maximum: 75.000000000001

**Jeu 1** (b)<sup>1</sup>(h) 15\*5 = 75.00 m<sup>2</sup>  
Réponse correcte : 75.00 m<sup>2</sup> dans les limites de la valeur réelle  
Minimum: 74.999999999999 --- Maximum: 75.000000000001

> **Enregistrer comme une nouvelle question calculée normale**

Enregistrer les modifications et continuer Aperçu

Enregistrer Annuler

requis



## Question calculée simple

il faut paramétrer la question comme suit :

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

**quizz\_droits\_enseignants\_complet**

Text Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus

### Modification d'une question calculée simple

Tout déplier

**Général**

Catégorie actuelle: Défaut pour droits\_enseignants\_quiz (32)

Version: Version 1  
Date de création par Gestionnaire Sour Mathias à mardi 28 septembre 2021 10:54

Nom de question: question\_calculée\_simplesurface\_d'un\_rectangle

Texte de la question:  $1$  Calculer la surface d'un rectangle de base  $B$  m et de hauteur  $H$  m

Statut de la question: Publi

Note par défaut: 1

Feedback général:  $1$

Numéro d'identification:

**Réponses**

Formule de la réponse 1:  $B \cdot H$

Note: 100% Type: Normal

Tolérance: 0 Type: Normal

Affichage de la réponse: 2 + Format: décimales

Feedback:  $1$

**Traitement de l'unité**

Traitement de l'unité: L'unité doit être indiquée, et sera prise en compte dans la note.

Résultat d'unité: 0.100000 comme une fraction (entre 0 et 1) de la note de la réponse

Les unités sont saisies en utilisant: la zone de saisie du texte

Position de l'unité: à droite, comme 2.5 cm ou 12.5 km

**Unités**

Unité 1: Unité: m<sup>2</sup> Coefficient: 1

Unité 2: Unité: dm<sup>2</sup> Coefficient: 0.01

Unité 3: Unité: cm<sup>2</sup> Coefficient: 0.0001

**Tentatives multiples**

Résultat pour tout essai incorrect: 33.333333

Indice 1:  $1$

Indice 2:  $1$

Les jokers (x3) seront remplacés par une valeur numérique tirée parmi les valeurs générales

**Jokers utilisés pour générer les valeurs**

Paramètre  $\{k\}$ : Plage de valeurs: Minimum: 1.0 Maximum: 10.0 Nombre de décimales: 1

Paramètre  $\{k\}$ : Plage de valeurs: Minimum: 1.0 Maximum: 10.0 Nombre de décimales: 1

Gain: 1 + (nombre(s) jokers) (pour les jokers)

Pénalité: 1 - (joker(s) pour les jokers)

**Valeur du(des) joker(s)**

Afficher moins: Modifier les valeurs des jokers

Joker  $\{k\}$ : 17

Joker  $\{k\}$ : 5

Jeu 10 (H<sup>2</sup>): 17\*5 = 85.00 m<sup>2</sup>  
Réponse correcte: 85.00 m<sup>2</sup> dans les limites de la valeur réelle  
Minimum: 84.99999999999999 --- Maximum: 85.00000000000001

**Enregistrer comme une nouvelle question calculée normale**

Si activé, le bouton Enregistrer comme nouvelle question enregistrera cette question comme une nouvelle question calculée.

Enregistrer les modifications et continuer

Enregistrer Annuler

pour le rendu suivant ;

## question\_calculée\_simple:surface d'un rectangle

Version 1 (dernière)

### Question 1

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Calculez la surface d'un rectangle de base 15 m et de hauteur 5 m

Réponse : 75 m<sup>2</sup> ✓La réponse correcte est : 75,00 m<sup>2</sup>

Recommencer

Enregistrer

Remplir les réponses correctes

Envoyer et terminer

Fermer la prévisualisation

▶ Commentaires

Tout déplier

### Options de prévisualisation

## 4.3.4. Calculées

Le type de question calculée offre un moyen de créer des questions numériques permettant l'utilisation de jokers (c'est-à-dire que vous pouvez utiliser des variables communes telles que **x** et **y** entre accolades pour créer les jokers **{x}** et **{y}**) qui sont substitués par des valeurs aléatoires lors du test).

Le but de la question calculée est de créer de multiples versions d'une même question avec des valeurs numériques différentes. Cela signifie que l'une des réponses doit contenir **au moins un joker**.

Si vous n'avez pas besoin d'éléments aléatoires, utilisez plutôt le type de question numérique [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Question\\_num%C3%A9rique\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_num%C3%A9rique).

Par exemple, si vous voulez créer un grand nombre de problèmes de type « **Calculez l'aire du rectangle** » pour que vos étudiants s'exercent, vous pourriez créer une question avec deux jokers (c'est-à-dire **{base}**, **{hauteur}** créés à partir des variables communes **base** et **hauteur**) et mettre dans le champ « **Formule de la réponse correcte=** » **{base} \* {hauteur}** (où \* est le symbole de multiplication).

Lorsque Moodle propose une question calculée à l'étudiant, les jokers sont remplacés par des valeurs aléatoires. Toutefois, ces valeurs ne sont pas complètement aléatoires - elles sont plutôt sélectionnées aléatoirement parmi un jeu de données prédéfini correspondant à des valeurs possibles. Cela vous permet d'exercer un certain contrôle sur les valeurs possibles sélectionnées. Par exemple, afin de vous assurer que les nombres utilisés sont réalistes.

Ces jeux de données peuvent être **privés** ou **partagés** - les jeux de données privés sont utilisés par un joker à l'intérieur d'une question calculée; les jeux de données partagés sont utilisés par un joker à l'intérieur de toutes les questions calculées qui l'utilisent.

Si vous ne souhaitez pas utiliser la fonction de partage de jeux de données, nous vous recommandons de plutôt recourir à la "Calculée simple" [\[https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:choix\\_questions:qroc\\_calculée\\_simple\]](https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:test:choix_questions:qroc_calculée_simple) dont l'interface est plus simple à utiliser.

Vous trouverez un tuto vidéo sur comment remplir les paramètres pour une question calculée

ici : <https://www.bing.com/videos/search?q=question+calcul+c3%a9e+moodle&refig=124ffbc92ba949c1b52baf0737162968&first=10&ru=%2fsearch%3fq%3dquestion%2bcalcul%25C3%25A9e%2bmoodle%26refig%3d124ffbc92ba949c1b52baf0737162968%26first%3d10%26FORM%3dPERE&view=detail&mmscn=vwrc&mid=A3962C95404CBB4AB3AAA3962C95404CBB4AB3AA&FORM=WRVORCo>

### Rubrique Généraux :

**Catégorie** : sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)



#### Attention

Le jeu de données partagé ne sera accessible qu'au sein d'une même catégorie. En conséquence, on ne peut pas utiliser un même jeu de données entre deux questions rangées dans des catégories différentes.

Si vous souhaitez créer des jeux de valeurs distincts pour une variable portant le même nom, préférer un rangement dans des catégories distinctes pour être sûr de ne pas les confondre par la suite.



#### Conseil

Les questions calculées sont utiles si vous avez besoin d'utiliser des **jeux de variables définies dans un intervalle précis** (pour des valeurs physiques réelles) ou **pour que les valeurs de ces variables soient fixées et réutilisées dans d'autres questions**. Sinon la question calculée simple devrait suffire....

**Nom de la question** : (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**texte de la question** : un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire. **Par exemple** : Calculer l'aire du rectangle de base {base} cm et de hauteur {hauteur}

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feed-back général** : vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

### Rubrique Réponses :

**Formule de la réponse 1=** Ne pas mettre le symbole =, utiliser les jokers dans la formule.

**Par exemple** : {base}\*{hauteur}



#### Conseil

En règle générale, écrivez ces formules comme vous les écririez sur une calculatrice. Par exemple :  $3 + 5 * \sin(3/\{x\})$  Il y a une exception pour l'exponentiation, où  $x^3$  ne peut pas être saisi comme  $\{x\}^3$ , mais plutôt comme  $\text{pow}(\{x\}, 3)$ . (voir tableau ci-dessous pour l'expression des fonctions)

Il n'y a pas de multiplication implicite. Utilisez toujours le symbole \* pour multiplier.

Toute fonction mathématique spéciale doit contenir des valeurs entre parenthèses ceci permet au système de bien comprendre la formule .

fonctions disponibles

Fonction	explication
abs	Valeur absolue
acos	Arc cosinus -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander l'acos.
acosh	Inverse du cosinus hyperbolique -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander l'acosh.
asin	Arc sinus -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander l'asin.
asinh	Inverse du sinus hyperbolique -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander l'asinh.
atan2	Arc tangente de deux variables -- Passez deux valeurs comme (x, y), et vous obtiendrez l'atanh(y/x), ajusté au bon quadrant.
atan	Arc tangente -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander l'atan.
atanh	Inverse de la tangente hyperbolique
bindec	Conversion de binaire en décimal
ceil	Arrondi à l'entier supérieur
cos	Cosinus -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander le cos.
cosh	Cosinus hyperbolique -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander le cosh.
decbin	Conversion de décimal en binaire
decoct	Conversion de décimal en octal
deg2rad	Conversion de degrés en radians
exp	Calcule l'exposant de e
expm1	Returns $\exp(\text{number}) - 1$ , computed in a way that is accurate even when the value of number is close to zero
floor	Arrondi à l'entier inférieur
fmod	renvoie le modulo (nombre à virgule flottante) de deux nombres - C'est à dire le reste de la division du premier nombre par le second.
is_finite	Finds whether a value is a legal finite number

is_infinite	Détermine si une valeur est infinie
is_nan	Détermine si une valeur n'est pas un nombre
log10	Base-10 logarithm
log1p	Returns $\log(1 + \text{number})$ , computed in a way that is accurate even when the value of number is close to zero
log	logarithme népérien ( $\ln$ )
max	Trouve la valeur la plus haute
min	Trouve la valeur la plus basse
octdec	Conversion d'octal en décimal
pi()	Renvoie la valeur de Pi
pow (numberToRaise, NumberRaisedTo)	Exponentielle
rad2deg	Conversion d'une mesure en radian en son équivalent en degrés
rand	Génère un entier aléatoirement
round	arrondi d'un nombre à virgule
sin	Sinus -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander le sinus.
sinh	Sinus hyperbolique-- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander le sinus hyperbolique.
sqrt	Racine carrée
tan	Tangente -- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander la tangente.
tanh	Tangente hyperbolique-- en radians !!! Convertissez vos mesures de degrés en radians avant d'en demander la tangente hyperbolique.

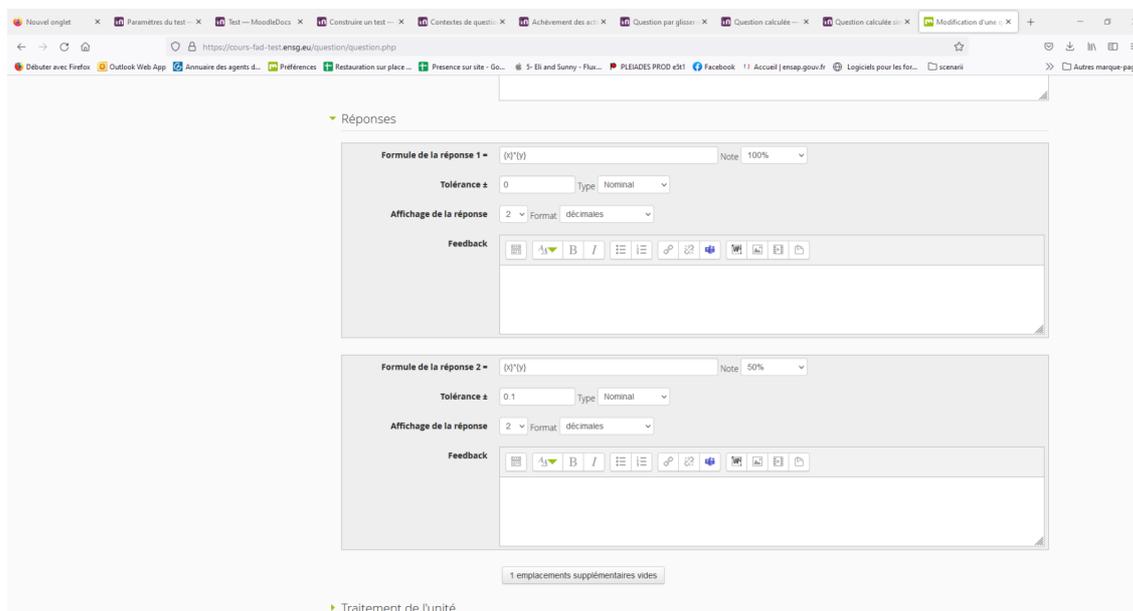
Note : nombre de points alloué sur cette réponse (% de la note par défaut de la question)

Si vous souhaitez accorder un pourcentage différent en fonction de la précision de la réponse (par exemple 100 % pour la valeur exacte et 50 % pour une valeur approchée à 0,1 près dans la même unité) :

- Dans “Réponses”, cliquer sur “1 emplacement supplémentaire vide” :

1 emplacements supplémentaires vides

- Régler les deux propositions selon vos besoins



**Tolérance** : si vous voulez une réponse exacte il faut mettre 0 mais pour pouvoir générer les premiers jeux de données il faut mettre 1 sinon la plate-forme moodle bug, remplissez jusqu'au bout les paramètres de la question et enregistrer puis revenir sur ce paramètre et mettre la tolérance à 0

**type** : relatif, nominal, géométrique

Approche mathématique : si la réponse attendue est nommée "x" et la tolérance est nommée "t", alors la différence entre la réponse du candidat et la réponse attendue est "dx" et les types de tolérance se définissent comme suit :

- nominal : l'étudiant a les points si  $dx \leq t$  ;
- relatif : l'étudiant a les points si  $(dx / x) \leq t$  ;
- géométrique : l'étudiant a les points si  $(dx^2 / x^2) \leq t^2$ .

## Affichage de la réponse

format

## Feed-back

### Rubrique Traitement de l'unité

**Traitement de l'unité** : menu déroulant avec plusieurs options :

- les unités ne sont pas utilisées. Seule la valeur numérique est évaluée (toutes les autres options de cette rubrique apparaissent en grisé (elles sont inactives) )
- les unités sont optionnelles. si une unité est saisie, elle est utilisée pour la conversion de la réponse donnée vers l'unité 1 avant évaluation (les options pénalité de l'unité et « les unités sont saisies en utilisant » sont grisées donc inactives)
- l'unité doit être indiquée et sera prise en compte dans la note ,toutes les options de la rubrique deviennent actives

**Pénalité d'unité** : vous avez la possibilité de définir une pénalité de point si l'unité n'est pas renseignée, un nombre compris entre 0 et 1 qui représente une fraction soit de la note de la réponse, soit de la note de la question ( par défaut la valeur est réglée à 0.1 soit 10% des points sont enlevés sur les points que rapporte la réponse)

**Les unités sont saisies en utilisant** : la zone de saisie du texte ou la sélection de choix multiples

**PRÉVISUALISATION DE LA QUESTION : QUESTION\_CALCULÉE:  
CALCUL DU PERIMÈTRE DU CERCLE**

**QUESTION 1**  
Pas encore répondu  
Noté sur 1,00

Soit un cercle C de rayon 3,8 cm  
Calculez le périmètre du cercle

Réponse :   cm  dm  m  mm

Recommencer Enregistrer Remplir les réponses correctes Envoyer et terminer

Fermer la prévisualisation

ou un menu déroulant dans lequel s'affiche les unités définies dans la rubrique unités

**Par exemple :** Si l'élève répond 1.7669 sans unité la réponse sera considérée comme partiellement fausse, par contre si l'élève répond 1.7669 dm<sup>2</sup>, la réponse sera considérée comme correcte si la position de l'unité a bien été définie à droite et si unité 1 est définie à cm<sup>2</sup> et l'unité 2 à dm<sup>2</sup> avec un coefficient de 0.01

The screenshot shows the 'Traitement de l'unité' configuration page in Moodle. It includes the following settings:

- Traitement de l'unité:** Les unités sont optionnelles. Si une unité est saisie, elle est utilisée pour la conversion de la réponse donnée.
- Pénalité d'unité:** 0.100000 (comme une fraction (entre 0 et 1) de la note de la réponse)
- Les unités sont saisies en utilisant:** la zone de saisie du texte
- Position de l'unité:** À droite, comme 2.5 cm ou 12.5 km
- Unités:**
  - Unité 1:** cm<sup>2</sup> (Coefficient: 1)
  - Unité 2:** dm<sup>2</sup> (Coefficient: 0.01)
  - Unité 3:** m<sup>2</sup> (Coefficient: 0.0001)
- Tentatives multiples:** 2 emplacements pour plus d'unités

### Rubrique Unités

Le coefficient est un facteur par lequel la réponse numérique correcte sera multipliée.

La première unité (Unité 1) a le coefficient par défaut de 1.

Les autres unités sont données par rapport à l'unité 1 avec le coefficient qui va bien pour revenir à l'unité 1

### Par exemple :

des cm<sup>2</sup> dans l'unité 1

des dm<sup>2</sup> avec un coefficient de 0.01 (puisque 1 cm<sup>2</sup> = 0.01 dm<sup>2</sup>) dans l'unité 2

des m<sup>2</sup> avec un coefficient de 0.0001 (puisque 1 cm<sup>2</sup> = 0.0001 m<sup>2</sup>) dans l'unité 3

### Rubrique Tentatives multiples :

Si votre quiz a été paramétré en tentative multiple (2 à illimité) vous pouvez mettre des pénalités pour tout essai incorrect et également indiquer des indices.

Le nombre de tentative fait baisser le nombre de points obtenu pour la question :

Si on met une pénalité de 25% sur une tentative

la bonne réponse est obtenue à la 1ère tentative, l'élève obtient 100% des points sur la question (note par défaut)

la bonne réponse est obtenue à la 2ième tentative, l'élève obtient 75% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 3ième tentative, l'élève obtient 50% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 4ième tentative, l'élève obtient 25% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 5ième tentative, l'élève obtient 0% des points sur la question

cliquez sur enregistrer pour passer à la page suivante,

### Attention

Toutefois, la synchronisation fonctionnera **seulement** si les questions sont gardées dans la **même** catégorie et ont le **même nombre de jeu de données**.

## Choisissez les propriétés du jeu de données des variables

### Caractère joker obligatoire présent dans les réponses

Pour chaque variable on peut définir :

- s'il utilisera un jeu de données privé (uniquement pour cette question) ou
- utilisera le même jeu de données partagé existant que précédemment (à utiliser si vous voulez que les variables ne changent pas une fois fixées, pour toutes les questions qui utilisent le jeu de données partagées)

**par exemple** : dans un exercice de topométrie les jokers  $D_p$  : Distance suivant la pente,  $V$  : la visée zénithale et  $H_z$  permettent de calculer la distance horizontale  $D_h$  et la distance réduite à la projection LA93)

Veillez noter que même lorsque vous créez une question pour la première fois, cette page peut vous avertir que le joker « utilisera le même jeu de données privé existant que précédemment ». Cela signifie simplement que Moodle a déjà créé un jeu de données privé pour ce joker - si vous souhaitez avoir un jeu de données privé, laissez cette option telle quelle.

**Des caractères joker sont peut-être présents seulement dans le texte de la question** : si des jokers sont définis dans le texte de la question mais n'ont pas été utilisés dans la formule de la réponse

### Synchroniser les valeurs du jeu de données partagé avec d'autres questions d'un test :

Ne pas synchroniser si vous voulez que les valeurs choisies changent pour chaque question qui utilise le jeu de données partagées

Synchroniser si vous voulez que les valeurs choisies soit fixées pour toutes les questions qui utilisent le jeu de données partagées

Synchroniser (comme ci-dessus) et utiliser le nom des jeux de données partagés comme préfixe du nom de la question (facilite le travail de recherche et de clarification dans la banque de question)

## Modifier le jeu de données des variables

**Variables partagées** : c'est ici qu'apparaissent les jokers qui ont été déclaré en variables partagées

### Rubrique *Eléments à ajouter* :

**Variable {R}** : une première valeur est attribuée de façon aléatoire avec les paramètres par défaut, vous avez la possibilité de rentrer une valeur via le clavier et ensuite d'agir sur les différents paramètres

**Plage de valeurs** Minimum Maximum**Nombre de décimales****Distribution****Rubrique paramètres de tolérances des réponses**

ici s'affichent les différentes réponses des différentes formules de calculs avec leur application numérique avec à chaque fois :

**Tolérance +-**

**type de tolérance** Si la tolérance =  $t$ , la réponse correcte =  $x$  et la différence entre la réponse de l'étudiant et la réponse correcte =  $dx$ , alors les types de tolérance vont comme suit :

1. Nominale - l'étudiant a les points si  $dx \leq t$
2. Relative - l'étudiant a les points si  $dx / x \leq t$
3. Géométrique - l'étudiant a les points si  $dx^2 / x^2 \leq t^2$

**La réponse correcte affiche** : un menu déroulant avec des chiffres de 0 à 9

**format** : Décimales ou Chiffre significatifs

**Rubrique Ajouter**

« **Élément à ajouter** » suivant plusieurs options sont proposées :

- réutilise les valeurs précédentes si possible
- régénération forcée des variables non partagées uniquement
- régénération forcée des variables

**Ajouter un élément** : possibilité d'ajouter de 1 à 100 nouveaux jeux de valeurs pour les jokers

**Ces ajouts d'éléments aux jeux de valeur des jokers peuvent être fait de 2 façons** :

- les saisir manuellement et les ajouter à la liste,
- vous pouvez laisser Moodle les générer

**Pour ajouter des valeurs individuelles à la liste** :

1. Dans le champ **variable** pour chaque joker, saisissez les valeurs de votre choix.
2. Faites dérouler la page jusqu'à la section **ajouter** et cliquez sur « réutilise les valeurs précédentes si possibles » puis cliquez sur le bouton **ajouter** (en laissant le nombre d'éléments à 1).
3. Répétez ces étapes autant de fois que nécessaire (le nombre maximal d'éléments est de 100).

**Modifier le jeu de données des variables**

Variables partagées Pas de caractère joker dans cette catégorie

METTRE À JOUR LES PARAMÈTRES DES JEUX DE DONNÉES

**Éléments à ajouter**

Variable {x}	9.7
Plage de valeurs	1.0 - 10.0
Nombre de décimales	1
Distribution	Uniforme
Variable {y}	9.8
Plage de valeurs	1.0 - 10.0
Nombre de décimales	1
Distribution	Uniforme

**Ajouter**

« Élément à ajouter »  réutilise les valeurs précédentes si possible  
 suivant  régénération forcée des variables non partagées uniquement  
 régénération forcée des variables

**OBTEINIR UN NOUVEL « ÉLÉMENT À AJOUTER »**

---

Ajouter un élément   nouveau(x) jeu(x) de valeur(s) pour le(s) joker(s)

### Laisser Moodle créer des valeurs

1. Saisissez les limites supérieure et inférieure pour les valeurs que vous accepteriez dans les champs **plage de valeurs**.
2. Choisissez un nombre de décimales pour la valeur.
3. Choisissez le type de distribution des valeurs entre les limites - **uniforme** signifie que toute valeur entre les limites a une chance égale d'être générée; **Log uniforme** signifie que les valeurs près de la limite inférieure ont plus de chances d'être générées.
4. Faites défiler la page jusqu'à la section **ajouter** et cliquez sur **régénération forcée des variables**.
5. Dans le menu situé à côté du bouton **ajouter**, choisissez le nombre de jeux de valeurs aléatoires (éléments) que vous souhaitez ajouter à la liste. (Veuillez noter que le nombre maximal d'éléments est de 100.)
6. Finalement, cliquez sur **ajouter** pour générer les nouvelles valeurs.
7. **Note** : si vous souhaitez avoir un plus grand contrôle sur les éléments ajoutés par Moodle, vous pouvez les générer un à la fois et prévisualiser les valeurs avant de les ajouter. Cliquez sur le bouton **obtenir un nouvel élément à ajouter** pour laisser Moodle générer de nouvelles valeurs dans la section **éléments à ajouter** au-dessus. Si vous souhaitez les garder, cliquez sur **ajouter** pour un élément; sinon, cliquez encore sur **obtenir un nouvel élément à ajouter** pour obtenir de nouvelles valeurs.

**Éléments à ajouter**

Variable {x}

Plage de valeurs  -

Nombre de décimales

Distribution

---

Variable {y}

Plage de valeurs  -

Nombre de décimales

Distribution

[<https://docs.moodle.org/3x/fr/Fichier:Distribution.jpg>]

**Ajouter**

« Élément à ajouter »  réutilise les valeurs précédentes si possible  
 suivant  régénération forcée des variables non partagées uniquement  
 régénération forcée des variables

OBTENIR UN NOUVEL « ÉLÉMENT À AJOUTER »

Ajouter un élément  1 nouveau(x) jeu(x) de valeur(s) pour le(s) joker(s)

1  
10  
20  
30  
40  
50  
60  
70  
80  
90  
100

[<https://docs.moodle.org/3x/fr/Fichier:variables.jpg>]

### Rubrique Supprimer

la possibilité de supprimer de 1 à 100 jeux de valeurs pour les jokers  
 ou afficher de 1 à 100 valeurs des jeux de données

avec pour un jeu de données :

- la valeur de la variable (ou joker)
- la ou les réponses associées avec le calcul numérique

### 4.3.5. Calculée à choix multiples

**Attention**  
 Ce type de question ne prend pas en compte les unités, pour cela aller plutôt voir les questions calculées ou les questions calculées simples

Les questions calculées à choix multiple sont comme des questions à choix multiple, dans lesquelles les éléments de choix peuvent inclure des résultats de formules intégrant des valeurs de variables tirées aléatoirement d'un jeu de données au lancement du test. Elles utilisent les mêmes jokers que les questions calculées et leurs jokers peuvent être partagés avec d'autres questions calculées à choix multiple ou d'autres questions calculées normales.

**La différence principale est que la formule est incluse dans le choix de réponse comme  $\{=...\}$ , c'est à dire que si l'aire d'un rectangle est à calculer, la formule sera  $\{=l\}*{w}\}$ .**

**Rubrique Généraux :**

**Catégorie actuelle :** sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Enregistrer dans la catégorie :** n'est plus accessible après un premier enregistrement de la question

**Variables partagées :** si le jeu de valeurs des jokers a été défini en valeurs partagées vous voyez apparaître le nom, les plages de valeurs, le nombre d'éléments et dans quelles questions ces valeurs partagées ont été utilisées

**Nom enregistré pour la question :**

**Nom de la question :** (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**Texte de la question :** un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire. La question doit inclure toute l'information nécessaire au calcul. Elle doit donc inclure au moins un joker, entre accolades  $\{ \}$

**Par exemple :** Calculer le périmètre de cercle de rayon  $\{R\}$

**Note par défaut :** le nombre de points rapportés par la question

**Feedback général :** vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

**Plusieurs réponses ou une seule ?** vous avez la possibilité de faire une ou plusieurs réponses

**Mélanger les réponses possibles** si cette option est cochée les réponses à la question seront mélangées

**Numéroter les choix ?** vous offre la possibilité de numéroter vos réponses suivant différentes modalités, ou sans numérotation

**Rubrique Réponses :**

Saisissez la **formule de la réponse correcte**. Cette formule doit contenir au moins le joker apparaissant dans la question.

La différence principale avec la question calculés est que la formule est incluse dans le choix de réponse comme  $\{=...\}$ , c'est à dire que pour le périmètre du cercle de rayon  $R$ , la formule sera  $\{=2*\pi()\{R}\}$ .

**Réponse 1 Note**

**Affichage de la réponse décimales**

**Feedback :** vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants qui ont donné cette réponse.

**Par exemple pour le calcul du périmètre d'un cercle :**

The screenshot shows two question settings in Moodle. The first question, 'Réponse 1', has the formula  $\{=2\pi()R\}$  and a note of 100%. Its feedback text is 'oui c'est la bonne réponse!Le périmètre c'est bien  $\( 2 \backslash \pi R \backslash\)$ '. The second question, 'Réponse 2', has the formula  $\{=pi()*pow((R),2)\}$  and a note of 'Aucun'. Its feedback text is 'non ce n'est pas la bonne réponse !N'avez-vous pas confondu le périmètre ( $\( 2 \backslash \pi R \backslash\)$  )et l'aire d'un cercle ( $\( \pi R \wedge 2 \backslash\)$  )'.

Vous constatez dans cet exemple que vous pouvez également donné des réponses calculées avec les erreurs les plus courantes (ici calcul de l'aire du cercle au lieu du périmètre)

Vous pouvez définir autant de formules de réponse que vous voulez - cliquez sur le bouton **emplacement pour 1 réponse supplémentaire** pour ajouter des champs au formulaire.

**Rubrique Feed-back combiné****Pour toutes les réponses correctes**

**Pour toute réponse partiellement incorrecte** avec la possibilité si vous cochez **Options** de Montrer le nombre de réponses correctes une fois la question terminée

**Pour toute réponse incorrecte****Rubrique tentatives multiples**

**Pénalité pour tout essai incorrect** : Le **facteur de pénalité** s'applique seulement lorsque la question est utilisée dans un test en mode adaptatif, c'est-à-dire où l'étudiant a droit à plusieurs tentatives pour une même question au cours d'une même tentative au test. Le facteur de pénalité est un pourcentage que l'étudiant perd sur la note maximale de la question à chaque tentative autre que la première.

**indice 1** : vous avez la possibilité de mettre l'étudiant sur la voie de la réponse en lui donnant un premier indice!

**Options de l'indice1** : Soit Effacer les réponses incorrectes soit Montrer le nombre de réponses correctes

**indice 2** :vous avez la possibilité de mettre l'étudiant sur la voie de la réponse en lui donnant un deuxième indice

**Options de l'indice 2** : les mêmes que ci-dessus

faire enregistrer qui vous emmène sur une deuxième page, où comme pour les questions calculées vous avez la possibilité d'utiliser un jeu de données privé ou un nouveau jeu de données partagées, la possibilité ou non de synchroniser vos jeux de données

### Remarque

Le partage et la synchronisation permettent de faire des questions qui utilisent des jeux de données partagées dans la même catégorie de question et que les valeurs de ces jeux de données restent fixes du début à la fin des questions.

## Choisissez les propriétés du jeu de données des variables

### Caractère joker obligatoire présent dans les réponses

Pour chaque variable on peut définir :

- s'il utilisera un jeu de données privé (uniquement pour cette question) ou
- utilisera le même jeu de données partagé existant que précédemment (à utiliser si vous voulez que les variables ne changent pas une fois fixées, pour toutes les questions qui utilisent le jeu de données partagées)

**par exemple :** dans un exercice de topométrie les jokers  $D_p$  : Distance suivant la pente,  $V$  : la visée zénithale et  $H_z$  permettent de calculer la distance horizontale  $D_h$  et la distance réduite à la projection LA93)

Veillez noter que même lorsque vous créez une question pour la première fois, cette page peut vous avertir que le joker « utilisera le même jeu de données privé existant que précédemment ». Cela signifie simplement que Moodle a déjà créé un jeu de données privé pour ce joker - si vous souhaitez avoir un jeu de données privé, laissez cette option telle quelle.

**Des caractères joker sont peut-être présents seulement dans le texte de la question :** si des jokers sont définis dans le texte de la question mais n'ont pas été utilisés dans la formule de la réponse

### Synchroniser les valeurs du jeu de données partagé avec d'autres questions d'un test :

Ne pas synchroniser si vous voulez que les valeurs choisies changent pour chaque question qui utilise le jeu de données partagées

Synchroniser si vous voulez que les valeurs choisies soit fixées pour toutes les questions qui utilisent le jeu de données partagées

Synchroniser (comme ci-dessus) et utiliser le nom des jeux de données partagés comme préfixe du nom de la question (facilite le travail de recherche et de clarification dans la banque de question)

## Modifier le jeu de données des variables

**Variables partagées** : c'est ici qu'apparaissent les jokers qui ont été déclaré en variables partagées

### **Rubrique Eléments à ajouter :**

**Variable {R}** : une première valeur est attribuée de façon aléatoire avec les paramètres par défaut, vous avez la possibilité de rentrer une valeur via le clavier et ensuite d'agir sur les différents paramètres

**Plage de valeurs** Minimum Maximum

**Nombre de décimales**

**Distribution**

### **Rubrique paramètres de tolérances des réponses**

ici s'affichent les différentes réponses des différentes formules de calculs avec leur application numérique avec à chaque fois :

#### **Tolérance +-**

**type de tolérance** Si la tolérance = t, la réponse correcte = x et la différence entre la réponse de l'étudiant et la réponse correcte = dx, alors les types de tolérance vont comme suit :

1. Nominale - l'étudiant a les points si  $dx \leq t$
2. Relative - l'étudiant a les points si  $dx / x \leq t$
3. Géométrique - l'étudiant a les points si  $dx^2 / x^2 \leq t^2$

**La réponse correcte affiche** : un menu déroulant avec des chiffre de 0 à 9

**format** : Décimales ou Chiffre significatifs

### **Rubrique Ajouter**

« **Elément à ajouter** » suivant plusieurs options sont proposées :

- réutilise les valeurs précédentes si possible
- régénération forcée des variables non partagées uniquement
- régénération forcée des variables

**Ajouter un élément** : possibilité d'ajouter de 1 à 100 nouveaux jeux de valeurs pour les jokers

**Ces ajouts d'éléments aux jeux de valeur des jokers peuvent être fait de 2 façons :**

- les saisir manuellement et les ajouter à la liste,
- vous pouvez laisser Moodle les générer

### **Pour ajouter des valeurs individuelles à la liste :**

1. Dans le champ **variable** pour chaque joker, saisissez les valeurs de votre choix.
2. Faites dérouler la page jusqu'à la section **ajouter** et cliquez sur « réutilise les valeurs précédentes si possibles » puis cliquez sur le bouton **ajouter** (en laissant le nombre d'éléments à 1).
3. Répétez ces étapes autant de fois que nécessaire (le nombre maximal d'éléments est de 100).

### Modifier le jeu de données des variables ?

Variables partagées Pas de caractère joker dans cette catégorie

METTRE À JOUR LES PARAMÈTRES DES JEUX DE DONNÉES

**Éléments à ajouter**

Variable {x} 9.7  
 Plage de valeurs 1.0 - 10.0  
 Nombre de décimales 1  
 Distribution Uniforme

Variable {y} 9.8  
 Plage de valeurs 1.0 - 10.0  
 Nombre de décimales 1  
 Distribution Uniforme

**Ajouter**

« Élément à ajouter »  réutilise les valeurs précédentes si possible  
 suivant  régénération forcée des variables non partagées uniquement  
 régénération forcée des variables

OBTENIR UN NOUVEL « ÉLÉMENT À AJOUTER »

Ajouter un élément  1 nouveau(x) jeu(x) de valeur(s) pour le(s) joker(s)

#### Laisser Moodle créer des valeurs

1. Saisissez les limites supérieure et inférieure pour les valeurs que vous accepteriez dans les champs **plage de valeurs**.
2. Choisissez un nombre de décimales pour la valeur.
3. Choisissez le type de distribution des valeurs entre les limites - **uniforme** signifie que toute valeur entre les limites a une chance égale d'être générée; **Log uniforme** signifie que les valeurs près de la limite inférieure ont plus de chances d'être générées.
4. Faites défiler la page jusqu'à la section **ajouter** et cliquez sur **régénération forcée des variables**.
5. Dans le menu situé à côté du bouton **ajouter**, choisissez le nombre de jeux de valeurs aléatoires (éléments) que vous souhaitez ajouter à la liste. (Veuillez noter que le nombre maximal d'éléments est de 100.)
6. Finalement, cliquez sur **ajouter** pour générer les nouvelles valeurs.
7. **Note** : si vous souhaitez avoir un plus grand contrôle sur les éléments ajoutés par Moodle, vous pouvez les générer un à la fois et prévisualiser les valeurs avant de les ajouter. Cliquez sur le bouton **obtenir un nouvel élément à ajouter** pour laisser Moodle générer de nouvelles valeurs dans la section **éléments à ajouter** au-dessus. Si vous souhaitez les garder, cliquez sur **ajouter** pour un élément; sinon, cliquez encore sur **obtenir un nouvel élément à ajouter** pour obtenir de nouvelles valeurs.

**Éléments à ajouter**

Variable {x}

Plage de valeurs  -

Nombre de décimales

Distribution

---

Variable {y}

Plage de valeurs  -

Nombre de décimales

Distribution

---

**Ajouter**

« Élément à ajouter »  réutilise les valeurs précédentes si possible  
 suivant  régénération forcée des variables non partagées uniquement  
 régénération forcée des variables

---

Ajouter un élément   nouveau(x) Jeu(x) de valeur(s) pour le(s) joker(s)

## Rubrique Supprimer

la possibilité de supprimer de 1 à 100 jeux de valeurs pour les jokers  
 ou afficher de 1 à 100 valeurs des jeux de données

Centre-ville - Rencontres x Guide utilisateur tuteur d... x Guide utilisateur tuteur d... x Bascule au RIFSEEP des co... x Modification d'une questi... x + -

cours-fad.ensg.eu/question/question.php?returnurl=%2Fmod%2Fquiz%2Fedit.php%3Fcmid%3D4334%26amp%3Bcat%3D517%252C9900%26amp%3Bqpage%3D0&... ☆ n

Applications Outlook Web App Logiciels pour les f... moodle Forums Communau... Objectifs [Créer un... Woodlap » Autres favoris Liste de lecture

Afficher 1 valeurs des jeux de données

**Jeu 10**

Variable {R}

{=2\*pi()\*{R}} (=2\*pi()\*2)  
 (=12.566370614359)

{=pi()\*pow({R}... (=pi()\*pow(2,2))  
 (=12.566370614359)

© 2021 ENSG  
 Connecté sous le nom « Gestionnaire-Saur Nathalie » (Déconnexion)

avec pour un jeu de données :

- la valeur de la variable (ou joker)
- la ou les réponses associées avec le calcul numérique

Vous trouverez un tuto vidéo sur comment remplir les paramètres pour une question calculée à choix multiples [ici](http://public.iutenligne.net/informatique/logiciels/moodle/formation-moodle/Chapitre-2/Sous-section-2-6-8.html#pages/section/2.6/2.6.8/project_3.html) [http://public.iutenligne.net/informatique/logiciels/moodle/formation-moodle/Chapitre-2/Sous-section-2-6-8.html#pages/section/2.6/2.6.8/project\_3.html]

## 4.3.6. Choix multiples

Vous pouvez inclure des images du son ou un autre média dans la question et/ou dans la réponse (en insérant du code HTML) et pondérer les réponses individuelles.

L'enseignant peut cocher l'option « réponses multiples autorisées » dans les paramètres de la question. Le type de question à réponse multiple permet à l'étudiant de choisir un ou plusieurs des choix présentés en cochant les cases à côté de chaque choix. Chaque réponse peut permettre d'obtenir une note positive ou négative, afin d'éviter que l'étudiant ait une bonne note en cochant toujours toutes les cases. Si la note totale est négative, alors la note pour cette question sera de 0.

Une rétroaction peut être associée à un ensemble de réponses spécifiques ou à la question complète.

### Rubrique Généraux :

**Catégorie** : sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Nom de la question** : (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**texte de la question** : un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire. **Par exemple** : Placez les étiquettes au bon endroit sur l'image

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feed-back général** : vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

**Plusieurs réponses ou une seule ?** vous avez la possibilité de faire une ou plusieurs réponses

**Mélanger les réponses possibles ?** si cette option est cochée les réponses à la question seront mélangées

**Numéroter les choix ?** vous offre la possibilité de numéroter vos réponses suivant différentes modalités, ou sans numérotation

### Rubrique Réponses :

The screenshot shows the Moodle question editor interface for a multiple-choice question. The 'Réponses' section is expanded, showing three response boxes. Each box contains a text input field for the response, a 'Note' dropdown menu (set to 'Aucun'), and a 'Feedback' text area. A red arrow points to the first response's text input field.

Réponse1 : il faut taper ici votre première réponse,

Note : attribuer le nombre de points que rapporte la/une bonne réponse (si 3 bonnes réponses chaque réponse rapporte 33% des points si vous avez décidé de répartir les points sur l'ensemble des bonnes

réponses). Vous pouvez également mettre des pénalités (-X%) réparties sur les réponses fausses afin d'éviter que l'étudiant n'ait la totalité des points en cochant toutes les réponses.

Feed-back : Vous pouvez taper ici un retour spécifique à l'étudiant pour cette réponse

Vous avez la possibilité de rajouter autant d'emplacement réponses que vous le souhaitez.

#### **Rubrique Feedback combiné**

Vous avez la possibilité de moduler vos retours aux élèves suivant le nombre de réponses correctes avec la possibilité si vous cliquez l'option ,de montrer le nombre de réponses correctes une fois la question terminée,pour toute réponse partiellement incorrecte

#### **Rubrique Tentatives multiples :**

Si votre quiz a été paramétré en tentative multiple (2 à illimité) vous pouvez mettre des pénalités pour tout essai incorrect et également indiquer des indices et pour encore guider l'étudiant : effacer les réponses incorrectes ou montrer les réponses correctes

3 boutons à la fin :

- **Enregistrer les modifications et continuer** : enregistre cette page avec tous les champs remplis et vous restez sur cette page, une petite loupe apparaît qui permet de vous donner un aperçu du comportement de la question (comme si vous réalisiez le test)
- **Enregistrer** : enregistre la page avec tous les champs remplis puis vous ramène vers la page de cours (où se trouve le quiz)
- **Annuler** : si vous souhaitez quitter la page sans sauvegarder

Vous trouverez plus d'infos ici [[https://docs.moodle.org/3x/fr/Question\\_%C3%A0\\_choix\\_multiples](https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_%C3%A0_choix_multiples)]

### 4.3.7. Cloze (réponses intégrées)

A laisser de coté pour l'instant...les questions mots manquants peuvent suffire dans un premier temps .....

### 4.3.8. composition

La question de type composition sert à recueillir des réponses courtes d'un paragraphe ou deux, qu'on rencontre souvent lors d'examens

#### **Rubrique Généraux :**

**Catégorie** :sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Nom de la question** : (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**texte de la question** : un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire.

#### **Par exemple :**

#### **Projections - exercice 2 (2)**

La station GNSS permanente de de Puy Aillaud (PUYA) a pour coordonnées géographiques en RGF93 :

$\lambda = 6^\circ 28' 44.21757''$  E

$\varphi = 44^\circ 51' 27.59959''$  N

h = 1690.280 m

Dans combien de projections différentes en usage en RGF93 les coordonnées de cette station peuvent elles s'exprimer ? Quelles sont ces projections ?

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feed-back général** : vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

#### **Rubrique Options de réponse**

Permet de définir les différents paramètres des réponses attendues (type d'éditeur, saisie via l'éditeur ou non ,la taille du champ de saisie, l'autorisation aux annexes)

Pendant la pandémie de COVID19, on utilisait ce type de questions (composition) avec possibilité pour l'élève de faire sa composition "classiquement" sur une feuille de papier avec un stylo et ensuite le prendre en photo et charger la photo via l'éditeur de moodle (Atto).

### 4.3.9. Glisser-déposer sur texte

Cette fonctionnalité marche comme la suivante (glisser/déposer sur une image). Il suffit de remplacer les images à déposer par du texte.

### 4.3.10. Glisser-déposer sur une image

La question de type glisser-déposer sur image permet de glisser des images **ou** des mots sous forme d'étiquettes depuis une liste et de les déposer dans différentes zones prédéfinies sur une image de fond.

Par exemple :

Préparer les ressources : l'image de fond doit être suffisamment grande pour que les mots ou les images à déposer ne cachent pas les détails de l'image

#### **Rubrique Généraux :**

**Catégorie** : sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Nom de la question** : (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**texte de la question** : un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire. **Par exemple** : Placez les étiquettes au bon endroit sur l'image

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feed-back général** : vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

#### **Rubrique Aperçu :**

Un aperçu où pour l'instant rien n'apparaît....

**Image de fond** : Sélectionnez le bouton « choisir un fichier » et vous pouvez parcourir les différents répertoires de votre pc (où se trouve votre image de fond) ou faire un glisser/déposer de votre image.

Votre image apparaît maintenant dans la page

#### **Rubrique Éléments à glisser/déposer**

Vous pouvez en cliquant "mélanger les éléments déplaçables lors de chaque tentative" rendre les éléments à insérer dans l'image de fond mélangés lors de chaque tentative

Vous pouvez choisir de glisser d'autres images (faire un glisser déposer de vos images à insérer) sur l'image de fond

Mélanger les éléments déplaçables lors de chaque tentative

**Élément à glisser-déposer 1** Type: Image à glisser-déposer Groupe: 1  Réutilisable

Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 1.5Go



Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Texte

ou du texte (taper le texte désiré dans l'encart prévu)

**Élément à glisser-déposer 2** Type: Image à glisser-déposer Groupe: 1  Réutilisable

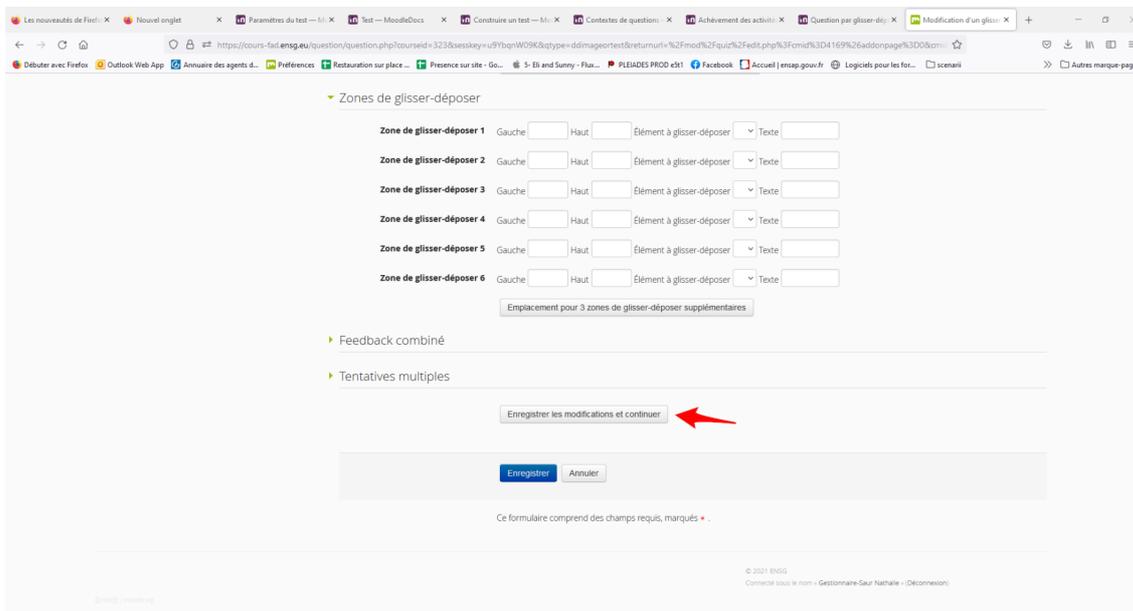
Choisir un fichier... Taille maximale des nouveaux fichiers : 1.5Go



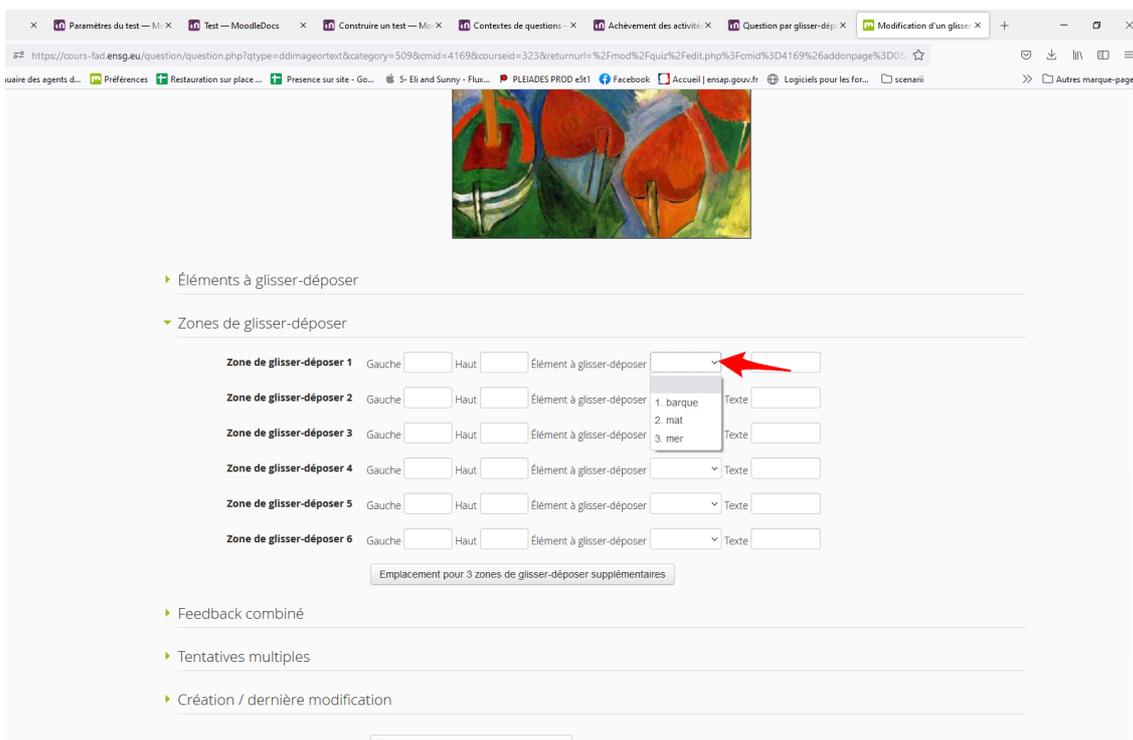
Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Texte

une fois ces éléments remplis vous devez cliquer sur "enregistrer les modifications et continuer" en bas de page



Ce qui permet de voir apparaître par la suite dans la rubrique Zones de glisser/déposer, dans les éléments à glisser-déposer, le texte que vous avez rentré précédemment, ou sur l'image de fond les images à insérer



En sélectionnant chaque éléments à glisser/déposer vous pourrez les voir apparaître sous l'image de fond (dans l'aperçu) et les déplacer dans l'image de fond pour les positionner à l'aide de la souris ce qui remplira automatiquement les Gauche et Haut des zones de glisser/déposer

### Rubrique Feedback combiné

Vos avez la possibilité de moduler vos retours aux élèves suivant le nombre de réponses correctes avec la possibilité si vous cliquez l'option ,de montrer le nombre de réponses correctes une fois la question terminée, pour toute réponse partiellement incorrecte

**Rubrique Tentatives multiples :**

Si votre quiz a été paramétré en tentative multiple (2 à illimité) vous pouvez mettre des pénalités pour tout essai incorrect et également indiquer des indices et pour encore guider l'étudiant : effacer les réponses incorrectes ou montrer les réponses correctes

3 boutons à la fin :

- **Enregistrer les modifications et continuer** : enregistre cette page avec tous les champs remplis et vous restez sur cette page, une petite loupe apparaît qui permet de vous donner un aperçu du comportement de la question (comme si vous réalisiez le test)
- **Enregistrer** : enregistre la page avec tous les champs remplis puis vous ramène vers la page de cours (où se trouve le quiz)
- **Annuler** : si vous souhaitez quitter la page sans sauvegarder

Vous pourrez trouver des explications détaillées ici [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Question\\_glisser-d%C3%A9poser\\_sur\\_image\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_glisser-d%C3%A9poser_sur_image)

### 4.3.11. Marqueurs à glisser-déposer

Ce type de question permet aux étudiants de déposer des marqueurs sur des zones prédéfinies d'une image, invisibles aux étudiants. C'est ce qui distingue cette question de la question glisser-déposer sur l'image dont les zones prédéfinies sur l'image sont visibles à l'étudiant.

**Rubrique Généraux :**

**Catégorie** : sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Nom de la question** : (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**texte de la question** : un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire. **Par exemple** : Nommez les différents peintres des œuvres picturales suivantes

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feed-back général** : vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

**Mettre en surbrillance les zones de dépôt sur lesquelles le marqueur associé n'a pas été déposé** : à cocher pour exécuter la tâche

 **Attention**  
à ne pas utiliser en cas de tentatives multiples ou en mode adaptatif car les solutions apparaissent dans les zones à glisser/déposer

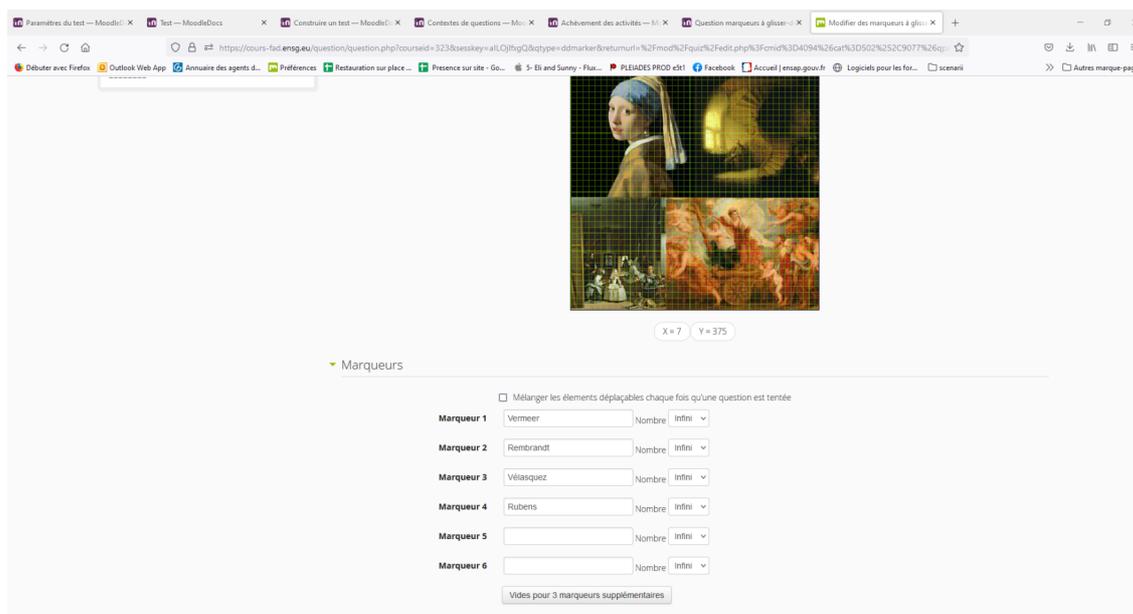
**Rubrique Prévisualiser**

Vous pouvez soit « choisir un fichier » soit faire un glisser/déposer de votre image de fond depuis votre répertoire de votre pc. L'image apparaît alors avec une grille régulière verte par dessus, avec des valeurs de x et y (sous l'image quand vous déplacez la souris dans l'image)

**Rubrique marqueurs**

**Mélanger les éléments déplaçables chaque fois qu'une question est tentée** : à cocher pour exécuter la tâche

## Renseigner les différents marqueurs qui devront être positionner sur l'image



Par exemple : Vermeer, Rembrandt, Vélasquez, Rubens

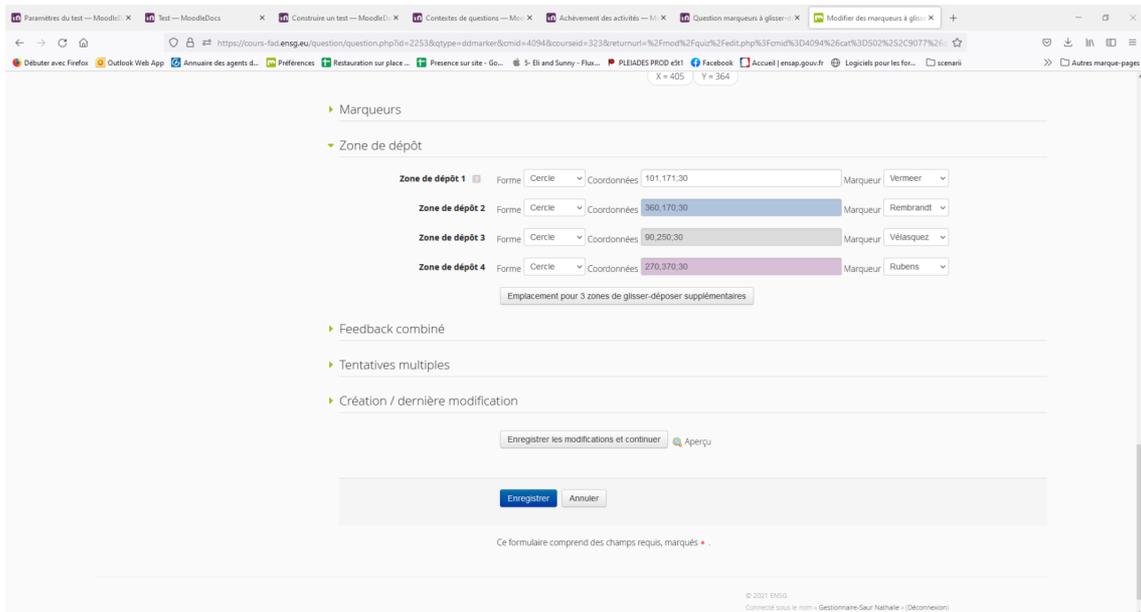
Dans la liste déroulante « Nombre », il est possible de sélectionner le nombre de fois que le marqueur pourra être utilisé. Quand le nombre 1 est choisi, le mot ne sera plus disponible dans la liste pour une deuxième utilisation. Quand on conserve la valeur par défaut **Infini**, le mot demeure disponible pour réutilisation.

### Rubrique zone de dépôt

**Mélanger les éléments déplaçables chaque fois qu'une question est tentée** : à cocher pour exécuter la tâche.

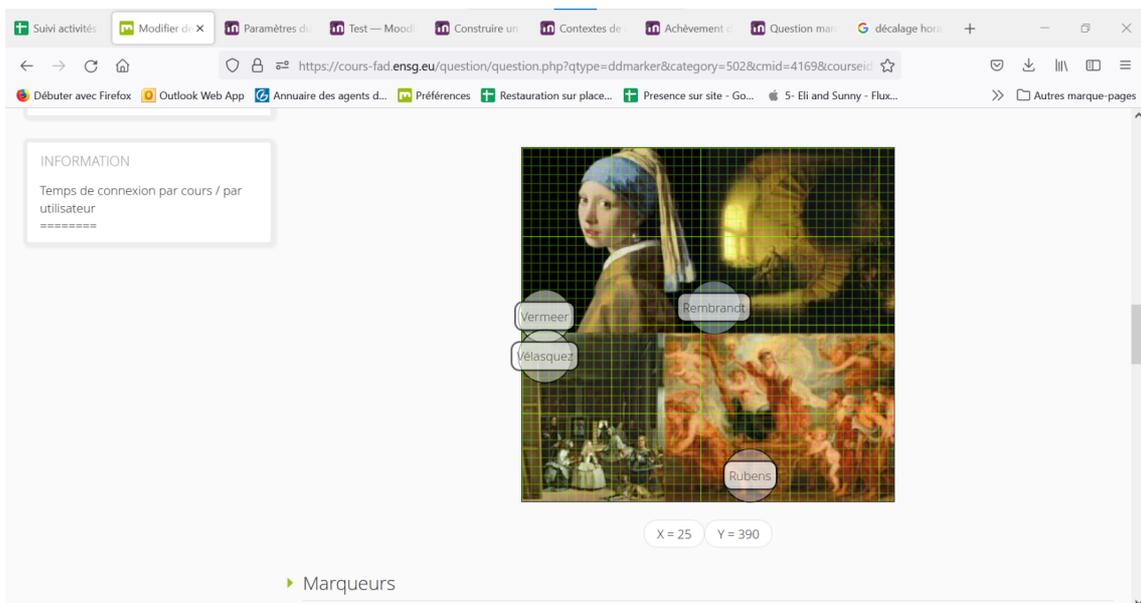
Sélectionner la forme pour la zone où déposer le marqueur :

- cercle :  $x,y;r$  où  $x$  et  $y$  sont les coordonnées dans l'image de fond et  $r$  rayon du cercle
- polygone : Vous devez spécifier au moins 3 points pour définir un polygone. Vos coordonnées pour un(e) polygone doivent être exprimées de la manière suivante :  $x_1,y_1;x_2,y_2;x_3,y_3;x_4,y_4;...$  (où  $x_1, y_1$  sont les coordonnées du premier sommet,  $x_2, y_2$  les coordonnées du deuxième sommet, etc. Il n'est pas nécessaire de répéter les coordonnées du premier sommet pour fermer le polygone)..
- rectangle : Veuillez n'utiliser que des nombres entiers positifs pour spécifier les coordonnées  $x,y$  et/ou la largeur et la hauteur des formes. Vos coordonnées pour un(e) rectangle doivent être exprimées de la manière suivante :  $x,y;w,h$  (où  $x, y$  sont les coordonnées du **coin supérieur gauche** du rectangle et  $w, h$  sont la largeur et la hauteur du rectangle).



Sélectionner le marqueur qui devra être déposé dans la zone du cercle.

On obtient ainsi dans la rubrique Prévisualiser, l'image suivante (les cercles des zones de glisser/déposer et les marqueurs associés)

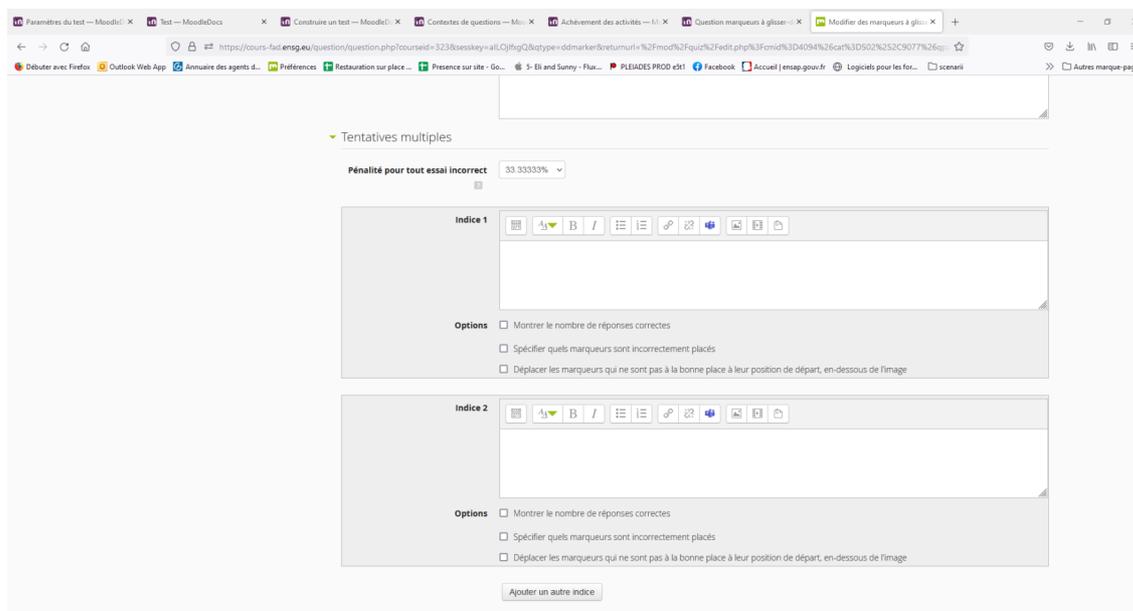


### **Rubrique Feedback combiné**

Vos avez la possibilité de moduler vos retours aux élèves suivant le nombre de réponses correctes avec la possibilité si vous cliquez l'option ,de montrer le nombre de réponses correctes une fois la question terminée, pour toute réponse partiellement incorrecte

### **Rubrique Tentatives multiples :**

Si votre quiz a été paramétré en tentative multiple (2 à illimité) vous pouvez mettre des pénalités pour tout essai incorrect et également indiquer des indices et pour encore guider l'étudiant : montrer le nombre de réponses correctes, spécifier quels marqueurs sont correctement placés ,déplacer les marqueurs qui ne sont pas à la bonne place à leur position de départ (c'est à dire sous l'image)



3 boutons à la fin :

- **Enregistrer les modifications et continuer** : enregistre cette page avec tous les champs remplis et vous restez sur cette page, une petite loupe apparaît qui permet de vous donner un aperçu du comportement de la question (comme si vous réalisiez le test)
- **Enregistrer** : enregistre la page avec tous les champs remplis puis vous ramène vers la page de cours (où se trouve le quiz)
- **Annuler** : si vous souhaitez quitter la page sans sauvegarder

Vous trouverez plus d'infos ici [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Question\\_marqueurs\\_%C3%A0\\_glisser-d%C3%A9poser\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_marqueurs_%C3%A0_glisser-d%C3%A9poser)

## 4.3.12. Numérique

En vue étudiante, une question à réponse numérique ressemble à une question à réponse courte. La différence entre les deux est que la question à réponse numérique permet une certaine marge d'erreur. Cette fonction permet d'accepter comme correcte une plage continue de réponses s'approchant de la réponse exacte. Par exemple, si la réponse est 30 et que la marge d'erreur est de 5, alors tout nombre entre 25 et 35 sera accepté comme correct.

### **Rubrique Généraux :**

**Catégorie** : sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Nom de la question** : (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**texte de la question** : un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire. **Par exemple** : Quelle est l'aire d'un cercle de rayon 7.5cm avec  $\pi=3.14116$

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feed-back général** : vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

### **Rubrique de réponses**

**Réponse1** : entrez la valeur numérique de la réponse à la question avec

erreur: une tolérance à cette valeur numérique

Note : répartition des points sur les différentes réponses

**Par exemple** : 176.69 avec une erreur de 0 et 100% des points pour cette réponse

**Feed-back** : Vous pouvez faire un retour à l'élève en fonction de sa réponse

### Rubrique Traitement de l'unité

**Traitement de l'unité** : menu déroulant avec plusieurs options :

- les unités ne sont pas utilisées. Seule la valeur numérique est évaluée (toutes les autres options de cette rubrique apparaissent en grisé (elles sont inactives) )
- les unités sont optionnelles. si une unité est saisie, elle est utilisée pour la conversion de la réponse donnée vers l'unité 1 avant évaluation (les options pénalité de l'unité et « les unités sont saisies en utilisant » sont grisées donc inactives

**Par exemple** : Si l'élève répond 1.7669 sans unité la réponse sera considérée comme fausse, par contre si l'élève répond 1.7669 dm<sup>2</sup>, la réponse sera considérée comme correcte si la position de l'unité a bien été définie à droite et si unité 1 est définie à cm<sup>2</sup> et l'unité 2 à dm<sup>2</sup> avec un coefficient de 0.01

The screenshot shows the 'Unité' configuration section in the Moodle question editor. It includes the following settings:

- Traitement de l'unité**: Les unités sont optionnelles. Si une unité est saisie, elle est utilisée pour la conversion de la réponse donnée vers l'unité 1 avant évaluation.
- Pénalité d'unité**: 0.100000 (comme une fraction (entre 0 et 1) de la note de la réponse)
- Les unités sont saisies en utilisant**: la zone de saisie du texte
- Position de l'unité**: À droite, comme 2.5 cm ou 12.5 km
- Unités**:
  - Unité 1**: cm<sup>2</sup> (Coefficient: 1)
  - Unité 2**: dm<sup>2</sup> (Coefficient: 0.01)
  - Unité 3**: m<sup>2</sup> (Coefficient: 0.0001)
- 2 emplacements pour plus d'unités
- Tentatives multiples

- l'unité doit être indiquée et sera prise en compte dans la note ,toutes les options de la rubrique deviennent actives

**Pénalité d'unité** : vous avez la possibilité de définir une pénalité de point si l'unité n'est pas renseignée, un nombre compris entre 0 et 1 qui représente une fraction soit de la note de la réponse, soit de la note de la question ( par défaut la valeur est réglée à 0.1 soit 10% des points sont enlevés sur les points que rapporte la réponse)

**Les unités sont saisies en utilisant** :la zone de saisie du texte ou la sélection de choix multiples ou un menu déroulant dans lequel s'affiche les unités définies dans la rubrique unités

**Position de l'unité** : à droite ou à gauche de la valeur numérique

### Rubrique Unités

Le coefficient est un facteur par lequel la réponse numérique correcte sera multipliée.

La première unité (Unité 1) a le coefficient par défaut de 1.

Les autres unités sont données par rapport à l'unité 1 avec le coefficient qui va bien pour revenir à l'unité 1

**Par exemple :**

des cm<sup>2</sup> dans l'unité 1

des dm<sup>2</sup> avec un coefficient de 0.01 (puisque 1 cm<sup>2</sup>=0.01 dm<sup>2</sup>) dans l'unité 2

des m<sup>2</sup> avec un coefficient de 0.0001 (puisque 1 cm<sup>2</sup> = 0.0001 m<sup>2</sup>)

**Rubrique Tentatives multiples :**

Si votre quiz a été paramétré en tentative multiple (2 à illimité) vous pouvez mettre des pénalités pour tout essai incorrect et également indiquer des indices.

Le nombre de tentative fait baisser le nombre de points obtenu pour la question :

Si on met une pénalité de 25% sur une tentative

la bonne réponse est obtenue à la 1ère tentative, l'élève obtient 100% des points sur la question (note par défaut)

la bonne réponse est obtenue à la 2ième tentative, l'élève obtient 75% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 3ième tentative, l'élève obtient 50% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 4ième tentative, l'élève obtient 25% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 5ième tentative, l'élève obtient 0% des points sur la question

3 boutons à la fin :

- **Enregistrer les modifications et continuer** : enregistre cette page avec tous les champs remplis et vous restez sur cette page, une petite loupe apparaît qui permet de vous donner un aperçu du comportement de la question (comme si vous réalisiez le test)
- **Enregistrer** : enregistre la page avec tous les champs remplis puis vous ramène vers la page de cours (où se trouve le quiz)
- **Annuler** : si vous souhaitez quitter la page sans sauvegarder

Vous trouverez plus d'info ici : [\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Question\\_num%C3%A9rique\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_num%C3%A9rique)

### 4.3.13. Réponse courte

Dans une question à réponse courte, l'étudiant saisit un mot ou une proposition en réponse à une question (pouvant inclure une image). Les réponses peuvent être sensibles ou non à la casse. La réponse peut être un mot ou une expression, mais elle doit correspondre exactement à l'une des réponses acceptables. La bonne réponse devrait être aussi courte que possible afin d'éviter les erreurs

**Rubrique Généraux**

**Catégorie** : sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Nom de la question** : (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**texte de la question** : un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire.

**Par exemple** : Quelle est la capitale de l'Inde ?

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feed-back général** :vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

**Sensible à la casse** : Si vous voulez tenir compte des Majuscules/minuscules, accents ... ou pas

#### **Rubrique Réponses**

On ne met que les réponses que l'on considère comme correctes et on peut faire varier les points en fonction de la réponse.

Par exemple : Quelle est la capitale de l'Inde ?

bonne réponse : New Delhi 100%

réponse presque bonne : new delhi 80%

réponse bonne partiellement : New De\*i 50%

#### **Rubriques tentatives multiples**

Si votre quiz a été paramétré en tentative multiple (2 à illimité) vous pouvez mettre des pénalités pour tout essai incorrect et également indiquer des indices et pour encore guider l'étudiant : effacer les réponses incorrectes ou montrer les réponses correctes

3 boutons à la fin :

- **Enregistrer les modifications et continuer** : enregistre cette page avec tous les champs remplis et vous restez sur cette page, une petite loupe apparaît qui permet de vous donner un aperçu du comportement de la question (comme si vous réalisiez le test)
- **Enregistrer** : enregistre la page avec tous les champs remplis puis vous ramène vers la page de cours (où se trouve le quiz)
- **Annuler** : si vous souhaitez quitter la page sans sauvegarder

Vous trouverez plus d'explications détaillées

ici:[\[https://docs.moodle.org/2x/fr/Question\\_%C3%A0\\_r%C3%A9ponse\\_courte\]](https://docs.moodle.org/2x/fr/Question_%C3%A0_r%C3%A9ponse_courte)

Et notamment en bas de page un petit tutoriel vidéo vous expliquant comment paramétrer ce type de question

## 4.3.14. Sélectionner les mots manquants

### **Rubrique Généraux**

**Catégorie** :sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Nom de la question** : (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**texte de la question** : un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire.

#### **Par exemple :**

Sélectionner le mot manquant dans la phrase

Le musée du Louvre a été créé en [[1]].Le nom de son créateur est [[2]].

La pyramide a été ajoutée en [[3]] par l'artiste [[4]] sous l'impulsion du président de la république française Mr [[5]]

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feed-back général** :vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

### **Rubrique choix**

Vous pouvez cliquer sur "Mélanger" afin que les réponses du menu déroulant soient mélangées

Remplissez les réponses des choix 1,choix 2, choix 3,choix 4, choix 5(qui correspondent au 1,2,3,4,5 du texte) ,

groupe : si les choix ont le même numéro de groupe ils apparaîtront dans un même menu déroulant

Dans l'exemple

The screenshot shows the Moodle quiz editor for a 'Choix' question. The 'Mélanger' checkbox is checked. The question has 8 choices, each with a 'Réponse' field and a 'Groupe' dropdown menu. The first five choices are filled with the following text: '1793', 'Comte d'Angiviller directeur géni', '1989', 'Ieoh Ming Pei', and 'François Mitterrand'. Below the choices, there are options for 'Feedback combiné', 'Tentatives multiples', and 'Création / dernière modification'. A button at the bottom says 'Espaces vides pour 3 choix supplémentaires'.

on obtient ainsi le texte :

Le musée du Louvre a été créé en [1793].Le nom de son créateur est [Comte d'Angiviller,directeur général des batiments du roi].

La pyramide a été ajoutée en [1989] par l'artiste [Ieoh Ming Pei] sous l'impulsion du président de la république française Mr [François Mitterrand]

## 4.3.15. Vrai/Faux

Un étudiant a le choix entre deux réponses dans ce type de question : vrai ou faux. La question peut inclure une image ou du code HTML.

### **Rubrique Généraux**

**Catégorie** :sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Nom de la question** : (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**texte de la question** : un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire.

**Par exemple** : La géomatique est la science de la terre

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feedback général** :vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

**Réponse correcte** : vous avez le choix entre vrai et faux.Ici dans l'exemple : la géomatique est la science de la terre : Faux

Vous pouvez différencier votre feed-back pour la réponse Vrai et pour la réponse Faux.

### **Rubriques tentatives multiples**

Si votre quiz a été paramétré en tentative multiple (2 à illimité) vous pouvez mettre des pénalités pour tout essai incorrect .Le nombre de tentative fait baisser le nombre de points obtenu pour la question : la bonne réponse est obtenue à la 1ère tentative ,l'élève obtient 100% des points sur la question (note par défaut)

la bonne réponse est obtenue à la 2ième tentative, l'élève obtient 75% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 3ième tentative, l'élève obtient 50% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 4ième tentative, l'élève obtient 25% des points sur la question

la bonne réponse est obtenue à la 5ième tentative, l'élève obtient 0% des points sur la question

3 boutons à la fin :

- **Enregistrer les modifications et continuer** : enregistre cette page avec tous les champs remplis et vous restez sur cette page, une petite loupe apparaît qui permet de vous donner un aperçu du comportement de la question (comme si vous réalisiez le test)
- **Enregistrer** : enregistre la page avec tous les champs remplis puis vous ramène vers la page de cours (où se trouve le quiz)
- **Annuler** : si vous souhaitez quitter la page sans sauvegarder

Plus d'infos ici :[\[https://docs.moodle.org/3x/fr/Question\\_vrai\\_ou\\_faux\]](https://docs.moodle.org/3x/fr/Question_vrai_ou_faux)[\[https://docs.moodle.org/2x/fr/Question\\_vrai\\_ou\\_faux\]](https://docs.moodle.org/2x/fr/Question_vrai_ou_faux)

## 4.3.16. Description

Une question de type Description permet d'afficher du texte (et possiblement des images) sans nécessiter une réponse. Elle joue plutôt le rôle d'une étiquette. Ce texte peut transmettre des consignes particulières qui seront utiles pour les questions qui suivront.

### **Rubrique Généraux**

**Catégorie** :sélectionnez la catégorie par défaut du quiz (et non celle du cours)

**Nom de la question** : (visible uniquement par les enseignants) s'affiche dans la liste des questions du quiz ou dans la banque de question

**texte de la question** : un petit texte qui renseigne l'étudiant sur ce qu'il faut faire.

### **Par exemple :**

Vous devez trouver des valeurs proches de 45.8 gon et 354 gon comme valeurs approchées.

En cas de non résolution de la question précédente, vous pouvez utiliser ces valeurs approchées pour la suite.

**Note par défaut** : le nombre de points rapportés par la question

**Feedback général** :vous pouvez taper ici un texte qui s'affiche aux étudiants après l'envoi de leur réponse. Il est associé à une question et il est affiché quelle que soit la réponse donnée par l'auditeur. On peut l'utiliser pour fournir des liens ou autres indications liés à la question dans son intégralité

3 boutons à la fin :

- **Enregistrer les modifications et continuer** : enregistre cette page avec tous les champs remplis et vous restez sur cette page, une petite loupe apparaît qui permet de vous donner un aperçu du comportement de la question (comme si vous réalisiez le test)
- **Enregistrer** : enregistre la page avec tous les champs remplis puis vous ramène vers la page de cours (où se trouve le quiz)
- **Annuler** : si vous souhaitez quitter la page sans sauvegarder



### Remarque

Si vous voulez que le type de question Description serve de consignes pour un ensemble de questions dans un test, il ne faut surtout pas cocher l'option Mélanger dans Administration du test > Modifier le test (Voir la copie d'écran)

## Modification du test Chimie générale - tentative 3 <sup>?</sup>

Questions : 6 | Ce test est ouvert

Note maximale : 5,0

Enregistrer

Repaginer

Total des notes : 5,0

Mélanger <sup>?</sup>

Page 1

+	1	$\frac{2+2}{=?}$	#[Vsol]{n}#01 - masse molaire	On veut prélever {n} mol	Q X	0,50
+	2	⋮	solvant soluté solution	Associer	Q X	0,50
+	3	$\frac{2+2}{=?}$	02 - masse	Calculer la masse m d'acétone à prélever.	Q X	1,00
+	4	$\frac{2+2}{=?}$	03 - volume	En déduire le volume V d'acétone.	Q X	1,00
+	5	$\frac{2+2}{=?}$	04 - dissolution	On dissout ces {n} mol d'acétone dans .	Q X	1,00
+	6	$\frac{2+2}{=?}$	05 - dilution	On dilue 10 mL de cette solution dans une f	Q X	1,00

Ajouter



### Remarque

Si vous voulez que le type de question Description serve de consignes pour un ensemble de questions dans un test, et que vous avez paramétré le quiz en navigation séquentielle (c'est à dire sans retour possible en arrière) vous pouvez afficher toutes les questions sur une même page

### 4.3.16.1. En résumé

-  Remarque
- Pour créer un quizz :**
- Ajouter une rubrique Evaluation
  - Ajouter une activité quizz
  - Créer des questions : Choix multiple (c'est aussi cette option lorsque l'on veut un Choix unique !!), Réponse courte et Vrai/faux
  - Paramétrer les questions :
    - Si c'est un quizz noté : paramétrer 1 tentative et restreindre les options de lecture
    - Si c'est un quizz non noté : paramétrer le nombre de tentative et moins restreindre les options de lecture

## 4.4. Pour supprimer une/ou des tentatives/ou réinitialiser un quizz

(Dans le cas d'un redoublant, par exemple, pour remettre à zéro sa fiche apprenant afin de réinitialiser un quizz.)

A savoir également qu'un quizz ne peut pas être modifié lorsqu'il a déjà été fait par des apprenants.

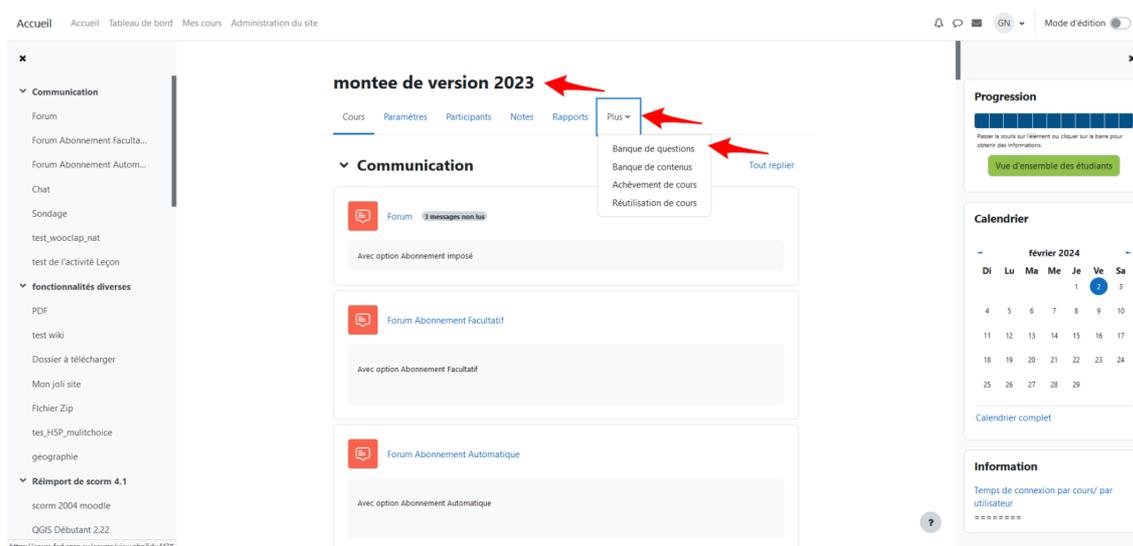
- Aller dans le quizz en question.
- Dans le cadre « Administration », aller dans l'onglet « Résultats », puis « Notes ».

## 5. Banque de question

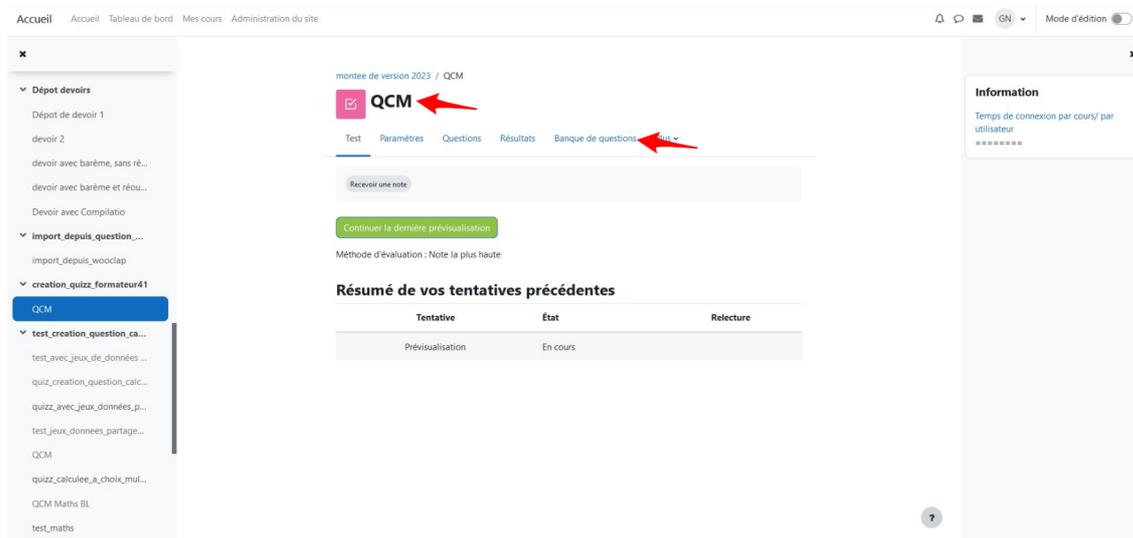
### accès à la banque de question

On peut accéder à la banque de question :

- au niveau du cours (dans l'exemple le cours s'appelle montée de version 2023). Dans le bandeau sous le nom du cours, cliquer sur Plus qui ouvre un menu déroulant et sélectionner banque de questions



- au niveau de l'activité du cours (ici QCM dans le cours Montée de version 2023). Dans le bandeau sous le nom de l'activité, cliquer sur Banque de questions



la banque de question est l'endroit où sont entreposées toutes les questions créées dans tous les quizz de tous les cours. Evidemment toutes ces questions ne sont pas rangées en vrac dans un seul dossier... Il y a une structure des catégories dans la banque de questions qui est à peu près celle de la moodle :

- système, (4)
- catégorie (3)
- sous-catégorie

- cours (2)
- activité (1)

Racine pour QCM

**Test: QCM 1**

Racine pour QCM

Défaut pour QCM (5)

**Cours: montée de version 2023 2**

Racine pour montée de version 2023

Défaut pour droits\_enseignants\_quizz (32)

Défaut pour exam\_entree\_ingenieur\_math (1)

Algèbre linéaire DCoulot 2020 (3)

algèbre linéaire DCoulot2022 (7)

Algèbre(1) (15)

algèbre(1)\_Cauhape\_2022 (5)

algèbre(2)\_Cauhape2022 (6)

Analyse (26)

Analyse DCoulot 2020 (4)

Analyse DCoulot 2022 (10)

analyse\_Cauhape2022 (12)

Probabilités (20)

Probabilités DCoulot 2020 (4)

Probabilités DCoulot 2022 (9)

probabilités\_Cauhape2022 (7)

questions doublons (11)

**Catégorie: Bac à sable 3**

Racine pour Bac à sable

Défaut pour Bac à sable (2)

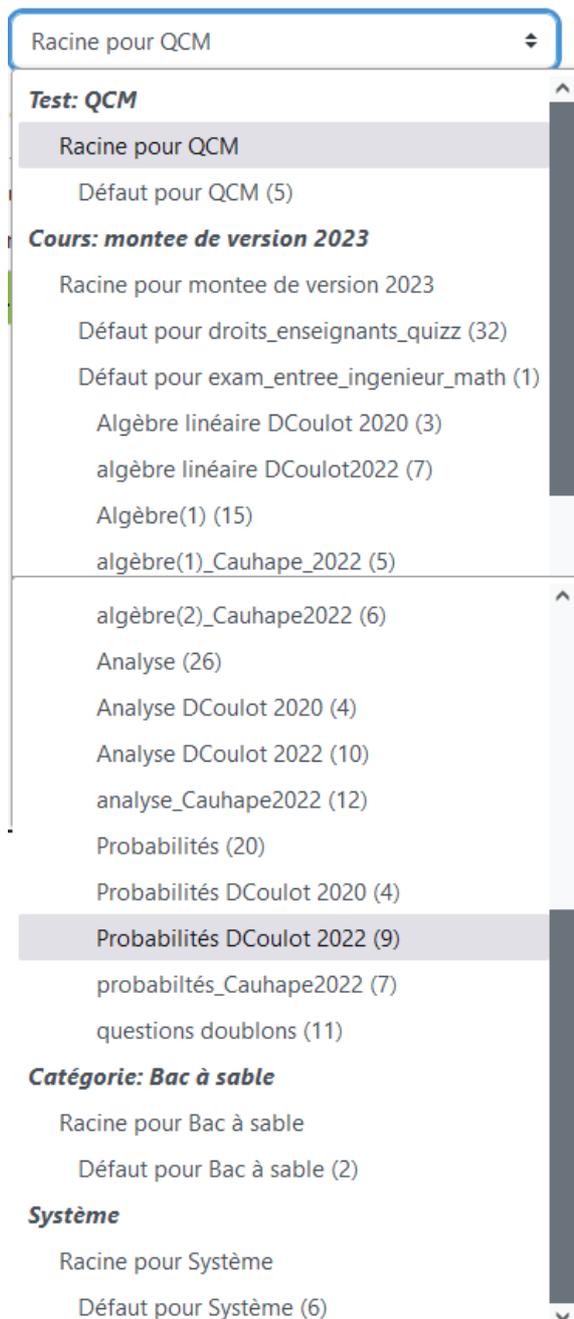
**Système 4**

Racine pour Système

Défaut pour Système (6)

dans chaque catégorie il y a 2 sous-dossiers :

- Racine (le répertoire où sont rangés toutes les questions de la page de cours tout quiz confondus)
- Défaut (un répertoire par quiz)



A chaque fois que vous créez des quizz sur une page de cours, une catégorie **Default\_nom\_du\_quizz** est créée dans la catégorie parente **Default\_nom\_du\_cours**.

Pour voir quelles sont les questions rangées dans un dossier se positionner soit sur le quizz, soit sur un cours , puis cliquez sur banque de question dans le bloc administration à droite.

montee de version 2023 / QCM / Banque de questions / Questions

**QCM**

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus

Questions

**Banque de questions**

Choisir une catégorie Racine pour QCM

Montrer le texte de la question

Options de recherche

Montrer aussi les questions de cours

Montrer aussi les anciennes questions

Créer une question...

**Test: QCM**

Racine pour QCM

Défaut pour QCM (5)

**Cours: montee de version 2023**

Racine pour montee de version 2023 (32)

Défaut pour droits\_enseignants\_quizz (32)

Défaut pour exam\_entree\_ingenieur\_math (1)

Algèbre linéaire DCoulot 2020 (3)

algèbre linéaire DCoulot2022 (7)

Algèbre1 (15)

algèbre1\_Cauhape\_2022 (5)

algèbre2\_Cauhape2022 (6)

Analyse (26)

Analyse DCoulot 2020 (4)

Analyse DCoulot 2022 (10)

analyse\_Cauhape2022 (12)

Information

Temps de connexion par cours/ par utilisateur

\*\*\*\*\*

Il apparait alors dans la partie gauche du cours les questions qui se trouvent dans ce dossier

montee de version 2023 / QCM / Banque de questions / Questions

**QCM**

Test Paramètres Questions Résultats Banque de questions Plus

Questions

**Banque de questions**

Choisir une catégorie Défaut pour exam\_entree\_ingenieur\_math (1)

La catégorie par défaut pour les questions partagées dans le contexte « exam\_entree\_ingenieur\_math ».

Montrer le texte de la question dans la liste des questions ? Oui, texte seulement

Options de recherche

Montrer aussi les questions des sous-catégories

Montrer aussi les anciennes questions

Créer une question...

Question	Actions	Statut	Version	Créé par	Commentaires	Nécessite vérification ?	Indice de facilité	Efficacité discriminative	Utilisation	Dernière utilisation	Modifiée par
Nom de question / Numéro d'identification			Nom de famille / Date	Nom / Nom de famille / Date							Nom de famille / Date
reponse_courte	Modifier	Prête	v2	formateur nat			100,00 %	N/A	1	Jamais	8 novembre 2023, 16:12

Quelle est la couleur de la panthère?

Avec la sélection

Information

Temps de connexion par cours/ par utilisateur

\*\*\*\*\*

La structure de la banque de question est la suivante :

- Default pour **nom du quizz**
- Default pour **nom du cours**
- Default pour **sous-catégorie de cours**
- Default pour **catégorie de cours**
- Default pour **Système**

Selon où les questions sont rangées elles peuvent être partagées :

- dans un cours
- dans une sous-catégorie de cours
- dans une catégorie de cours
- dans le système

ce qui permet d'utiliser ces questions dans un autre quizz :

- du même cours
- d'une même sous-catégorie de cours

- d'une même catégorie de cours
- d'une autre catégorie de cours

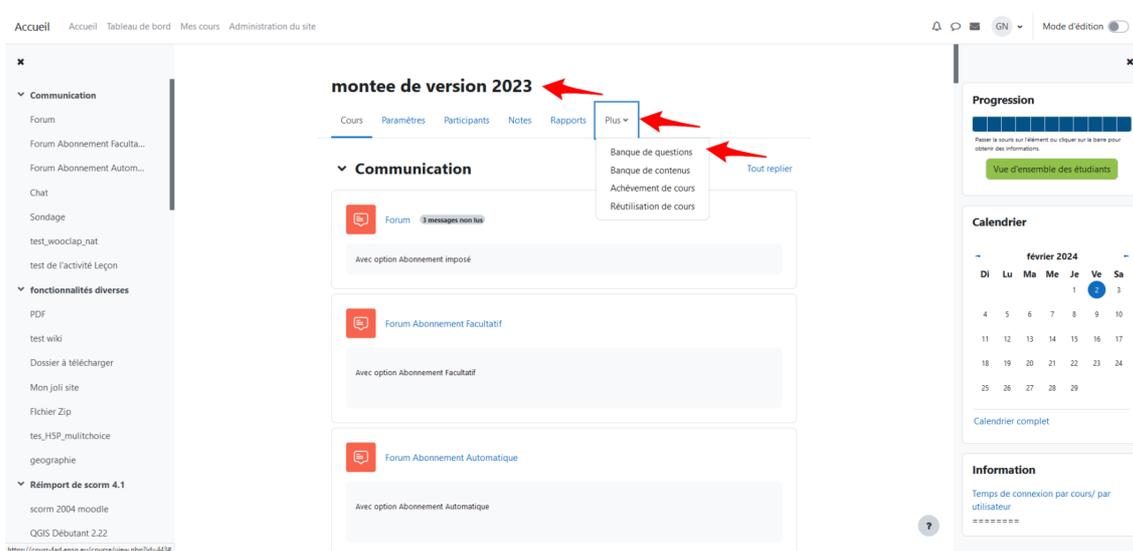
### ⚠ Attention

si vous modifier une question partagée dans plusieurs quizz celle-ci sera modifiée dans tous les quizz où elle a été utilisée.

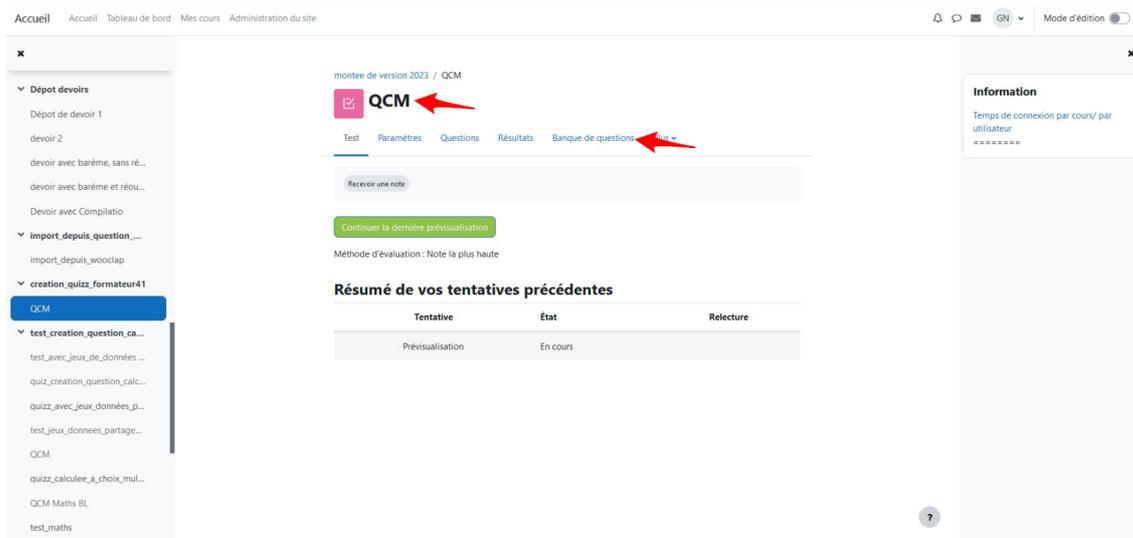
si vous voulez utiliser une question partagée et que vous souhaitez y apporter la moindre modification il vaut mieux la copier (dupliquer) , la déplacer vers le répertoire de votre nouveau quizz et faire les modifications sur cette copie

## 5.1. Créer des questions dans la banque de question

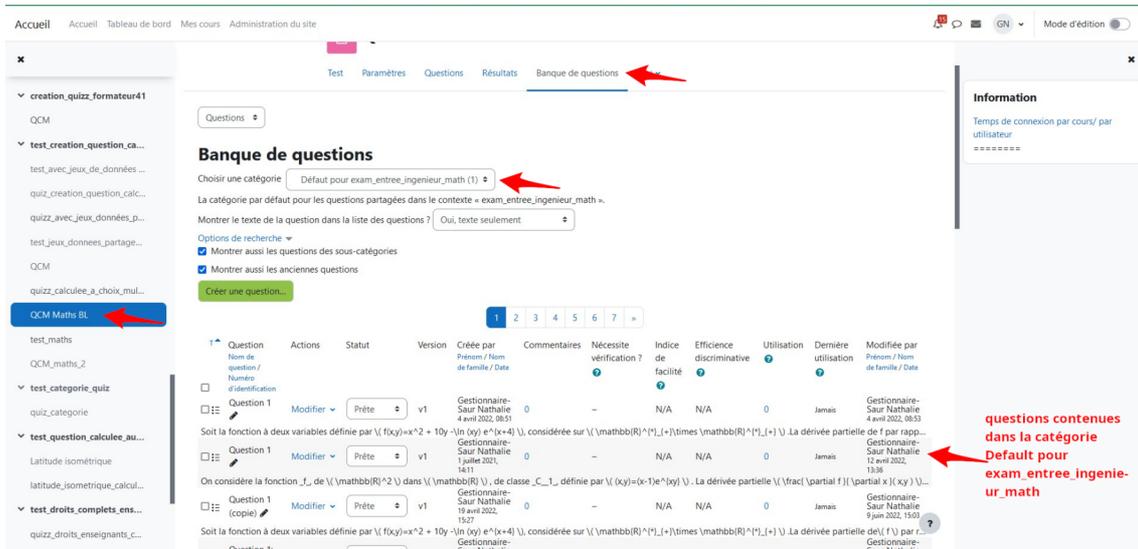
Choisissez l'une ou l'autre des façons d'accéder à la banque de question (au niveau du cours



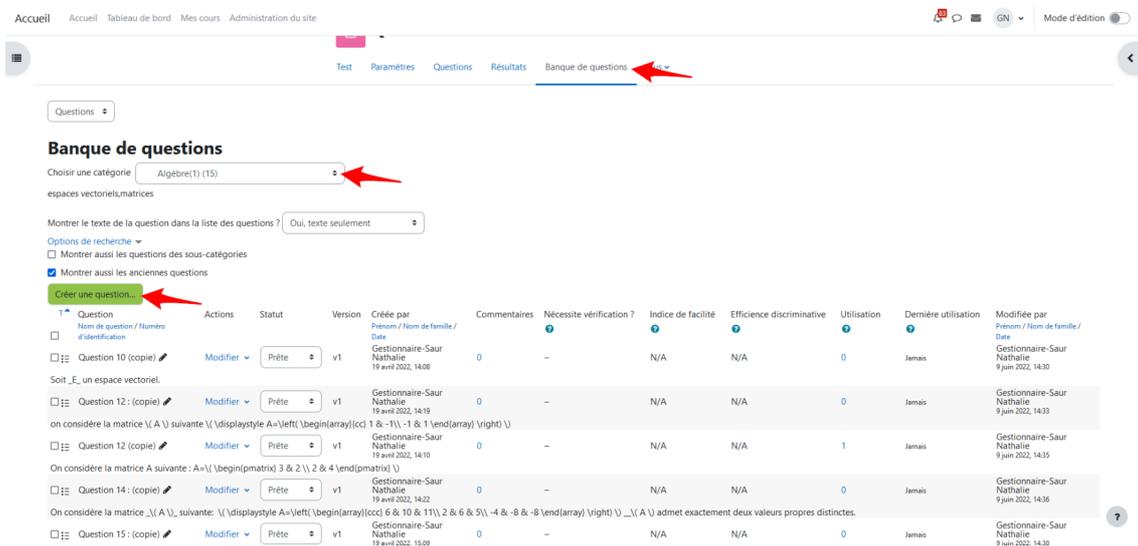
ou au niveau du quizz



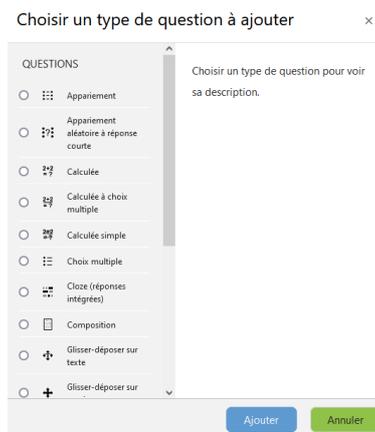
apparaît alors à droite toutes les questions qui existent dans la catégorie sélectionnée



et la possibilité avec le bouton Créer une question de pouvoir créer une question (comme dans une activité test (quizz))



la fenêtre habituelle de création de tests apparait alors



se reporter [ici](#) pour la création de questions dans un test

## 5.2. Question aléatoire dans une banque de question

Le tirage aléatoire dans la banque de question permet de créer quasiment un quizz par élève ce qui permet de limiter la copie entre eux

Se positionner sur le quizz où l'on désire injecter des questions de type aléatoire

Les questions aléatoires d'un quizz doivent être piochées dans la banque de question. Pour être sûr d'avoir x questions d'algèbre, y questions d'analyse, z questions de probabilités, on a créé des sous-catégories : algèbre1, algèbre 2, analyse, probabilités.

Se positionner dans le quizz où l'on veut ajouter des questions aléatoires, dans le bloc administration cliquez sur modifier le test, puis dans le test cliquez sur le bouton ajouter, une fenêtre contextuelle s'ouvre et sélectionnez « une question aléatoire »



une autre fenêtre apparait alors, sélectionnez la catégorie dans laquelle se trouve les questions à piocher (ici algèbre(1))



Sélectionnez alors le nombre de questions aléatoires (ici 1 pour algèbre puis cliquez sur le bouton ajouter question aléatoire, on obtient

The screenshot shows the Moodle 'Questions' page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Mes cours', and 'Administration du site'. On the right, there are icons for help, search, and user profile, along with 'GN' and 'Mode d'édition'. The main heading is 'Questions' with a sub-heading 'Questions : 11 | Ce test est ouvert'. Below this, there are buttons for 'Repaginer' and 'Sélectionner plusieurs éléments'. On the right side, there is a 'Note maximale' field set to '20,00' and an 'Enregistrer' button. Below that, it says 'Total des notes : 11,00' and a 'Mélanger' checkbox. The main content is a list of 11 questions, each with a plus sign, a question icon, a title, a link to 'voir les questions', and a score of '1,00'. The questions are: 1. Aléatoire (Algèbre(1)), 2. Aléatoire (Algèbre(1)), 3. Aléatoire (Algèbre(1)), 4. Aléatoire (Analyse), 5. Aléatoire (Analyse), 6. Aléatoire (Analyse), 7. Aléatoire (Analyse), 8. Aléatoire (Probabilités), 9. Aléatoire (Probabilités), 10. Aléatoire (Probabilités), and 11. Aléatoire (Algèbre(1)). A red arrow points to the 11th question.

procédez de la même façon pour les autres catégories (algèbre2,analyse,probabilités)

## 6. automatisation des quizz

Il y a la possibilité d'importer des questions dans Moodle :

depuis moodle grâce à un format Moodle

depuis un fichier au format aiken

depuis un fichier au format GIFT

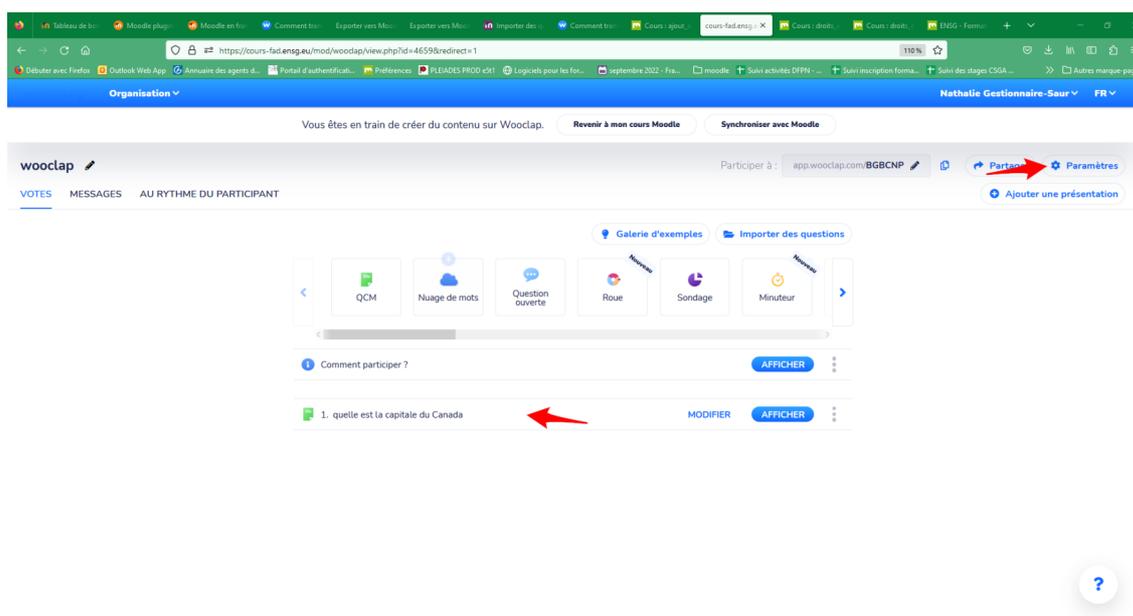
### 6.1. depuis un export de moodle

avec Wooclap

Si vous avez créé des questions sur wooclap afin d'animer votre cours et que vous souhaitez les récupérer sur moodle pour en faire un quizz (contrôle, auto-formation, entraînement...) vous pouvez exporter ces questions depuis wooclap et les importer dans moodle

#### 6.1.1. export des questions wooclap vers moodle

Se positionnez dans wooclap sur l'évènement où se trouvent vos questions à exporter, cliquez sur la roue crantée de paramètres



la fenêtre des paramètres s'affiche alors en bandeau vertical à droite de l'écran, sélectionnez Plus d'options

The screenshot shows the Wooclap interface within a Moodle course. The top navigation bar includes 'Organisation' and the user's name 'Nathalie Gestionnaire-Saur'. Below the navigation, there are buttons for 'Revenir à mon cours Moodle' and 'Synchroniser avec Moodle'. The main content area is titled 'wooclap' and shows a gallery of question types: QCM, Nuage de mots, Question ouverte, Roue, Sondage, and Minuteur. Below the gallery, there is a question: '1. quelle est la capitale du Canada'. A red arrow points to the 'Plus d'options' menu in the top right corner.

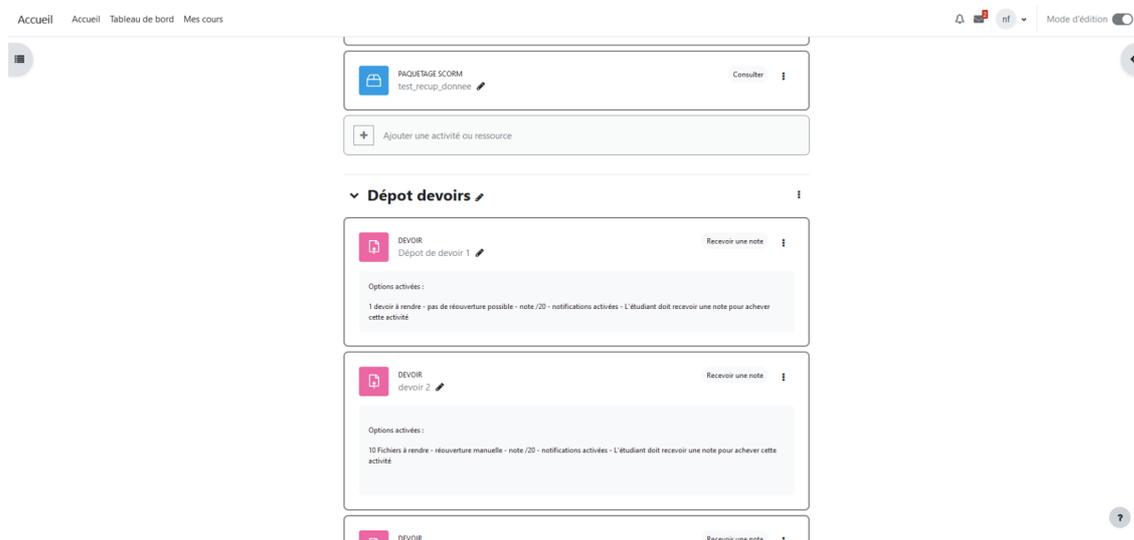
une nouvelle fenêtre apparaît, dans laquelle on choisit le format d'export ici format moodle XML

The screenshot shows the 'wooclap\_BGBCNP/settings' page. The 'Export' section is highlighted, showing two options: 'wooclap\_BGBCNP.xlsx' and 'wooclap\_BGBCNP.xml'. A red arrow points to the 'Exporter au format Moodle XML' button. The 'Rapport de participation' section is also visible, showing 'Pas encore de participants'.

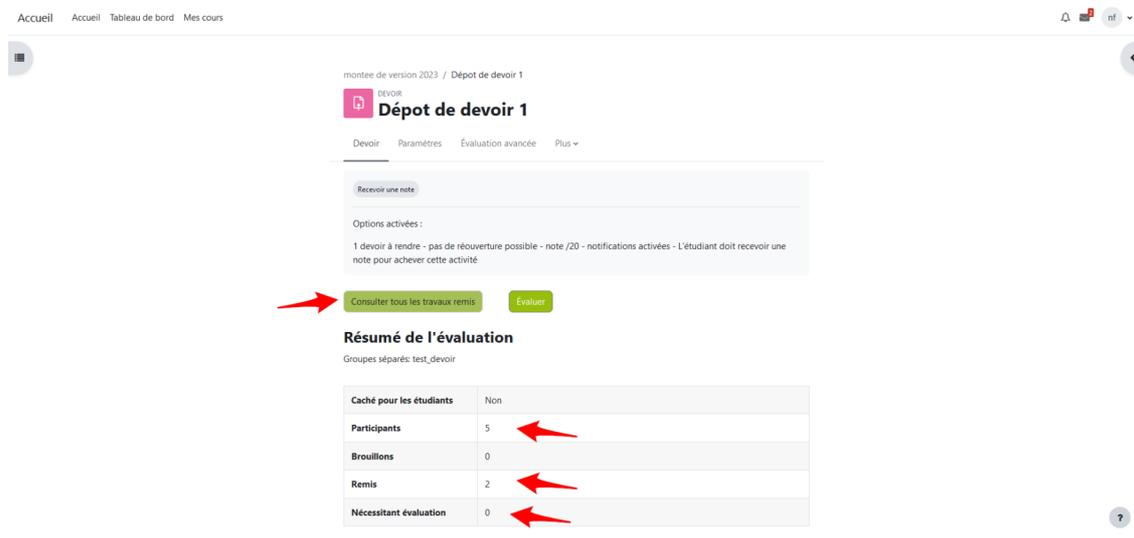
un mail avec un lien à cliquer vous sera envoyé pour télécharger le fichier XML généré.  
Se positionnez dans moodle sur le cours/quizz où vous souhaitez ajouter la question

## 7. Gérer des devoirs

Les devoirs apparaissent comme un élément de cours. Il y a en général un espace de dépôt par exercice. Le tuteur est prévenu par mail lorsqu'un apprenant dépose un devoir. L'étudiant est aussi prévenu par mail lorsque son devoir est corrigé.



En cliquant sur le nom de l'exercice, on accède à un récapitulatif mentionnant entre autres le nombre de devoirs encore à corriger. Sélectionner **Consulter/évaluer tous le travaux remis** pour afficher la liste des stagiaires



La colonne **Statut** indique par différents codes couleur l'état des devoirs : l'élève n'a pas remis de travail, est en attente d'évaluation, ou a été noté.

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours 🔔 nf

---



🔄 Rafraîchir les informations    📄 Analyser tous les documents

montée de version 2023 / Dépot de devoir 1 / Évaluation



### Dépot de devoir 1

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus ▾

Retour
Télécharger tous les travaux remis

#### Travaux remis

Action d'évaluation Choisir...

Groupes séparés: test\_devoir

Prénom  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sélectionner	Avatar utilisateur	Nom de famille / Prénom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annoter
<input type="checkbox"/>		Apprenant 3	toto@gmail.Com	Pas de travail remis	<span style="background-color: #90EE90;">Évaluer</span>	Modifier ▾	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Apprenant Nat	apprenantnat@gmail.com	Pas de travail remis	<span style="background-color: #90EE90;">Évaluer</span>	Modifier ▾	-	-	Commentaires (0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>		Apprenant Claire	clairemartinosier@gmail.com	Remis pour évaluation Noté	<span style="background-color: #90EE90;">Évaluer</span>	Modifier ▾	vendredi 14 avril 2023, 10:35	 <span style="font-size: small;">1%</span>	Commentaires (0)	vendredi 14 avril 2023, 10:46	super travail	
<input type="checkbox"/>		Etudiant Claire	etudiantclaire@gmail.com	Remis pour évaluation Noté	<span style="background-color: #90EE90;">Évaluer</span>	Modifier ▾	lundi 12 juin 2023, 09:19	 <span style="font-size: small;">0%</span>	Commentaires (0)	lundi 12 juin 2023, 11:40	bonne présentation synthétique et argumentée	
<input type="checkbox"/>		bandi bandi	nqsdjs@gmail.com	Pas de travail remis	<span style="background-color: #90EE90;">Évaluer</span>	Modifier ▾	-	-	-	-	-	-

Suivant les cours, le devoir peut être noté ou juste évalué par un commentaire.

On peut voir dans la remise des fichiers, le nom et le type de fichier remis, ainsi que les résultats du détecteur de plagiat

montée de version 2023 / Dépôt de devoir 1 / Évaluation

**Dépôt de devoir 1**

Devoir Paramètres Évaluation avancée Plus ▾

Retour Télécharger tous les travaux remis

Travaux remis

Action d'évaluation Choisir...

Groupes séparés: test\_devoir

Prénom tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom de famille tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Sélectionner	Avatar utilisateur	Nom de famille / Prénom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annotat
<input type="checkbox"/>		Apprenant 3	toto@gmail.Com	Pas de travail remis		Évaluer						
<input type="checkbox"/>		Apprenant Nat	apprenantnat@gmail.com	Pas de travail remis		Évaluer			Commentaires (0)			
<input type="checkbox"/>		Apprenant Claire	clairemartinosier@gmail.com	Remis pour évaluation Noté	18,00 / 20,00	Évaluer	vendredi 14 avril 2023, 10:35	maj_moodle39.docx 1% 14 avril 2023, 10:35	Commentaires (0)	vendredi 14 avril 2023, 10:46	super travail	Clair
<input type="checkbox"/>		Étudiant Claire	etudiantclaire@gmail.com	Remis pour évaluation Noté	16,00 / 20,00	Évaluer	lundi 12 juin 2023, 09:19	Etude_egallite_pro.pdf 0% 12 juin 2023, 09:19	Commentaires (0)	lundi 12 juin 2023, 11:40	bonne présentation synthétique et argumentée	
<input type="checkbox"/>		bandi bandi	nqsdjs@gmail.com	Pas de travail remis		Évaluer						

### Truc & astuce

Dans la barre de progression (cf. page 19<sup>[p.171]</sup>), le devoir figure en bleu lorsque l'élève n'a rien rendu, en jaune lorsqu'il est attendu de correction, en vert lorsqu'il est validé et en rouge lorsqu'il n'est pas validé.

## 7.1. A. Paramètres de l'activité devoir

Cliquez sur l'onglet Paramètres ,

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

PAQUETAGE SCORM test\_recup\_donnee Consulter

Ajouter une activité ou ressource

**Dépôt de devoirs**

DEVOIR Dépôt de devoir 1 Recevoir une note

Options actives: 1 devoir à rendre - pas de réouverture possible - note /20 - notifications activées - L'étudiant doit recevoir cette activité

- Paramètres
- Déplacer
- Cacher
- Supprimer

DEVOIR devoir 2 Recevoir une note

Options actives: 10 Fichiers à rendre - réouverture manuelle - note /20 - notifications activées - L'étudiant doit recevoir une note pour achever cette activité

DEVOIR Recevoir une note

https://course-fad-preprod-custom.emsg.edu/course/view.php?id=856#

une page avec différentes rubriques s'ouvre :

The screenshot shows the 'Modification Devoir dans Dépôt devoirs' page in Moodle. The 'Généraux' (General) tab is active. It contains the following fields and options:

- Nom du devoir:** A text input field containing 'devoir non noté'.
- Description:** A rich text editor containing the text 'test\_nat moodle4.1'.
- Afficher la description sur la page de cours:** A checked checkbox.
- Instructions de l'activité:** A rich text editor containing the text 'Rédiger une recette de cuisine en anglais'.

On a accès à différentes rubriques pour régler les paramètres de l'activité du dépôt de devoir :

The screenshot shows the 'Modification Devoir dans Dépôt devoirs' page in Moodle, with the 'Paramètres' (Parameters) tab active. It displays a list of expandable sections for configuring the activity:

- > **Généraux**
- > **Disponibilité**
- > **Types de remise**
- > **Types de feedback**
- > **Réglages de la remise des travaux**
- > **Réglages de remises en groupe**
- > **Notifications**
- > **Note**
- > **Réglages courants**
- > **Achèvement d'activité**
- > **Plugin de détection de plagiat Compilatio**

At the bottom, there is a checkbox for 'Envoyer une notification de modification de contenu' and three buttons: 'Enregistrer et revenir au cours', 'Enregistrer et afficher', and 'Annuler'.

Dans la rubrique Note par exemple , on peut choisir si on attribue une note (selon une grille d'évaluation/un barème) ou pas

The screenshot shows the 'Modification Devoir dans Dépôt devoirs' page in Moodle, with the 'Réglages de remises en groupe' (Group submission settings) section expanded. The 'Note' (Grade) settings are visible:

- Note:** A dropdown menu is open, showing options: 'Aucun' (selected), 'Aucun', 'Barème', and 'Point'. A red arrow points to the 'Barème' option.
- Remises anonymes:** Set to 'Non'.
- Cacher l'identité des évaluateurs pour les étudiants:** Set to 'Non'.
- Utiliser les flux d'évaluation:** Set to 'Non'.

At the bottom, there is a checkbox for 'Envoyer une notification de modification de contenu' and three buttons: 'Enregistrer et revenir au cours', 'Enregistrer et afficher', and 'Annuler'.

ce qui donnera un page d'évaluation des devoirs sans possibilité de mettre une note

Sinon pour les différents paramètres du devoir vous trouverez plus d'informations

ici : [https://docs.moodle.org/4x/fr/Param%C3%A8tres\\_du\\_devoir](https://docs.moodle.org/4x/fr/Param%C3%A8tres_du_devoir)

## 7.2. B. Evaluer un devoir

Vous cliquez sur le bouton évaluer, une page s'ouvre qui permet de visualiser le devoir, le noter et le commenter. Les notes sont modifiables autant de fois que nécessaire.

Sélectionner	Avatar utilisateur	Nom de famille / Prénom	Adresse de courriel	Statut	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires	Dernière modification (note)	Feedback par commentaires	Annoter
<input type="checkbox"/>		Apprenant 3	toto@gmail.Com	Remis pour évaluation	Évaluer	Modifier	jeudi 20 juillet 2023, 11:15	programme-festival-off-avignon.pdf Erreur	Commentaires (0)			
<input type="checkbox"/>		Apprenant Nat	apprenantnat@gmail.com	Pas de travail remis	Évaluer	Modifier			Commentaires (0)			
<input type="checkbox"/>		Apprenant Claire	clairemartinosier@gmail.com	Remis pour évaluation Noté	Évaluer	Modifier	vendredi 14 avril 2023, 10:35	maj_moodle39.docx 1%	Commentaires (0)	vendredi 14 avril 2023, 10:46	super travail	
<input type="checkbox"/>		Etudiant Claire	etudiantclaire@gmail.com	Remis pour évaluation Noté	Évaluer	Modifier	lundi 12 juin 2023, 09:19	Etude_egallite_pro.pdf 0%	Commentaires (0)	lundi 12 juin 2023, 11:40	bonne présentation synthétique et argumentée	

s'ouvre alors une nouvelle page d'évaluation des devoirs

### évaluer des devoirs

Cours: montée de version 2023  
Devoir: Dépot de devoir 1  
Consulter tous les travaux remis

Apprenant 3  
toto@gmail.com

1 sur 5 Réinitialiser les réglages du tableau

1 Page: festival-off-avignon

2 festival off avignon PROGRAMME

3 Remis pour évaluation  
Non évalué  
Cela signifie que vous ne pouvez pas modifier ce travail remis  
programme-festival-off-avignon.pdf 20 juillet 2023, 11:15  
Erreur

Note  
Note sur 20  
Note actuelle dans le carnet de notes  
Non évalué

4 Feedback par commentaires

Notifier l'étudiant Enregistrer Enregistrer et afficher la suite Réinitialiser

1. information/navigation du devoir affiché

permet (à gauche) de savoir quel devoir de quel cours il s'agit et de revenir à la page précédente (consulter les travaux remis)

permet (au centre) de savoir qui a réalisé le devoir et accéder au profil de l'élève

permet (à droite) de faire défiler les devoirs des utilisateurs :

soit par modifier un utilisateur qui permet d'accéder à un menu déroulant qui contient la liste des élèves

soit par des flèches à droite et à gauche qui affiche le devoir de l'utilisateur suivant ou le devoir de l'utilisateur précédent

## 2. affichage du devoir

permet d'afficher, de naviguer dans le fichier remis et une barre sommaire d'édition qui permet d'annoter, commenter directement dans le devoir

une barre de défilement horizontal et vertical pour la page active du devoir (celle qui est affichée)

## 3. état du devoir

permet d'avoir des informations sur l'état du devoir et notamment le pourcentage de similitude après passage au détecteur de plagiat (compilatio), les éventuels commentaires de l'élève lors de sa remise de devoir

## 4. outils de notation

permet d'attribuer une note qui est enregistrée dans le carnet de notes, de faire des feedbacks (commentaires ou fichiers de feedback)

## 5. enregistrement/affichage

permet de notifier l'étudiant de son devoir noté, d'enregistrer l'évaluation et/ou afficher le devoir de l'étudiant suivant (au centre)

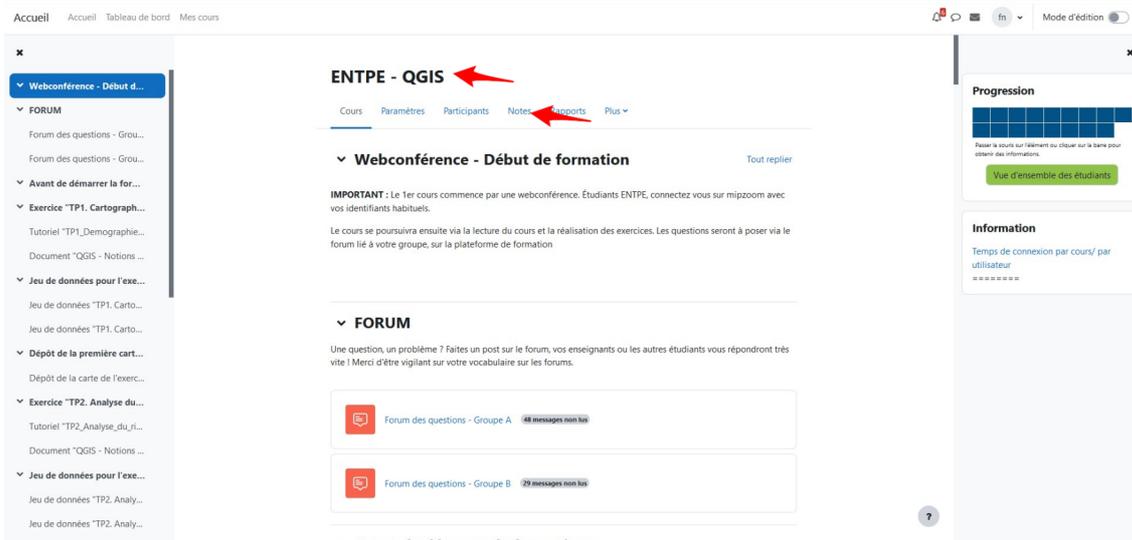
permet un affichage différents des zones (notes/commentaires, devoir seul, les deux) (à droite)

### Attention

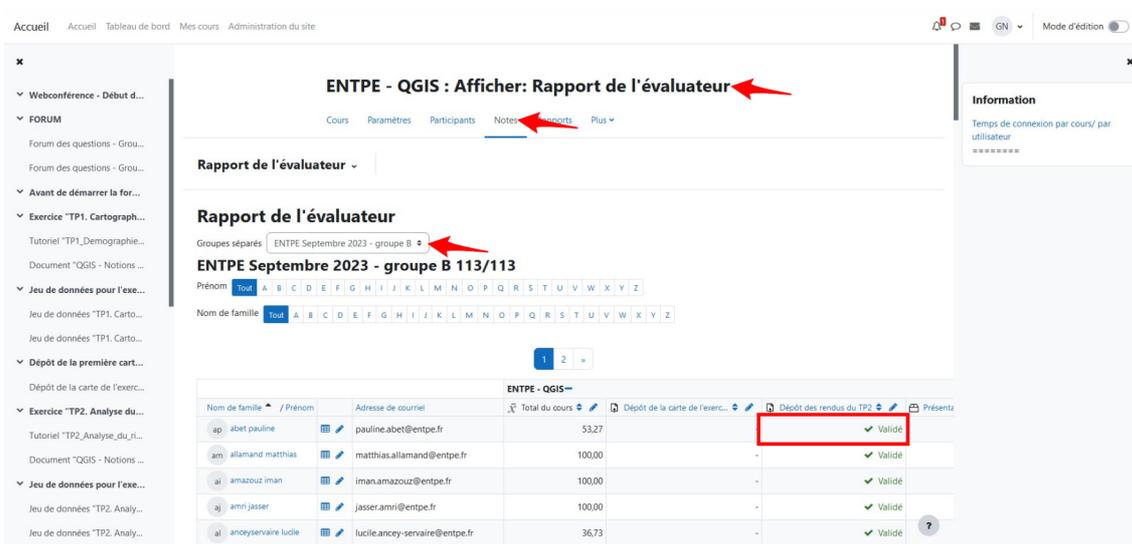
Attention, si vous avez noté une 1<sup>ère</sup> version du devoir et que vous en demandez une 2<sup>e</sup> version, il n'y a aucun indicateur ici pour préciser que vous devez renoter le devoir. Il vous faut bien demander à l'étudiant de vous envoyer un mail précisant qu'il vous envoie une 2<sup>e</sup> version du devoir

## 7.3. C. Exporter les notes et les commentaires du devoir

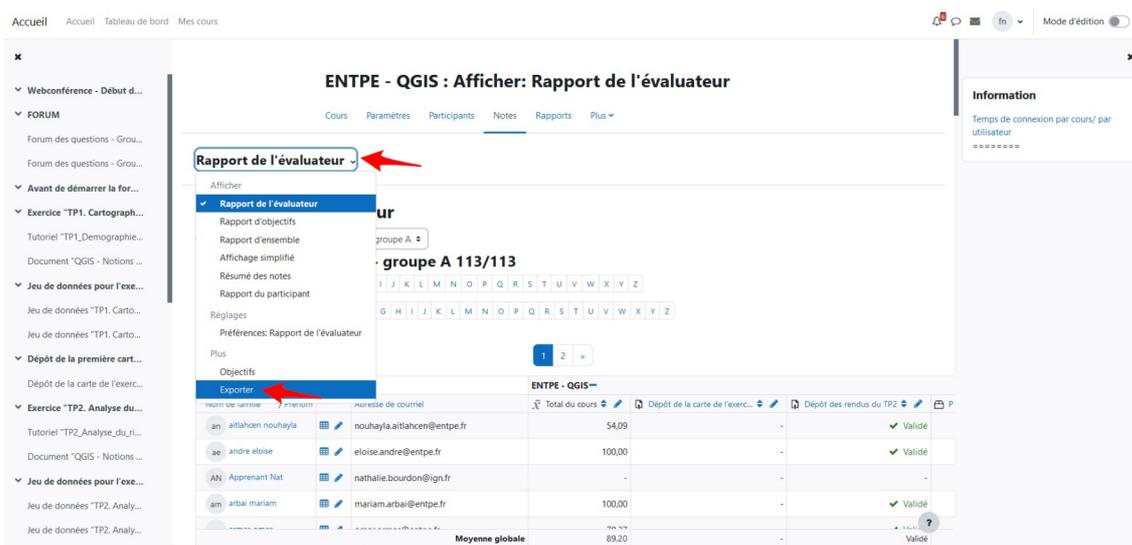
Se positionner dans le cours, cliquer sur l'onglet Notes



une nouvelle page apparaît : rapport de l'évaluateur, qui affiche une liste d'étudiants, pour un **groupe sélectionné**, leurs notes pour les différentes activités du cours (les notes pour les scorms correspondent aux différents grains vus par l'élève)



en cliquant sur « rapport de l'évaluateur » on accède à un menu déroulant, sélectionner exporter

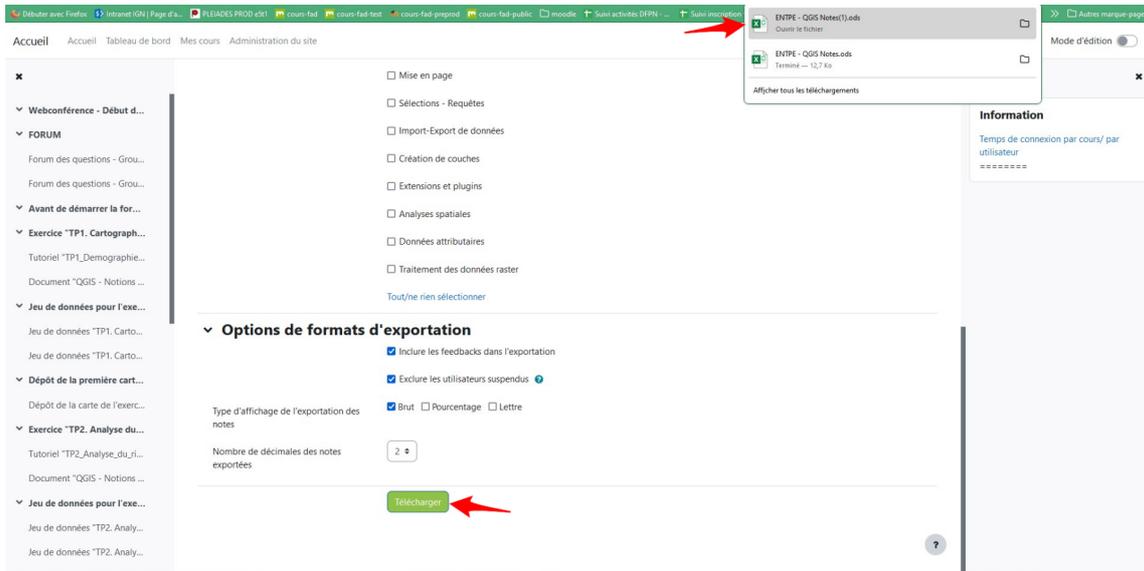


une nouvelle page apparaît pour exporter au format ods, cliquer sur le menu déroulant dans « exporter sous le nom », sélectionner le format d'export souhaité (ici excel)

puis sélectionner le groupe et les éléments d'évaluation à inclure

et cocher « inclure les feedback dans l'exportation »

puis cliquer sur le bouton « Télécharger »



## 8. Détecteur de plagiat (optionnel)

Dans certaines remises de devoirs est activée l'option de détecteur de plagiat Compilatio. L'option apparaît dans l'espace de dépôt des devoirs dès qu'un élève rend un devoir.

L'étudiant est prévenu avant l'envoi que son devoir est soumis au détecteur.

Plusieurs outils sont disponibles :

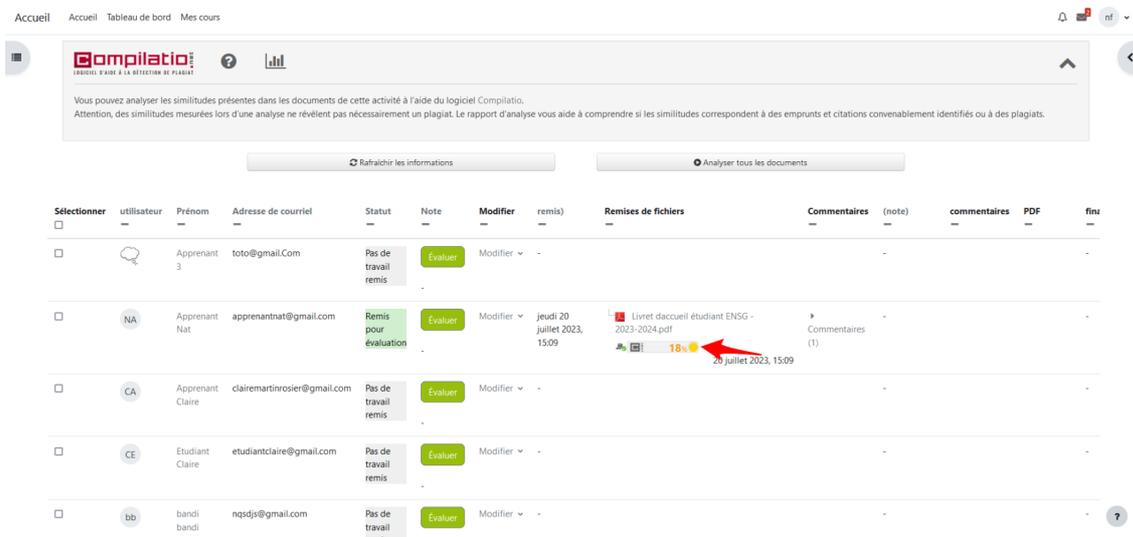
1 Le devoir peut être encore en **En attente**

s'il vient juste d'être posté. L'option **Analyser**

est ensuite cliquable.

Ce temps d'analyse dure plusieurs minutes

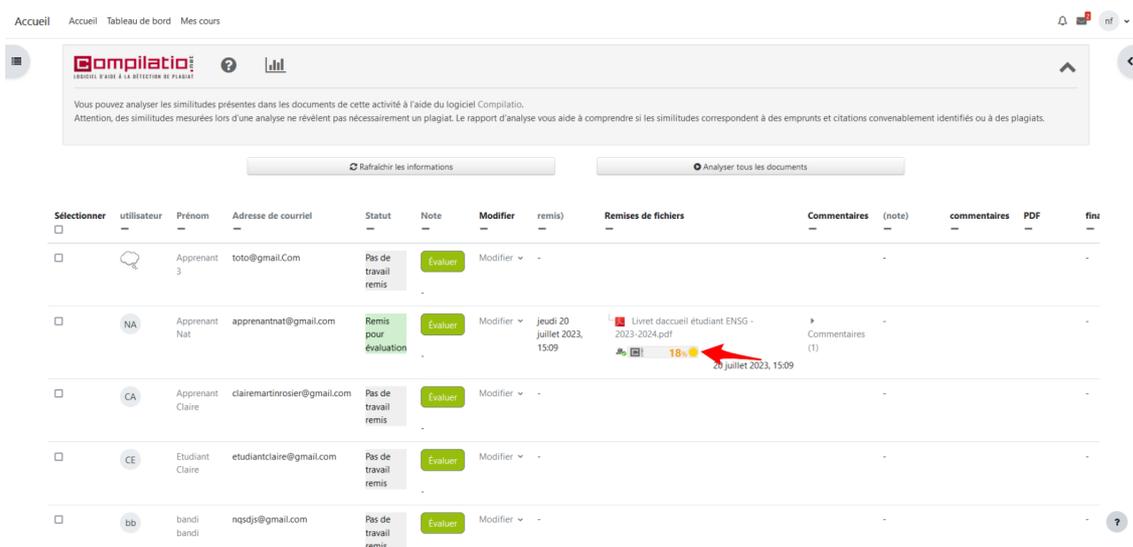
2 Rafraîchir les informations est nécessaire pour voir le résultat de l'analyse



Dans le logiciel **Compilatio Magister** [<https://www.compilatio.net/magister>], le pourcentage de similitudes est représenté par une jauge qui s'affiche avec le code couleur suivant par défaut :

- Vert : entre 0 et 10% de similitudes détectées
- Orange : entre 10 et 25% de similitudes détectées
- Rouge : supérieur à 25% de similitudes détectées

En cliquant sur ce taux,



on accède au détail de l'analyse précisant :

- les sources utilisées :

The screenshot shows the 'Sources' section of the plagiarism detection tool. The interface includes a header with the document name 'Dépot de devoir 1(5282)\_maj\_moodle39.docx' and a similarity percentage of 1%. Below the header, there are two tabs: 'Sources' (selected) and 'Points d'intérêts'. The 'Sources' section is titled 'PARAMÉTRAGE des sources' and includes a toggle for 'Grouper les sources similaires'. Underneath, there are two categories of sources: 'Source avec similitudes accidentelles' and '2 Sources mentionnées (sans similitudes détectées)'. The first source is a table with the following data:

N°	Description	Similitudes	Emplacements	Informations complémentaires
1	docs.moodle.org   Mise à jour à Moodle 3.2 — MoodleDocs <a href="https://docs.moodle.org/3xfr/Mise_à_jour_à_Moodle_3.2">https://docs.moodle.org/3xfr/Mise_à_jour_à_Moodle_3.2</a>	1%	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div>	Mots identiques : 1% (13 mots)

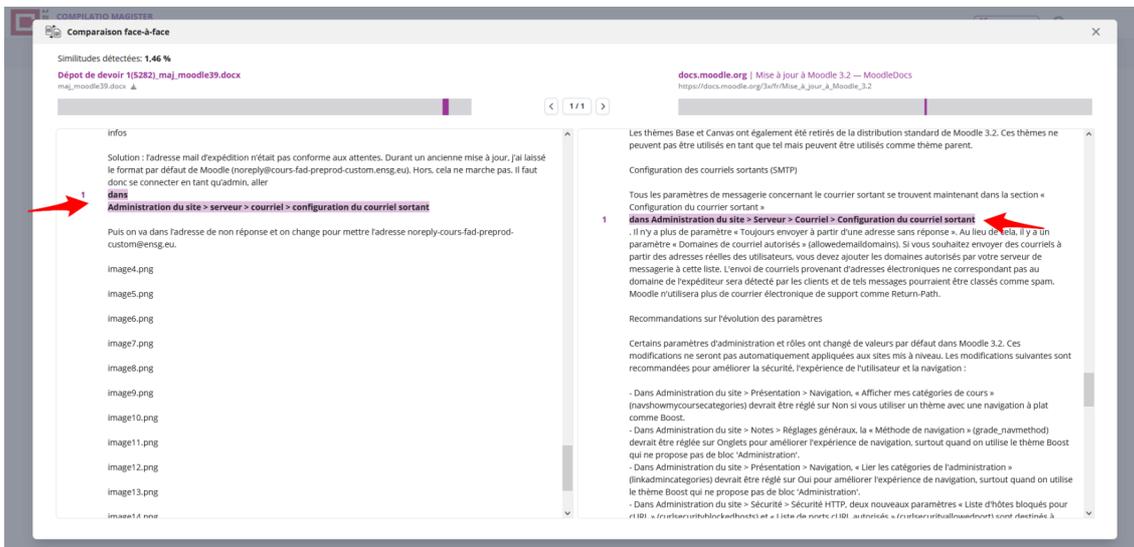
Below this, there are two more sources listed under '2 Sources mentionnées (sans similitudes détectées)':

- 1 <https://moodle.org/mod/forum/discuss.php?id=444419#p1786517>
- 2 <https://moodle.org/mod/forum/discuss.php?id=417578>

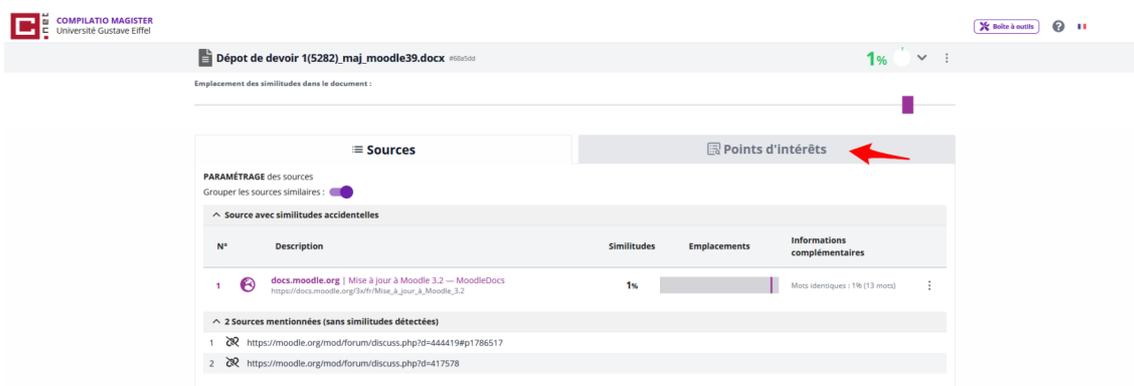
et via les 3 points verticaux du document soumis au plagiat on peut comparer le fichier à la source :

The screenshot shows the same 'Sources' section as above, but with a context menu open over the first source. The menu has two options: 'Comparer la source' and 'Ignorer la source'. A red arrow points to the 'Comparer la source' option.

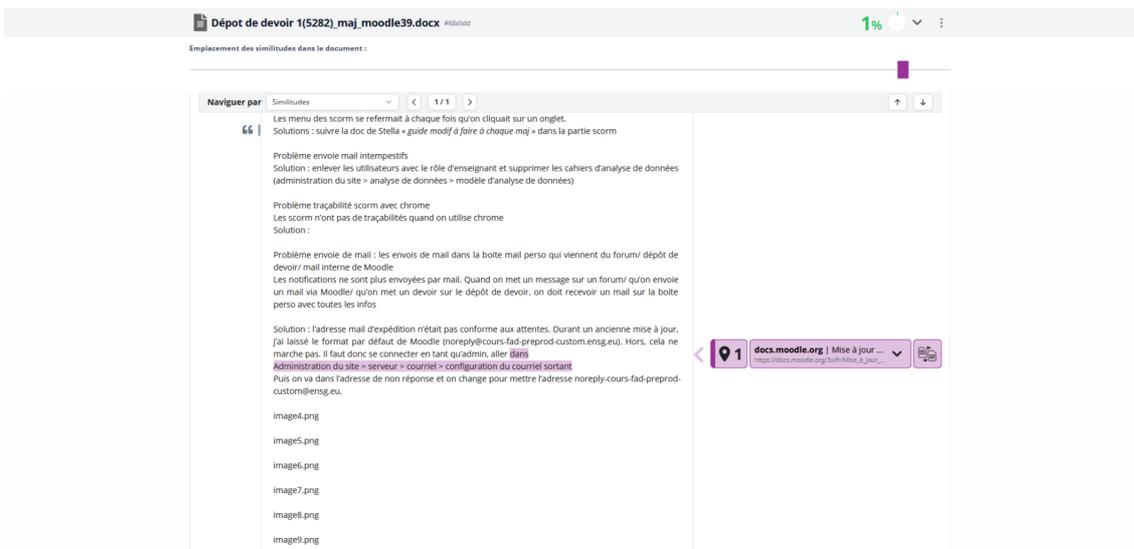
une fenêtre s'ouvre alors, qui compare à gauche le fichier soumis au détecteur (celui de l'élève) au fichier source trouvé par le détecteur



- les points d'intérêts :

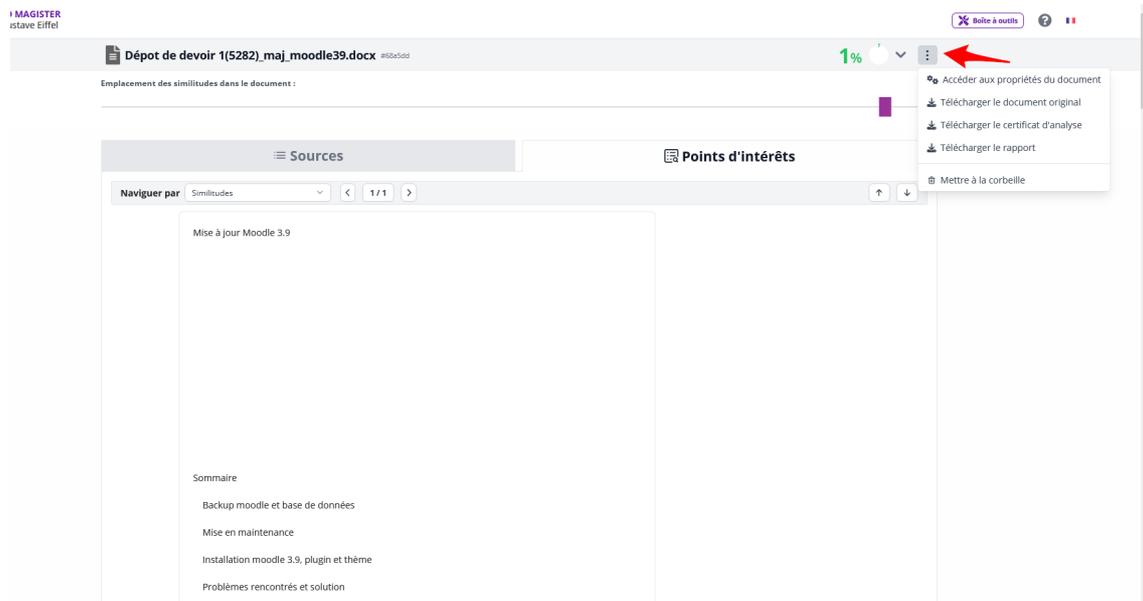


apparaît alors une nouvelle page :



qui met en exergue du texte soumis (à gauche), les références où l'on peut trouver la partie de texte copié.

On peut exporter les résultats du détecteur sur le fichier soumis (en pdf) via les 3 points verticaux à droite du fichier :



The screenshot displays the Moodle plagiarism detector interface. At the top, the document title is "Dépot de devoir 1(5282)\_maj\_moodle39.docx" with a similarity score of 1%. A red arrow points to the vertical menu icon on the right. The menu options are:

- Accéder aux propriétés du document
- Télécharger le document original
- Télécharger le certificat d'analyse
- Télécharger le rapport
- Mettre à la corbeille

The document content is titled "Mise à jour Moodle 3.9" and includes a table of contents:

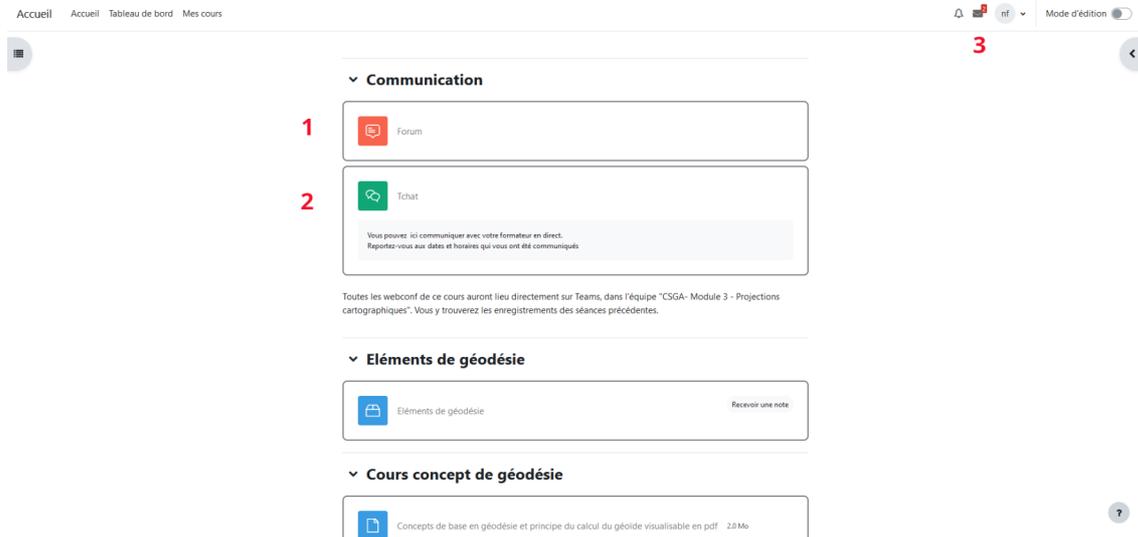
Sommaire

- Backup moodle et base de données
- Mise en maintenance
- Installation moodle 3.9, plugin et thème
- Problèmes rencontrés et solution

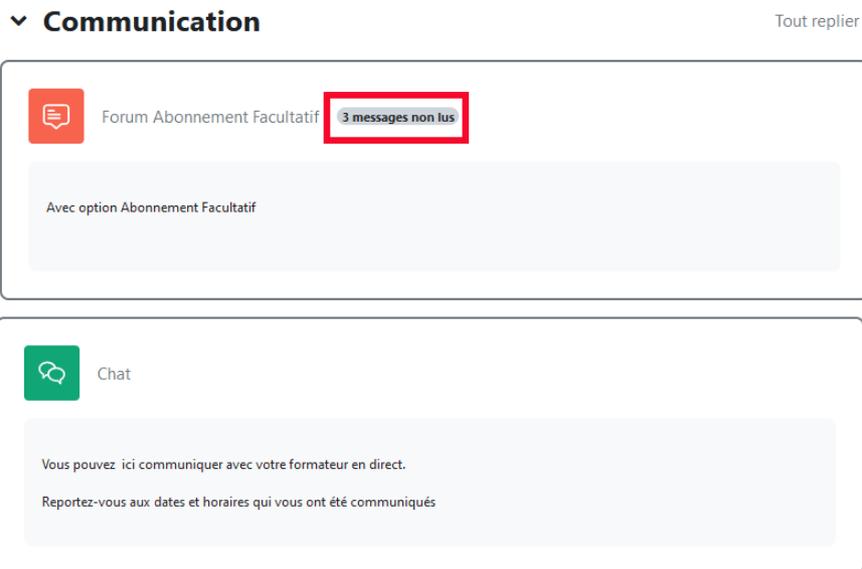
# 9. Communiquer

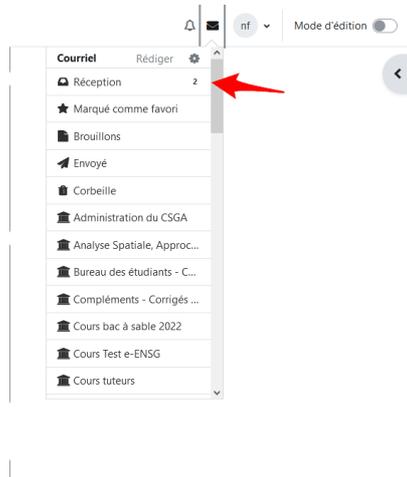
## les outils de communication

Plusieurs outils sont disponibles :



- 1 Forum
- 2 Tchat
- 3 Courriel





Vous êtes prévenu des messages non lus à la connexion.

Une copie de tous les messages est envoyée sur la boîte mail indiquée dans le profil.

## 9.1. I. Le Forum

### 9.1.1. A Utilisation

Outil principal de communication, il permet d'échanger avec l'ensemble du groupe :

- questions sur un élément de cours ;
- aide sur un exercice ;
- participer à un sujet de discussion de contexte...

On peut lancer une discussion ou répondre à une discussion. Les enseignants répondent dans la journée, les stagiaires éventuellement aussi !

Cliquer sur :

- un sujet pour voir le fil de discussion et y répondre ;
- ou sur **Ajouter une nouvelle discussion** pour lancer un nouveau fil de discussion.

Discussion	Groupe	lancée par	Dernier message	Réponses
☆ petit test par ici	test_devoir	Apprenant Claire 12 avr. 2023	bandi bandi 19 juin 2023	8
☆ on a retrouvé les notifications?	test_devoir	Gestionnaire-Sau... 21 mars 2023	formateur nat 22 mars 2023	2
☆ quelle messagerie?	test_devoir	Gestionnaire-Sau... 20 mars 2023	Gestionnaire-Sau... 20 mars 2023	0
☆ test messagerie apprenant nat	test_devoir	Apprenant Nat 8 févr. 2023	Apprenant Nat 17 mars 2023	3
☆ petit test		Martin-Admin CL... 21 févr. 2023	Martin-Admin CL... 21 févr. 2023	0

## 9.1.2. B être prévenu des nouveaux messages sur le forum

A la connexion, le nombre de posts non lus est indiqué. Une copie de ces messages vous a été envoyée sur votre boîte mail.

### Communication

Tout replier

**Forum Abonnement Facultatif** 3 messages non lus

Avec option Abonnement Facultatif

**Chat**

Vous pouvez ici communiquer avec votre formateur en direct.

Reportez-vous aux dates et horaires qui vous ont été communiqués

Courriel Rédigier

Réception 2

Marqué comme favori

Brouillons

Envoyé

Corbeille

Administration du CSGA

Analyse Spatiale, Approc...

Bureau des étudiants - C...

Compléments - Corrigés ...

Cours bac à sable 2022

Cours Test e-ENSG

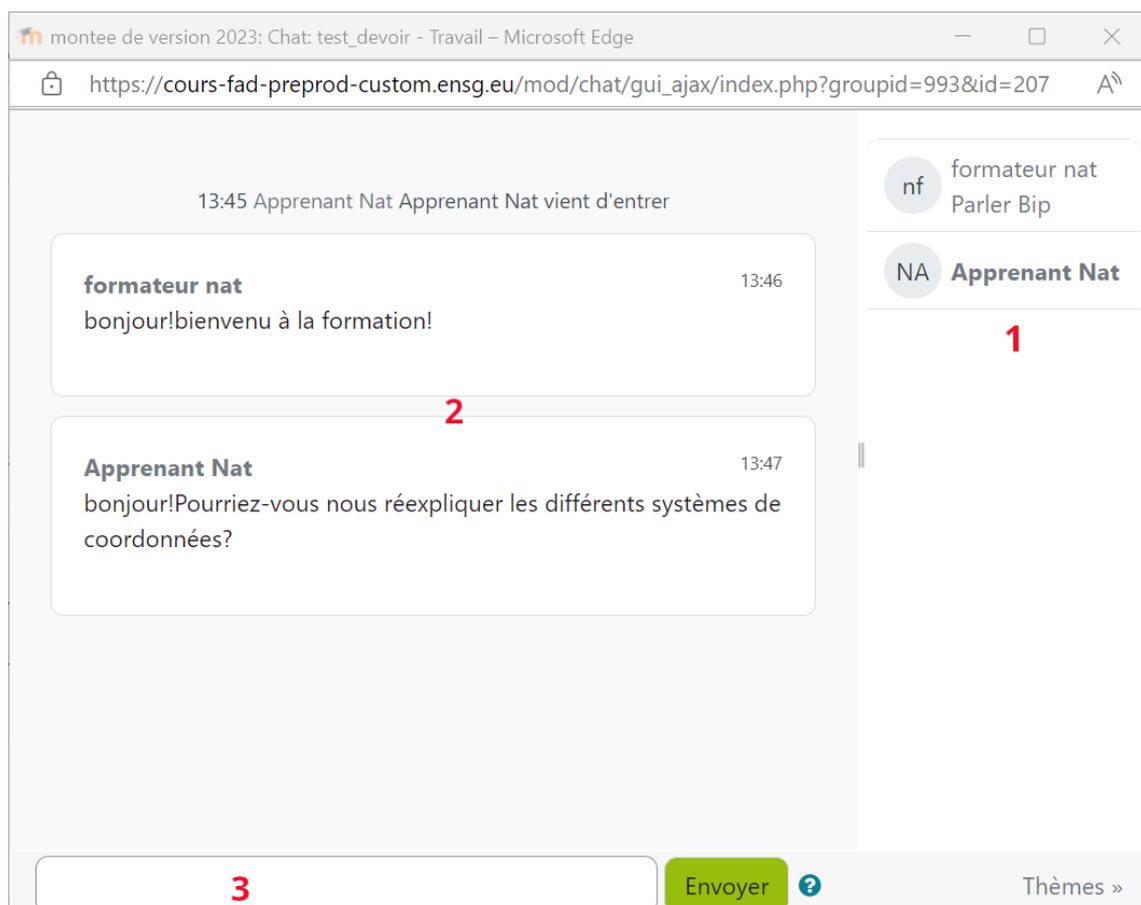
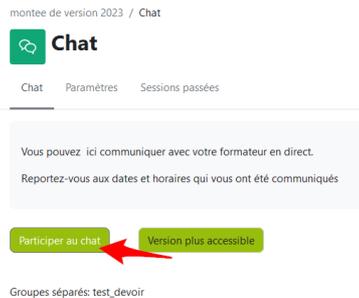
Cours tuteurs

## 9.2. II. Le Tchat

C'est l'outil pour discuter en direct avec le groupe, présenter et clore la formation, mais aussi aider les stagiaires en difficulté. Le formateur informe des jours/ heures de tchat en début de formation.

### 9.2.1. A. Utilisation

Cliquer sur l'outil Tchat puis sur ***Cliquer ici pour participer au chat*** :



- 1 Liste des personnes présentes sur le tchat
- 2 Fenêtre des échanges
- 3 Zone pour taper le texte

on peut voir dans la page de tchat les utilisateurs en ligne :

montee de version 2023 / Chat

## Chat

Chat Paramètres Sessions passées

Vous pouvez ici communiquer avec votre formateur en direct.  
Reportez-vous aux dates et horaires qui vous ont été communiqués

Participer au chat Version plus accessible

Groupes séparés: test\_devoir

### Utilisateurs en ligne

Apprenant Nat

NA  
En attente: 2 min 9 s

## 9.2.2. B. Relire un tchat

Quand le tchat est terminé, pour lire l'historique de tous les tchats de du groupe, aller dans l'outil Tchat, puis cliquer sur **Consulter les sessions précédentes**.

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

montee de version 2023 / Chat / Sessions passées / Sessions de chat

## Sessions de chat

Groupes séparés: test\_devoir

<p>mardi 25 juillet 2023, 13:41 --&gt; mardi 25 juillet 2023, 13:47</p> <p>formateur nat (2) Apprenant Nat (1)</p>	<p>Consulter cette session Supprimer cette session</p>
<p>mardi 25 avril 2023, 13:44 --&gt; mardi 25 avril 2023, 13:50</p> <p>Martin-Admin Claire (2) Apprenant Claire (1)</p>	<p>Consulter cette session Supprimer cette session</p>

montee de version 2023: Chat: test\_devoir - Travail - Microsoft Edge

https://cours-fad-preprod-custom.ensg.eu/mod/chat/gui\_ajax/index.php?groupid=993&id=207

13:45 Apprenant Nat Apprenant Nat vient d'entrer

**formateur nat** 13:46  
bonjour!bienvenu à la formation!

**Apprenant Nat** 13:47  
bonjour!Pourriez-vous nous réexpliquer les différents systèmes de coordonnées?

Envoyer ? Thèmes »

## 9.3. III. Le courriel

L'option **Mon courriel** est une messagerie servant pour des échanges privés avec une ou plusieurs personnes. Il est représenté par le picto .

Les autres membres du groupe n'étant pas informés de ces échanges, il vaut mieux utiliser le forum pour des questions qui pourraient concerner l'ensemble du groupe (questions sur le cours par exemple).

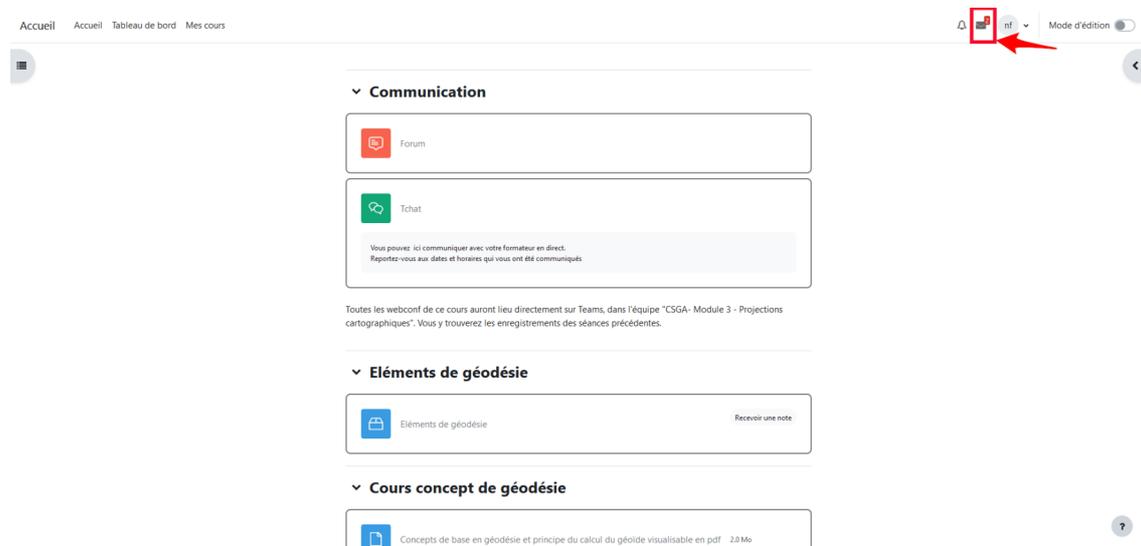
### ⚠ Attention

Préférer le forum pour des questions qui concernent l'ensemble du groupe

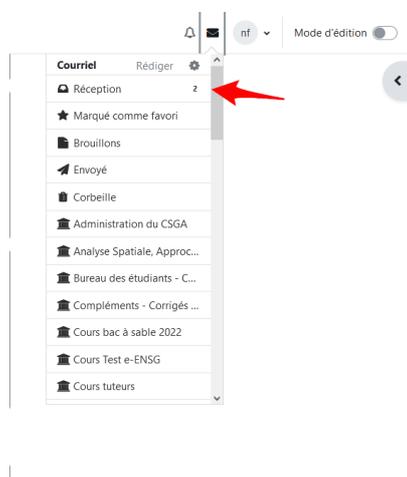
### 9.3.1. A. Utilisation

Ce courriel est accessible depuis n'importe quelle page dans le bandeau supérieur. Ce courriel fonctionne comme une messagerie classique.

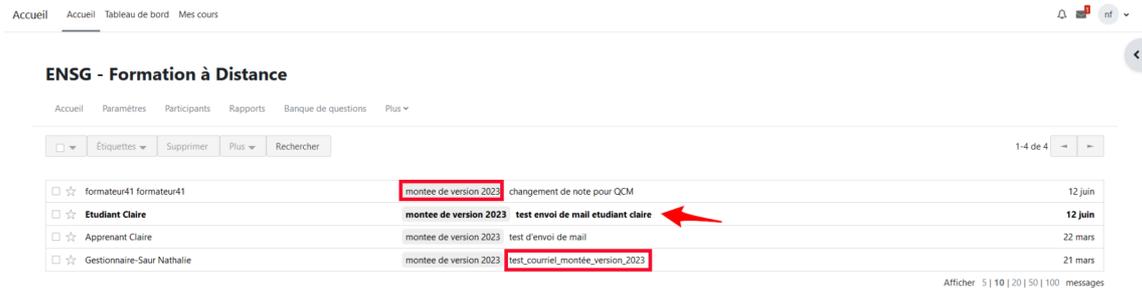
**Mon courriel** apparaît avec un exposant rouge numéroté lorsque des messages sont en attente. Le numéro correspond au nombre de messages en attente



Cliquer sur le picto  pour accéder au sous-menu :



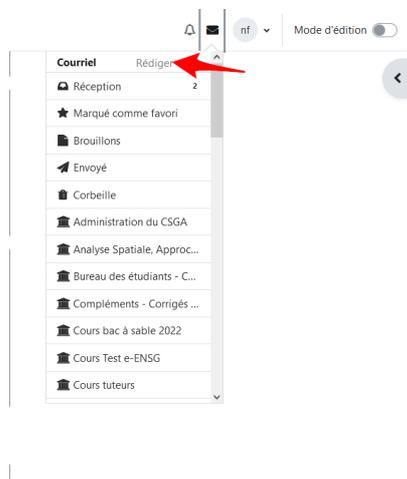
Les messages mentionnent à quel cours ils se rapportent (utile si l'on est inscrit à plusieurs cours).et juste à coté ,le sujet de la discussion.



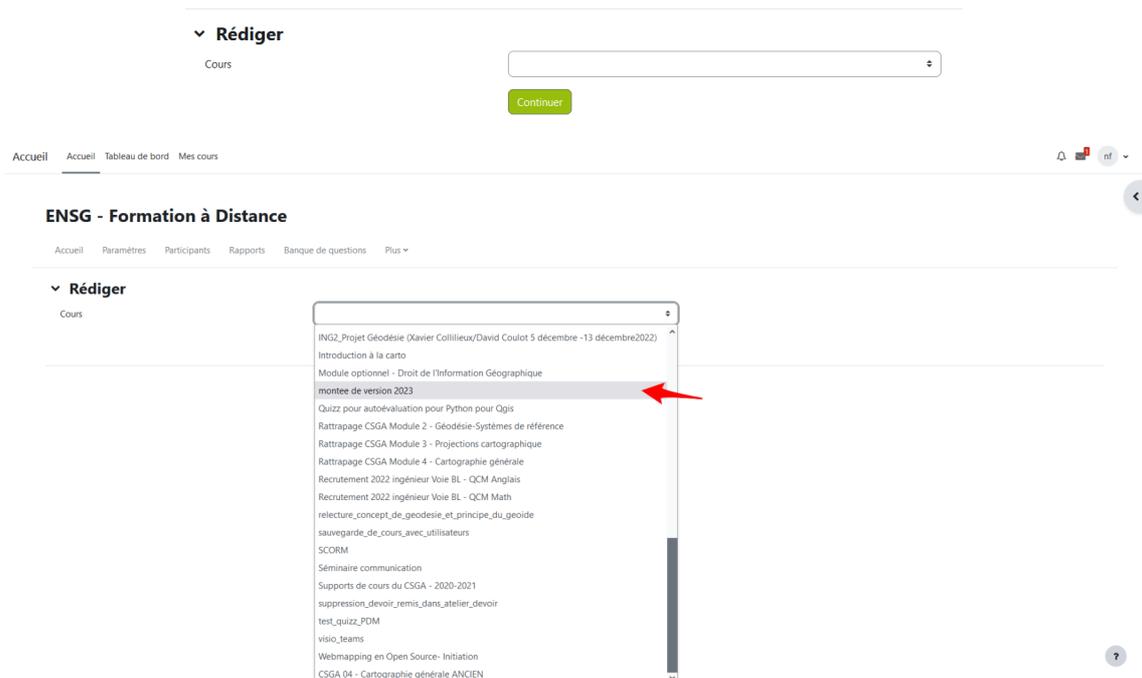
le mail qui apparaît en gras est le mail qui n'a pas encore été lu

### 9.3.1.1. 1. Créer un message

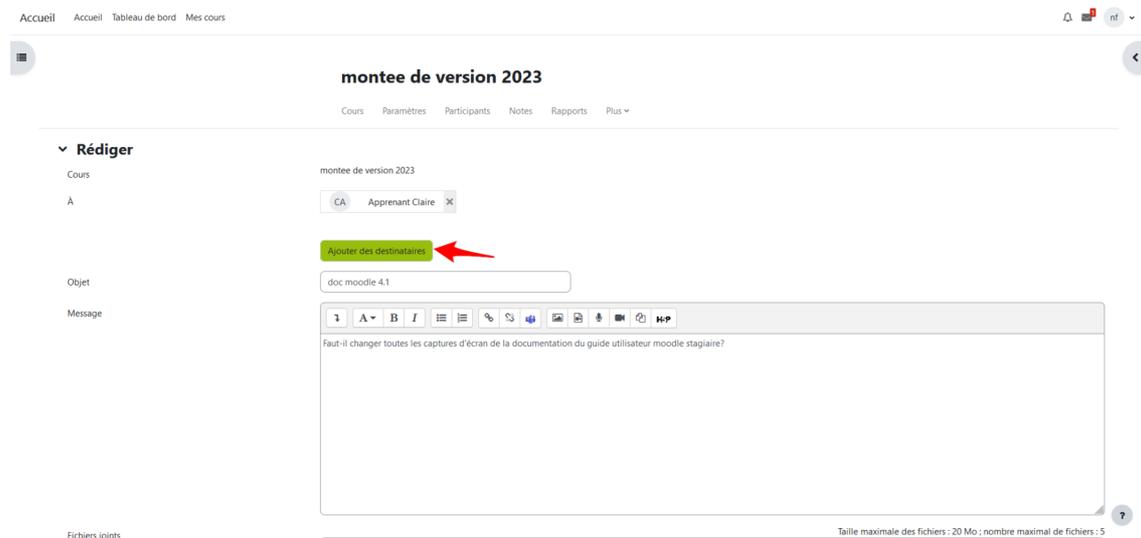
Sélectionner **Rédiger**



puis sélectionner le cours sur lequel on souhaite communiquer (uniquement si l'on est inscrit à plusieurs cours).

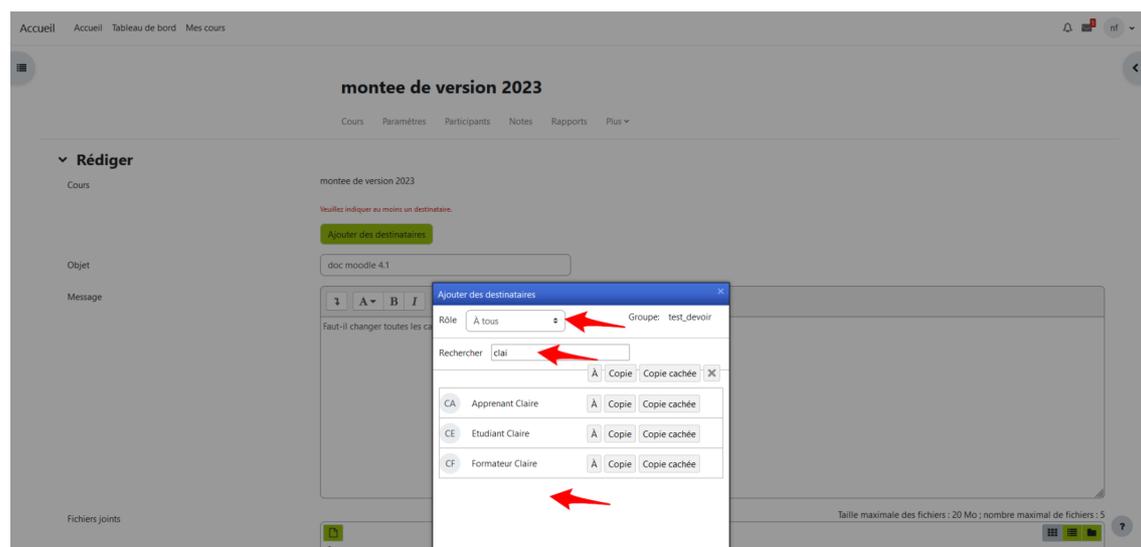


Rédiger le contenu du courriel puis ajouter des destinataires.



vous pouvez choisir d'envoyer le mail à tous ceux qui ont le même rôle sur ce cours les :

- étudiants
- formateurs
- gestionnaires



Faire une recherche en tapant les premières lettres de la personne, le résultat de la recherche apparaît dans la partie basse de la fenêtre, sélectionnez à pour le destinataire souhaité et cliquez sur le bouton en bas « Appliquer »

Lorsque vous avez fini la rédaction de votre mail (en y associant des fichiers attachés par exemple), cliquez sur le bouton envoyer

### 9.3.1.2. 2. Répondre à un courriel

L'option **Répondre** renvoie seulement au 1<sup>er</sup> interlocuteur de la liste, **Répondre à tous** à l'ensemble des interlocuteurs destinataires du courriel.

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

ENSG - Formation à Distance

Accueil Paramètres Participants Rapports Banque de questions Plus

Étiquettes Supprimer Plus

**test envoi de mail etudiant claire** ☆

CE Etudiant Claire 12 juin 2023, 09:04  
À Apprenant Nat, Formateur Claire, formateur nat, Gestionnaire-Saur Nathalie

Coucou!  
Si quelqu'un reçoit ce message qu'il me réponde!!!

Nat (etudiant claire)

Répondre Répondre à tous Transfert

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

▼ Rédiger

Cours

À

Copie

Objet

Message

Fichiers joints

montee de version 2023

1 CE Etudiant Claire

2 NA Apprenant Nat CF Formateur Claire NG Gestionnaire-Saur Nathalie

Ajouter des destinataires 2

RE: test envoi de mail etudiant claire

1 A B I

Taille maximale des fichiers : 20 Mo ; nombre maximal de fichiers : 5

Fichiers

1 Liste des destinataires

2 Possibilité d'ajouter des destinataires

Quand la réponse est rédigée ,cliquez sur le bouton Envoyer

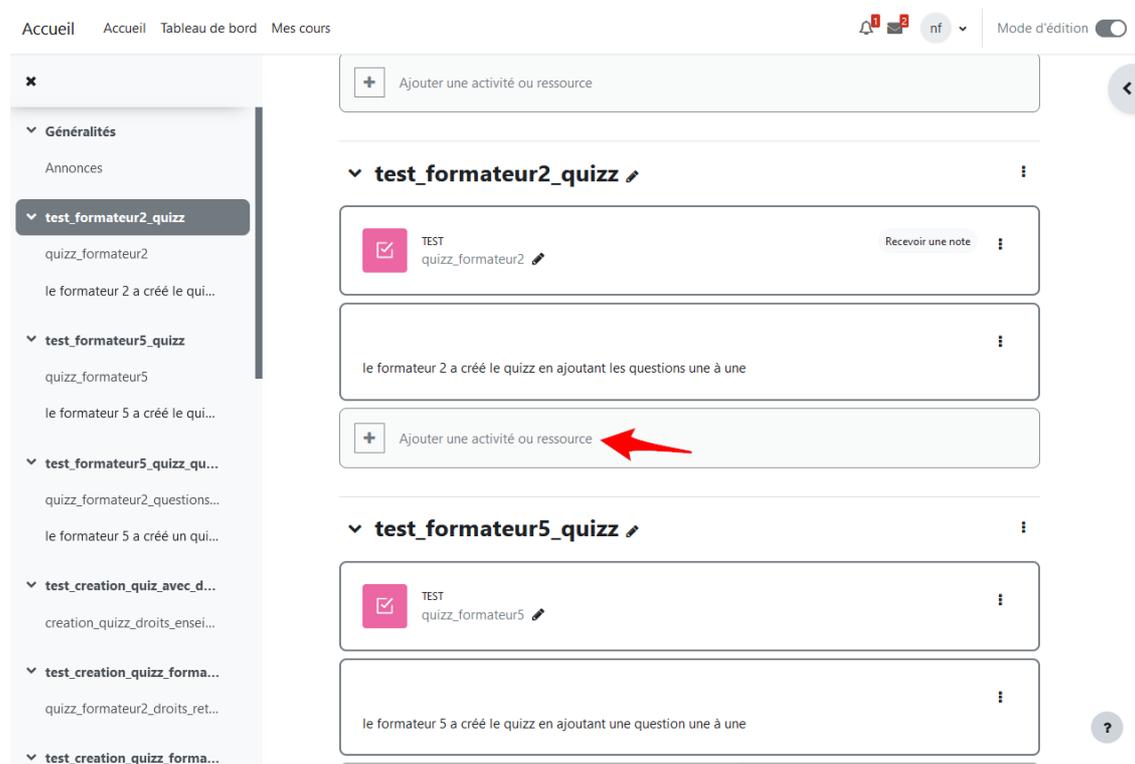
# 10. Création d'une réunion en visioconférence via TEAMS

Les utilisateurs de Moodle avec des comptes Microsoft peuvent créer gratuitement des appels de conférence audio et vidéo (réunions) à l'aide du plug-in Atto Teams Meetings pour Moodle (Microsoft Teams est inclus dans Office 365 A1, qui est gratuit pour les établissements d'enseignement). Le plug-in fournit un moyen simple de créer une réunion Microsoft Teams à partir de l'éditeur Atto (l'éditeur installé sur moodle) partout où il est disponible, par exemple: événements de calendrier, messages de forum, pages ou devoirs. Il est important de noter qu'il n'affichera pas les événements dans le calendrier Microsoft Teams, mais vous pouvez ajouter le lien vers les événements du calendrier Moodle.

Ici on crée le lien de réunion teams au sein d'une zone de texte et média dans un cours.

Se mettre en mode édition.

Se positionner dans votre cours, faire un clic en bas à droite du cours « Ajouter une activité ou une ressource »



une fenêtre s'ouvre et sélectionner une zone de texte et média

**Ajouter une activité ou ressource** ×

Rechercher

Tout Activités Ressources

 Atelier ☆ ⓘ	 Base de données ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Consultation ☆ ⓘ	 Contenu interactif ☆ ⓘ	 Devoir ☆ ⓘ
 Dossier ☆ ⓘ	 Fichier ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 Glossaire ☆ ⓘ	 Leçon ☆ ⓘ	 Livre ☆ ⓘ
 Outil externe ☆ ⓘ	 Page ☆ ⓘ	 Paquetage IMS Content ☆ ⓘ	 Paquetage SCORM ☆ ⓘ	 Questionnaire ☆ ⓘ	 Sondage ☆ ⓘ
 Test ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Wooclap ☆ ⓘ	 Zone texte et média ☆ ⓘ	

une page zone de texte et média s'ouvre alors

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours 🔔 📧 nf ▾

**montee de version 2023**

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

**Ajout Zone texte et média** Tout déplier

▼ **Général**

Texte


➔

> Réglages courants  
 > Achèvement d'activité

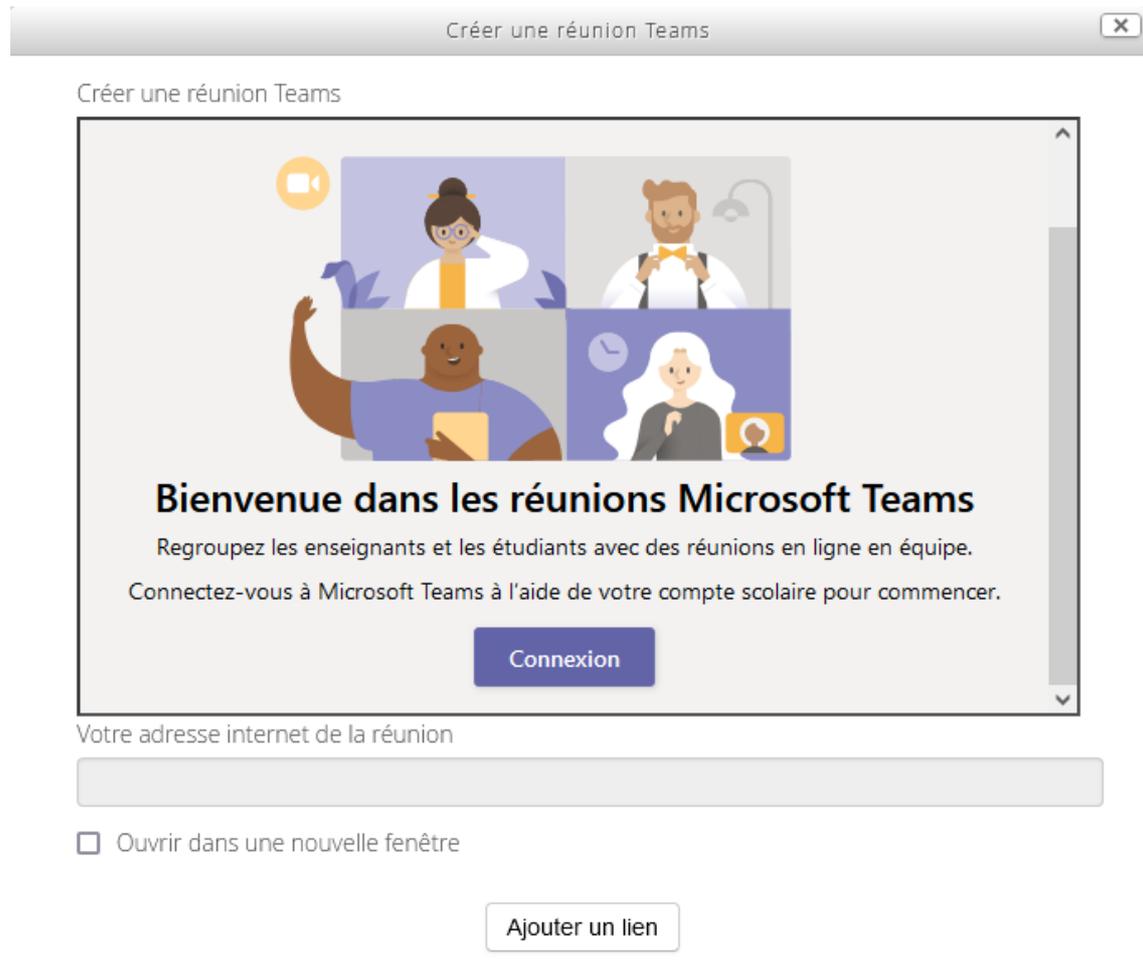
Envoyer une notification de modification de contenu ⓘ

Enregistrer et revenir au cours
Annuler

Lors de la modification du contenu de la zone texte et média, à l'aide de l'éditeur Atto, cliquez sur l'icône

**Microsoft Teams** 

Sélectionnez ensuite **Créer un lien** de réunion (vous devrez vous connecter à votre compte Microsoft Teams ENSG la première fois que vous l'utiliserez).



## Créer une réunion Teams



Créer une réunion Teams

Votre adresse internet de la réunion

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

Ajouter un lien

Saisissez un titre, une date et une heure pour la réunion, puis cliquez sur Créer. Le lien apparaîtra dans le champ «URL de votre réunion».

### Créer une réunion Teams

Créer une réunion Teams

**Nouvelle réunion** Créer Annuler

1 2

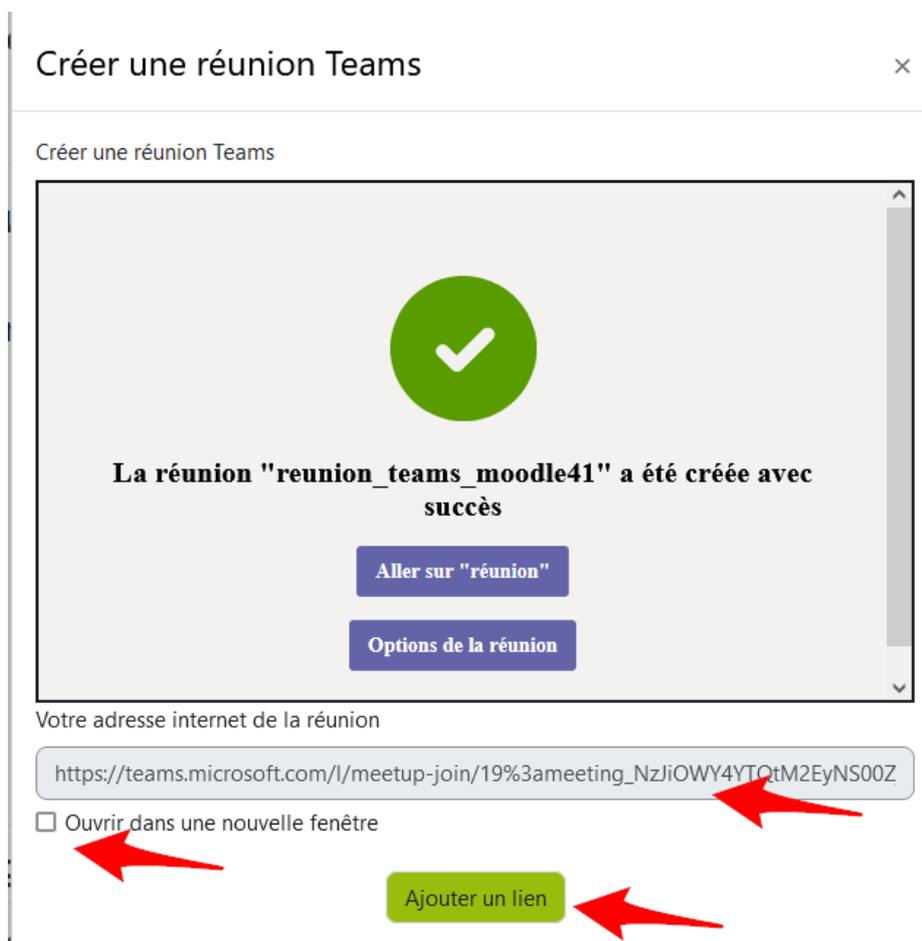
🕒	26 juil. 2023	10:00	▼	→
	26 juil. 2023	11:00	▼	1h

Votre adresse internet de la réunion

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

[Ajouter un lien](#)

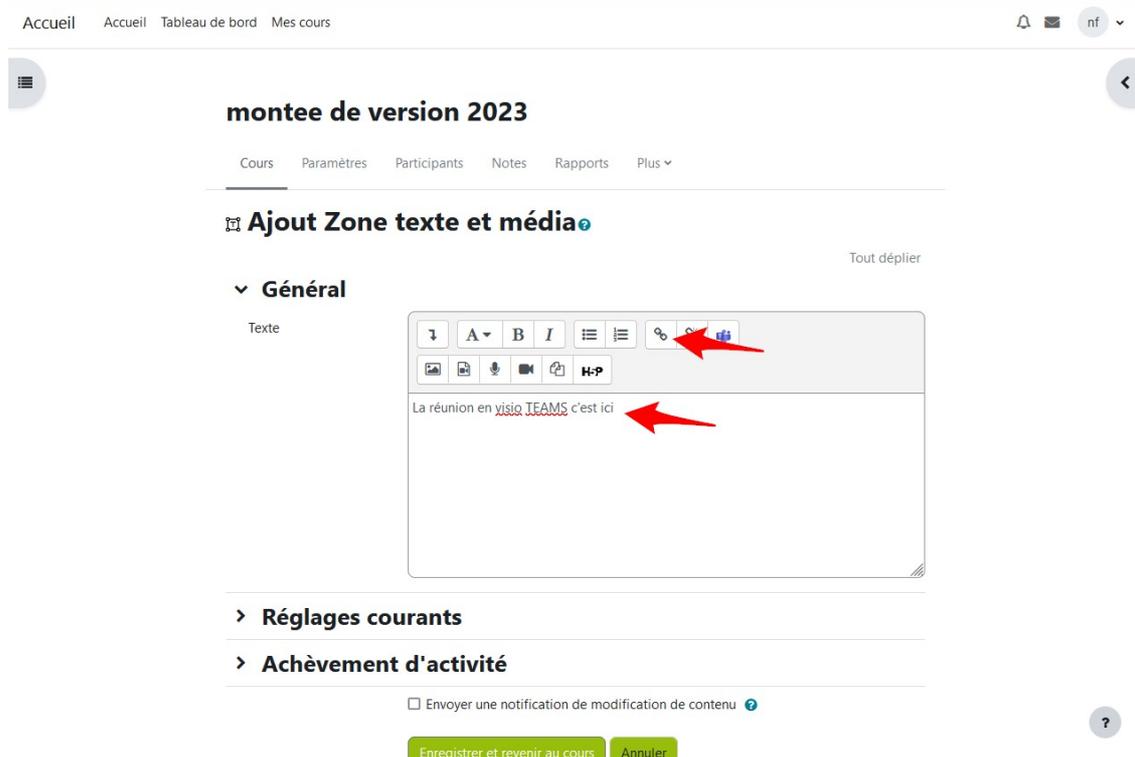
Le lien apparaîtra dans le champ «URL de votre réunion».



Vous pouvez cliquer dans « Ouvrir dans une nouvelle fenêtre » afin que le meeting se tienne dans un nouvel onglet et cliquez sur « Ajouter le lien »

Maintenant, le lien de la réunion apparaîtra pour les étudiants dans la description dans le cours, dans les événements du calendrier, des devoirs, des messages sur les forums ou partout ailleurs dans Moodle où vous avez créé le lien.

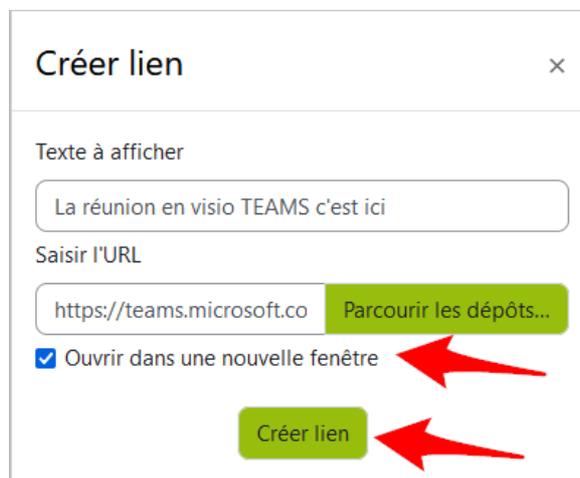
Pour rendre le lien un peu plus lisible sur le cours, on peut faire un CTRL+X du lien créé sur la zone de texte et média, on tape le nom qu'on veut voir apparaître dans le cours pour le lien de la réunion on sélectionne ce nom et on active le bouton lien 



une fenêtre apparait



dans lequel on fait un CTRL+V (copie le lien de la réunion créé dans TEAMS), on coche « ouvrir dans une nouvelle fenêtre » et on clique sur le bouton « créer le lien »



On n'oublie pas d'enregistrer la zone de texte et média et de revenir au cours, dans lequel on voit apparaître le lien de connexion créé (qui s'appelle « la réunion en visio TEAMS c'est ici »)

The screenshot shows a Moodle course page with the following elements:

- Navigation bar: Accueil, Tableau de bord, Mes cours, Mode d'édition (toggle), and user profile 'nf'.
- Activity list:
  - LEÇON: test de l'activité Leçon (with a sub-note: à travailler quand il y aura une version stable de moodle)
  - WOOCLAP: test\_wooclap\_nat (with a 'Terminer l'activité' button)
  - A text block containing 'La réunion en visio TEAMS c'est ici', highlighted with a red arrow.
  - A button: 'Ajouter une activité ou ressource'
- Section: 'fonctionnalités diverses' (expanded) containing a 'FICHIER PDF' activity with a 'Consulter' button.

## 10.1. Options sur les réunions TEAMS

Quand vous créez un lien de réunion, les options par défaut sont les suivantes :

The screenshot shows the 'Options de la réunion' dialog box with the following settings:

- Qui peut éviter la salle d'attente? Membres de mon organisation et ...
- Toujours laisser les appelants ignorer la salle d'attente: Non
- Annoncer quand les appelants arrivent ou s'en vont: Oui
- Choisissez les co-organisateurs: (empty)
- Qui peut présenter?: Tous
- Autoriser le micro pour les participants?: Oui
- Autoriser la caméra pour les participants?: Oui
- Autoriser la conversation de la réunion: Activé
- Activer les Q&R: Non
- Autoriser les réactions: Oui
- Fournir des sous-titres CART: Non
- Activer l'interprétation du langage: (empty)
- Autoriser le rapport de présence: Oui

Buttons: 'Enregistrer' (bottom right).

Ces options ne conviennent pas pour avoir une réunion où l'enseignant est le présentateur de la réunion (il peut partager des documents, enregistrer la vidéo) et fait entrer les étudiants dans la réunion.

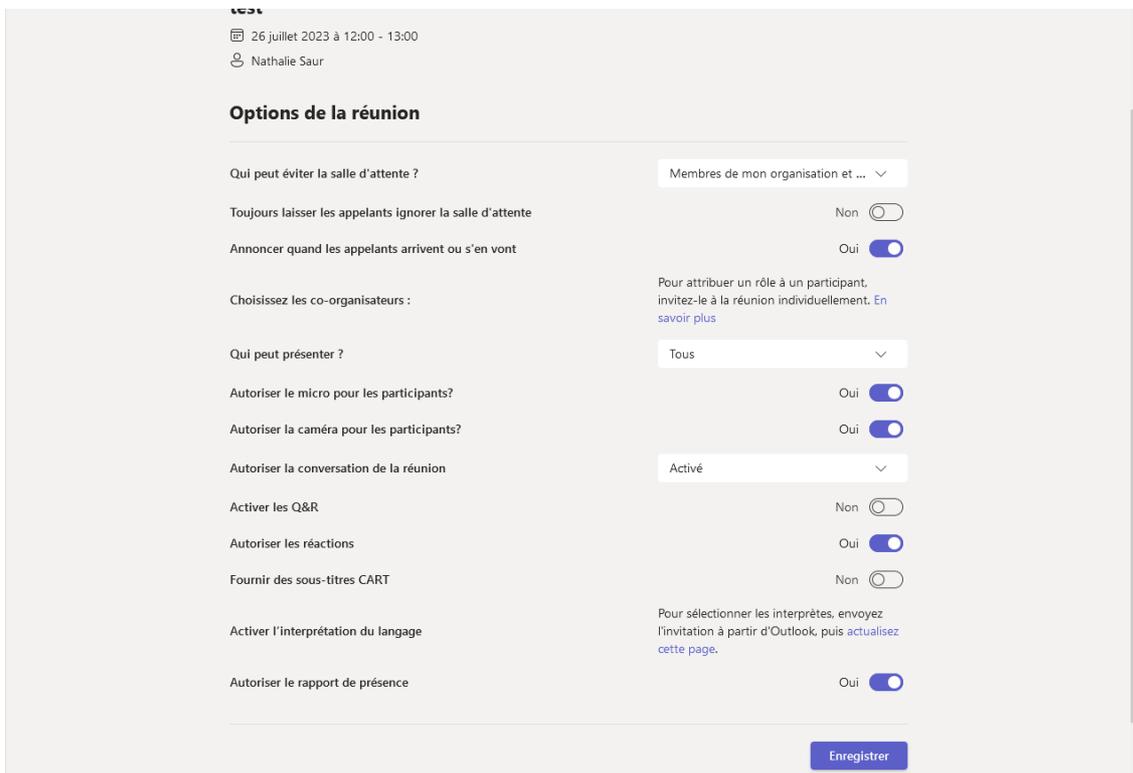
Pour cela il faut mettre les options du lien de réunion à jour . Passer en mode édition sur votre cours ,cliquer sur les 3 petits points verticaux en face du lien de réunion puis sur paramètres

Dans l'éditeur Moodle sélectionner le lien de réunion et cliquer sur le bouton Teams



la fenêtre teams apparait

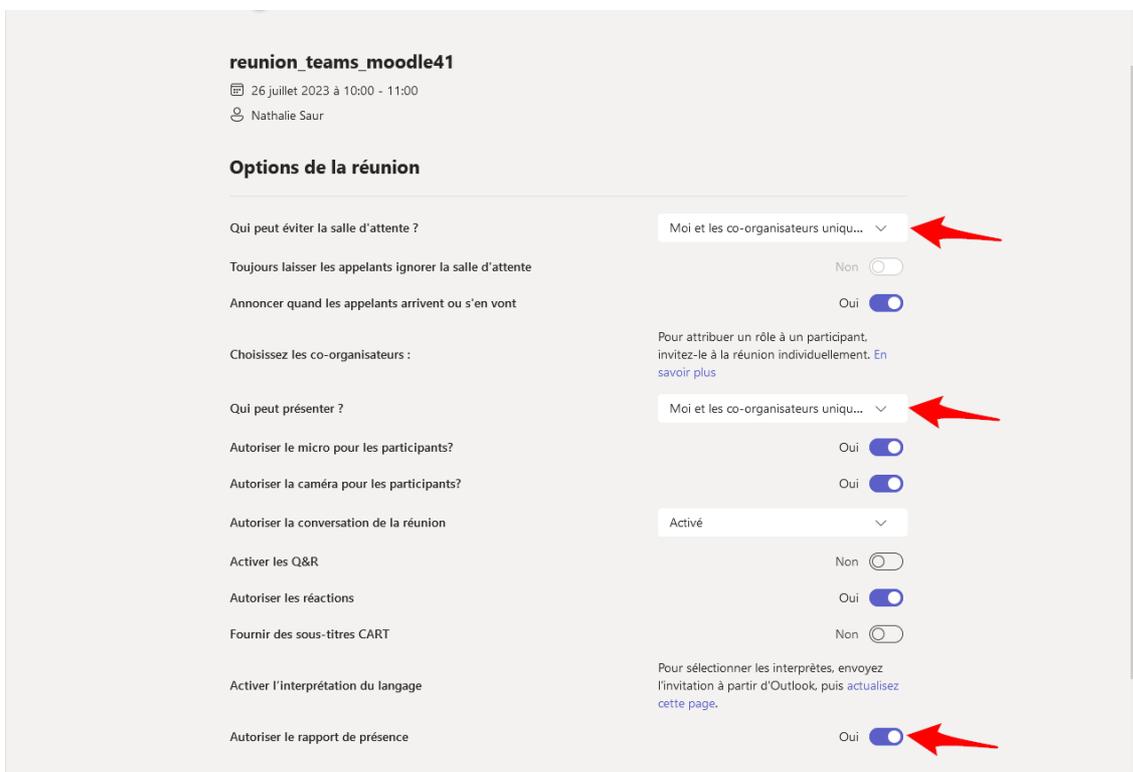
Cliquez sur le bouton «Options de la réunion » vous retombez alors sur la fenêtre des options par défaut



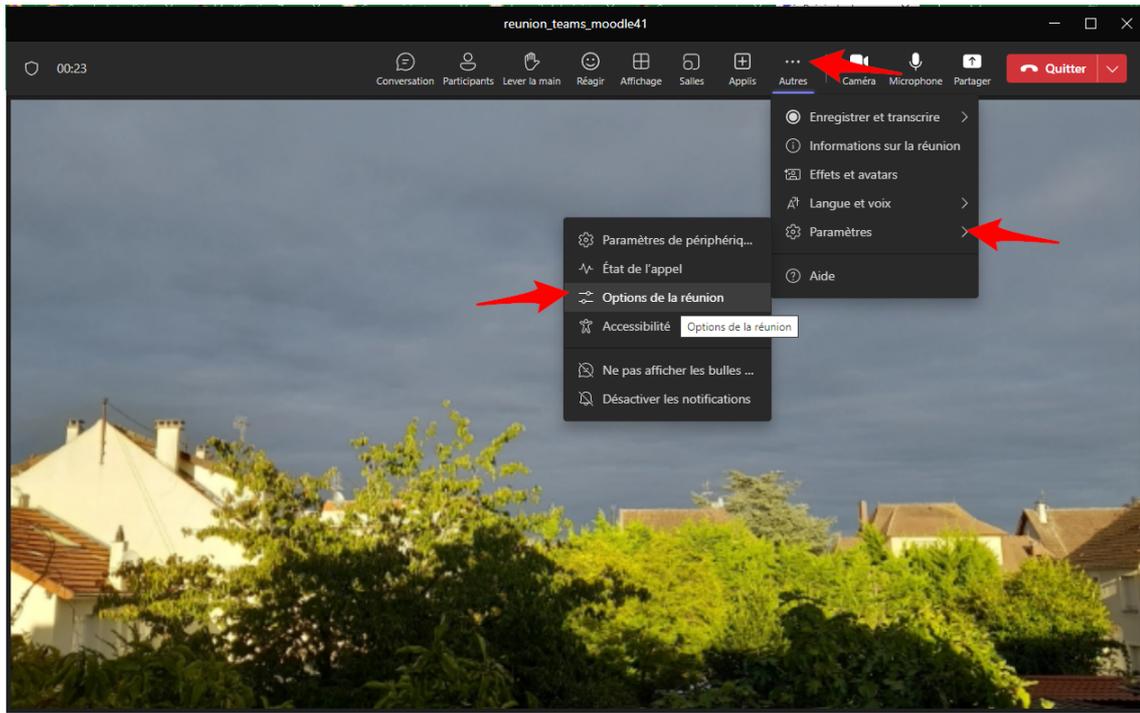
il faut modifier les options :

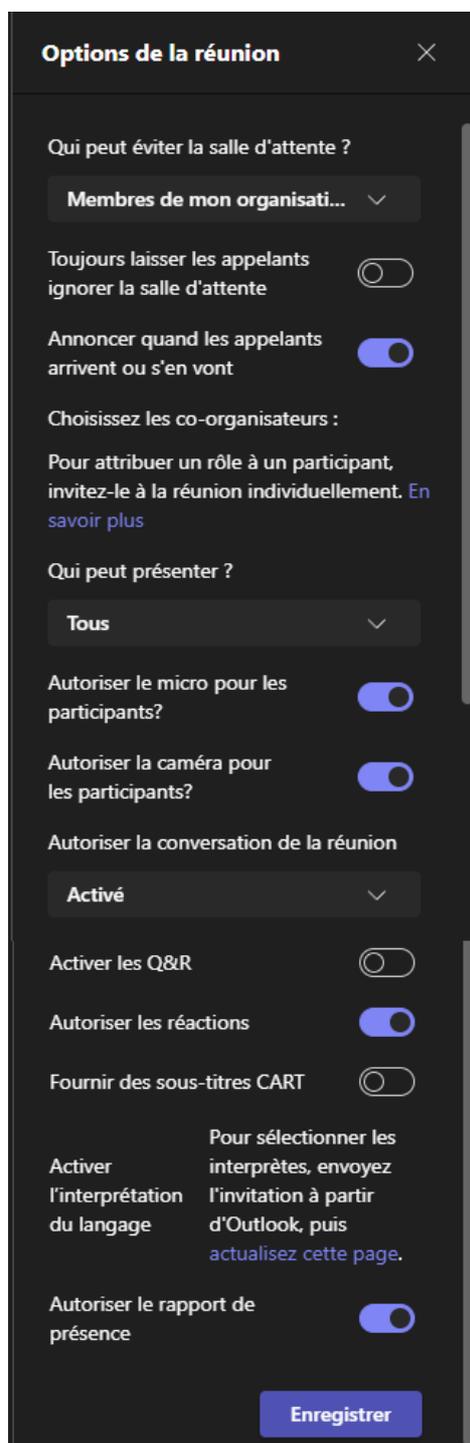
- Qui peut éviter la salle d'attente ?
- Qui peut présenter ?

et les configurer comme suit



Toutes ces options de réunion sont par ailleurs accessibles directement depuis la visio. Dans le panneau de contrôle, cliquez au niveau des trois petits points horizontaux (Autres), un menu apparaît, sélectionnez paramètres puis « options de la réunion »





et les mêmes options de la réunion apparaissent sur le bandeau à droite

## 10.1.1. Quelques explications sur les différentes options

### 10.1.1.1. Qui peut éviter la salle d'attente ?

Vous pouvez désigner soit :

- tous
- les contacts de mon organisation, organisations approuvées, et invités
- les membres de mon organisation et invités

- membres de mon organisation
- personnes que j'invite (désactiver « autoriser le transfert dans l'invitation à la réunion »)
- Moi uniquement

Là c'est selon l'organisation que vous voulez mettre en place :

- soit vous voulez faire entrer chaque participant et en profiter pour faire un état de présence (manuel) et il faut mettre l'option « Moi uniquement »,
- soit vous voulez que toutes les personnes conviées à la réunion puissent accéder directement ,sans passer par la salle d'attente, à la salle de réunion, mettez l'option « tous »

Les autres options ne sont que des modulations entre ces 2 extrêmes. Pour plus d'explication

support\_microsoft\_reunion\_teams.url[<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/r%C3%B4les-dans-une-r%C3%A9union-teams-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019>][<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/r%C3%B4les-dans-une-r%C3%A9union-teams-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019>][<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/r%C3%B4les-dans-une-r%C3%A9union-teams-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019>]

### 10.1.1.2. Qui peut présenter ?

#### Attention

La personne qui peut présenter est la personne qui peut partager du contenu (écran, fenêtre, tableau blanc collaboratif, fichier powerpoint, fichier présent dans OneDrive)

C'est également la personne qui peut démarrer l'enregistrement vidéo et qui peut l'arrêter.

C'est pourquoi il faut que ce soit le formateur uniquement qui possède ce droit , et donc sélectionner « Moi uniquement »

#### 10.1.1.2.1. pendant une réunion

Vous pouvez pour les besoins de votre cours/tp déléguer le rôle de présentateur à une personne spécifique au cours de la visio afin que celle-ci partage du contenu.

Pour cela :

Sélectionnez **Personnes spécifiques** dans les options de réunion pour afficher la liste de toutes les personnes qui peuvent présenter.

### Options de la réunion ✕

Qui peut éviter la salle d'attente ?

Membres de mon organisati... ▼

Toujours laisser les appelants ignorer la salle d'attente

Annoncer quand les appelants arrivent ou s'en vont

Choisissez les co-organisateurs :

Pour attribuer un rôle à un participant, invitez-le à la réunion individuellement. [En savoir plus](#)

Qui peut présenter ?

Tous ▼

Autoriser le micro pour les participants?

Autoriser la caméra pour les participants?

Autoriser la conversation de la réunion

Activé ▼

Activer les Q&R

Autoriser les réactions

Fournir des sous-titres CART

Activer l'interprétation du langage Pour sélectionner les interprètes, envoyez l'invitation à partir d'Outlook, puis actualisez cette page.

Autoriser le rapport de présence

Enregistrer

### ⚠ Attention

En plus de pouvoir partager du contenu le participant qui acquiert les droits de présentateur a donc la possibilité d'arrêter l'enregistrement vidéo.

# 11. Se Connecter à la webconference Teams

## 11.1. A. Utilisation

l'outil Teams associé à la plate-forme moodle (teamsmeeting) permet d'organiser des classes virtuelles synchrones. Il dispose des fonctionnalités de conférence à distance via micro et webcam, de tableau blanc, de réactions, de conversation et de partage d'écran .

### Attention

Un micro, un casque et une webcam sont nécessaires pour une bonne utilisation. Le webconferencing nécessite une très bonne connexion Internet.

## 11.2. B. Installation et configuration

Vous êtes en formation courte : utiliser un navigateur.

Vous êtes en formation longue :vous utilisez l'appli teams, vous aurez plus de fonctionnalités.

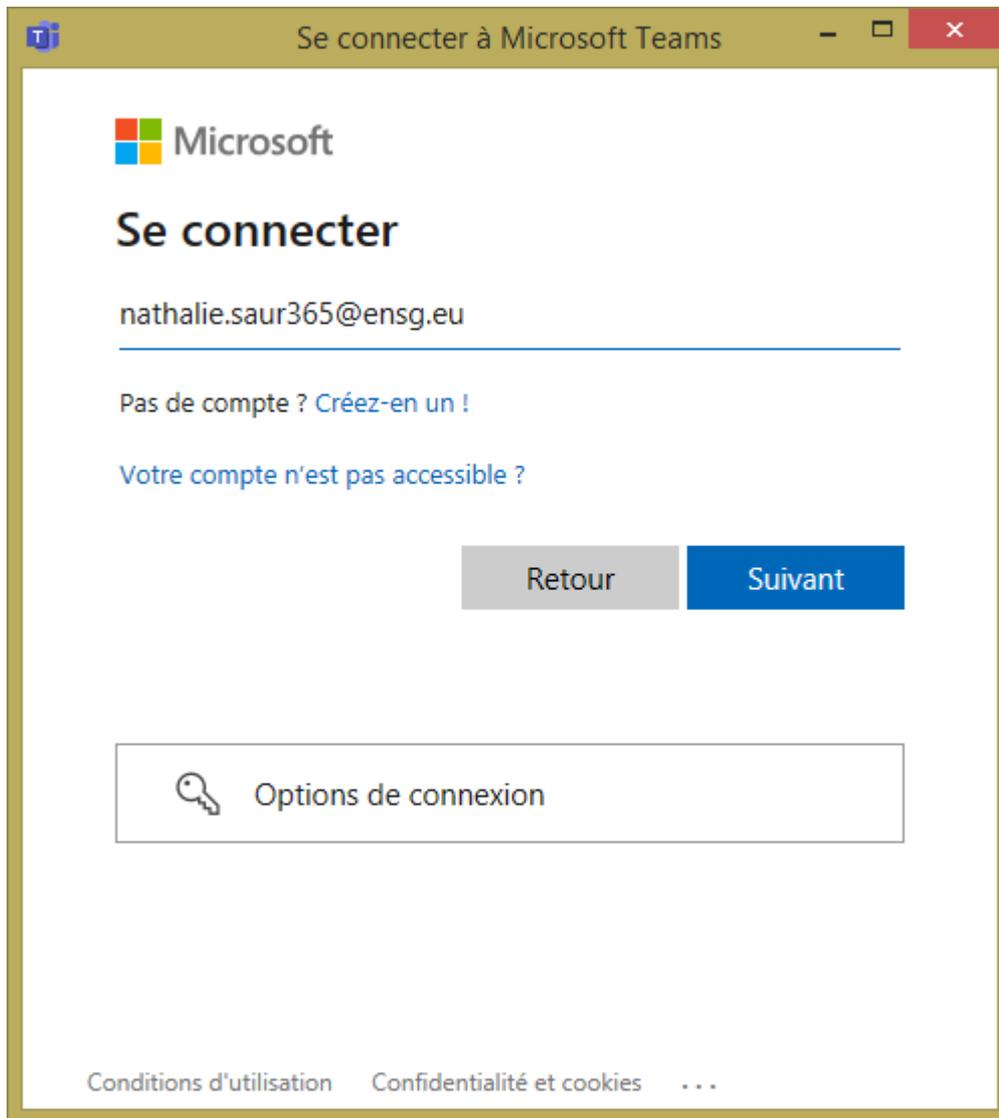
Vous avez un compte Teams (ENSG ou IGN) ,connectez-vous avec l'appli

Vous n'avez pas de compte Teams, utilisez un navigateur de type chromium (chrome ou edge)

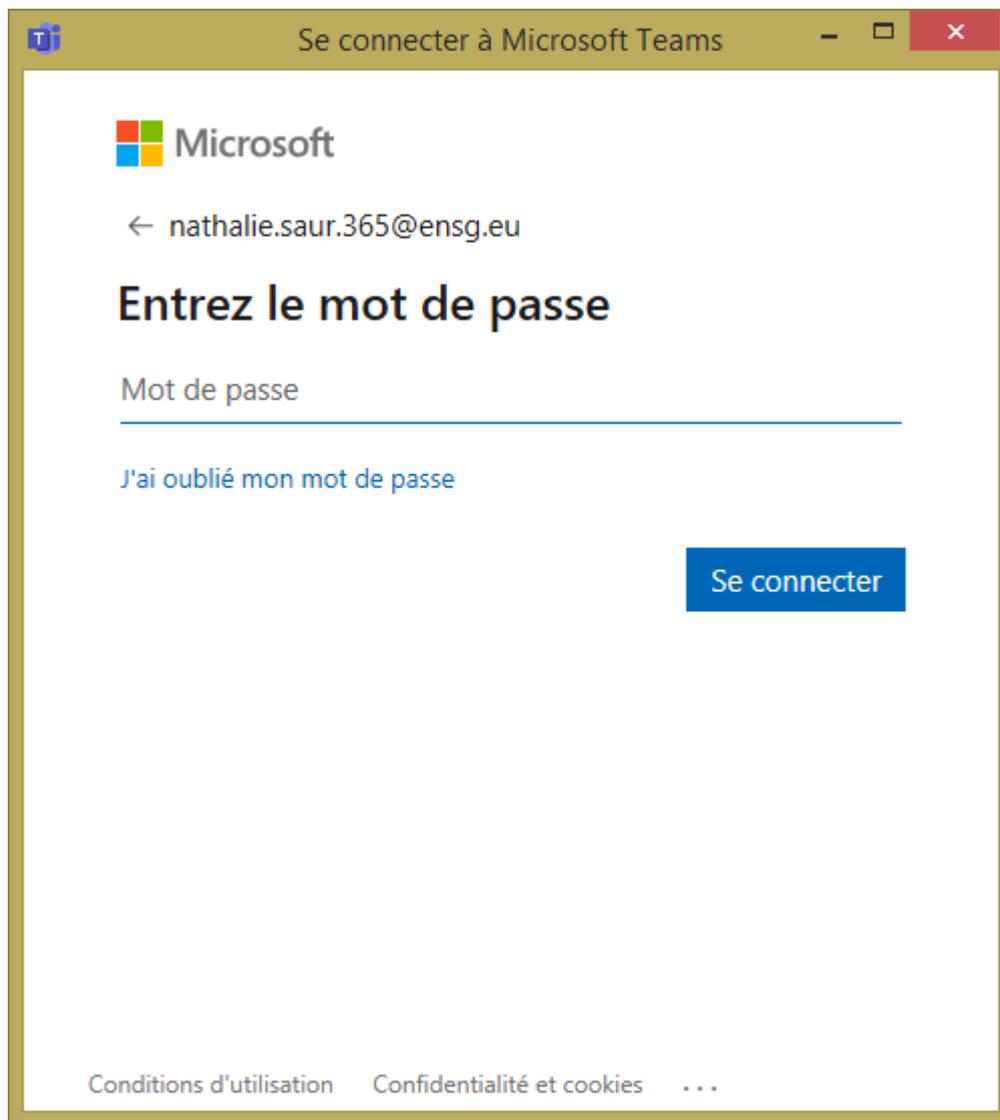
### 11.2.1. installation de l'appli TEAMS et connexion

Accès direct à la plate-forme Microsoft Teams : <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/download-app><sup>[<https://teams.microsoft.com>]</sup>

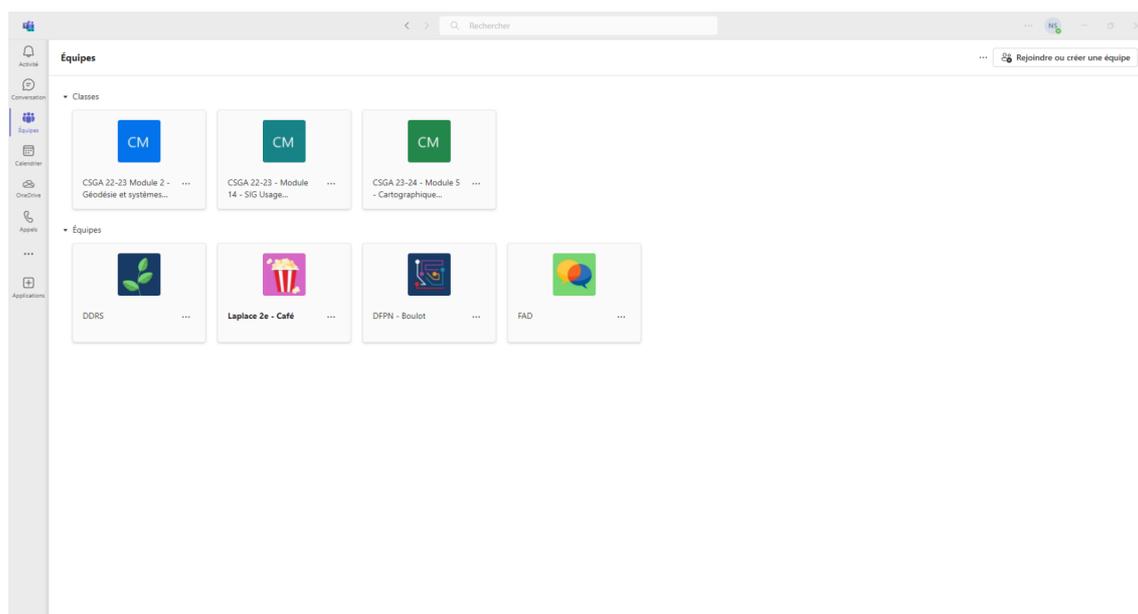
et téléchargez le fichier, dans le dossier téléchargements, double-cliquez pour lancer le set-up d'installation, une fenêtre de connexion microsoft s'ouvre



entrez votre login fourni prenom.nom.365@ensg.eu puis



entrez votre mot de passe. L'appli TEAMS s'ouvre alors

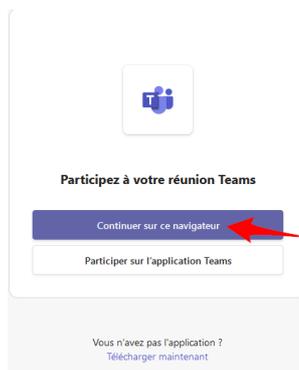


## Se connecter à l'appli TEAMS

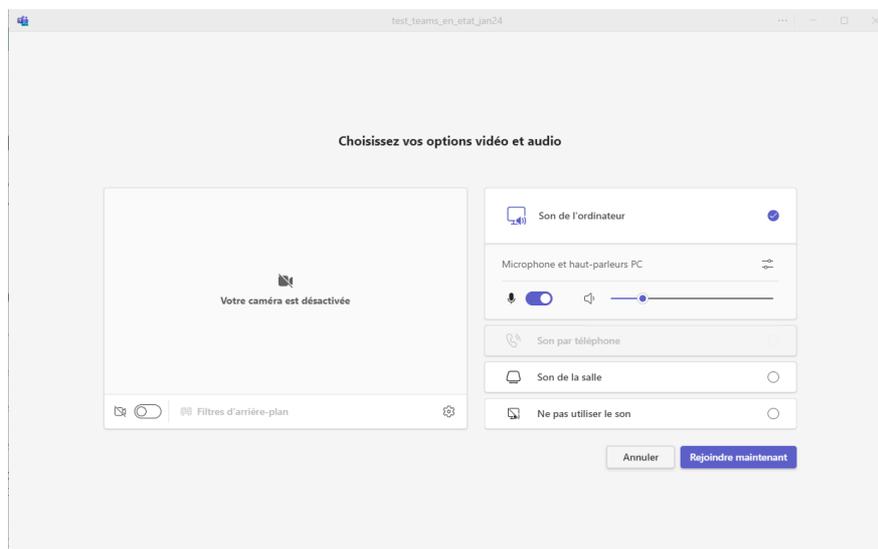
Vous trouverez les étapes à suivre pour se connecter à TEAMS ici : [\[https://support.microsoft.com/fr-fr/office/se-connecter-et-commencer-%C3%A0-utiliser-teams-6723dc43-dbc0-46e6-af49-8a2d1c5cb937\]](https://support.microsoft.com/fr-fr/office/se-connecter-et-commencer-%C3%A0-utiliser-teams-6723dc43-dbc0-46e6-af49-8a2d1c5cb937). Lorsque la fenêtre de connexion s'affiche entrez vos prenom.nom365@ensg.eu et votre mot de passe qui vous ont été fournis par mail, si ceux-ci ne fonctionnent pas envoyer un mail à [rsi@ensg.eu](mailto:rsi@ensg.eu) <sup>[mailto:rsi@ensg.eu]</sup>.

### 11.2.2. 1 Connexion via Firefox (version 90 et au delà...)

cliquez sur le lien de réunion. Vous arrivez alors sur un onglet de votre navigateur où une fenêtre s'ouvre

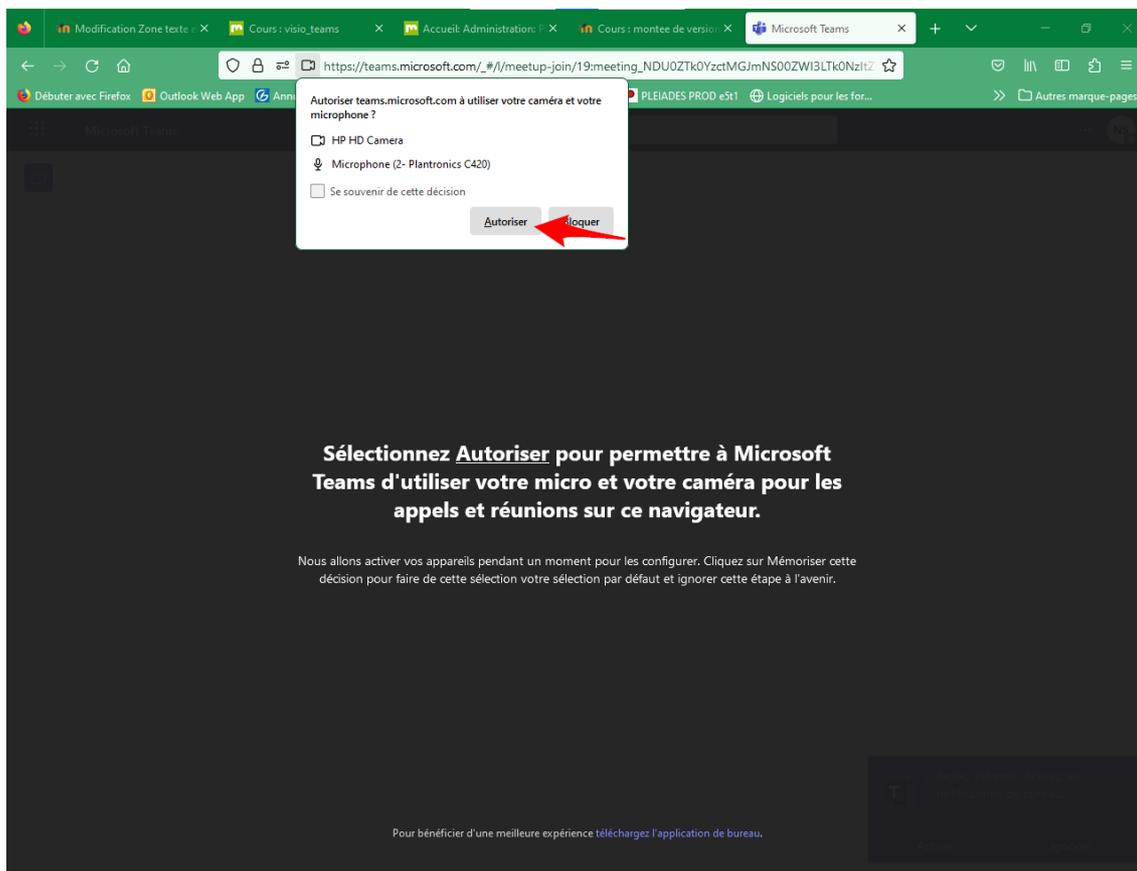


**si vous êtes déjà connecté sur votre appli teams sur votre PC**, la réunion se lance et une première fenêtre teams pour paramétrer l'audio et la vidéo s'ouvre alors, réglez selon vos appareils

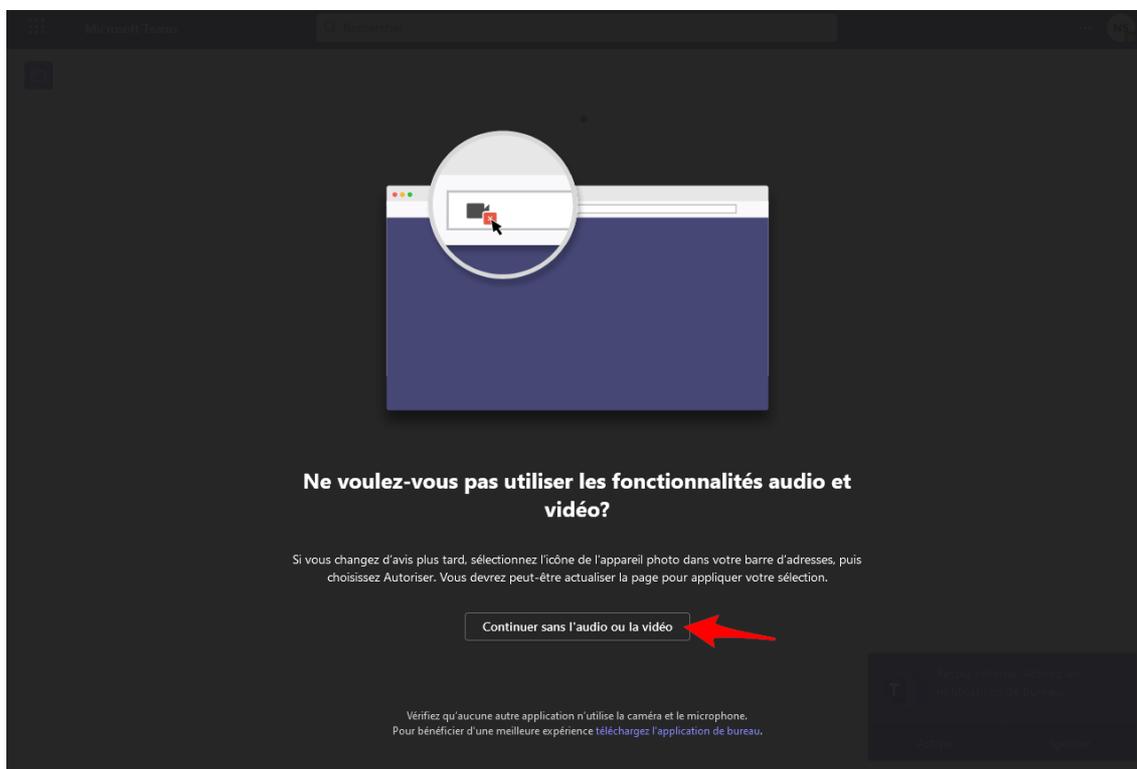


cliquez sur rejoindre maintenant

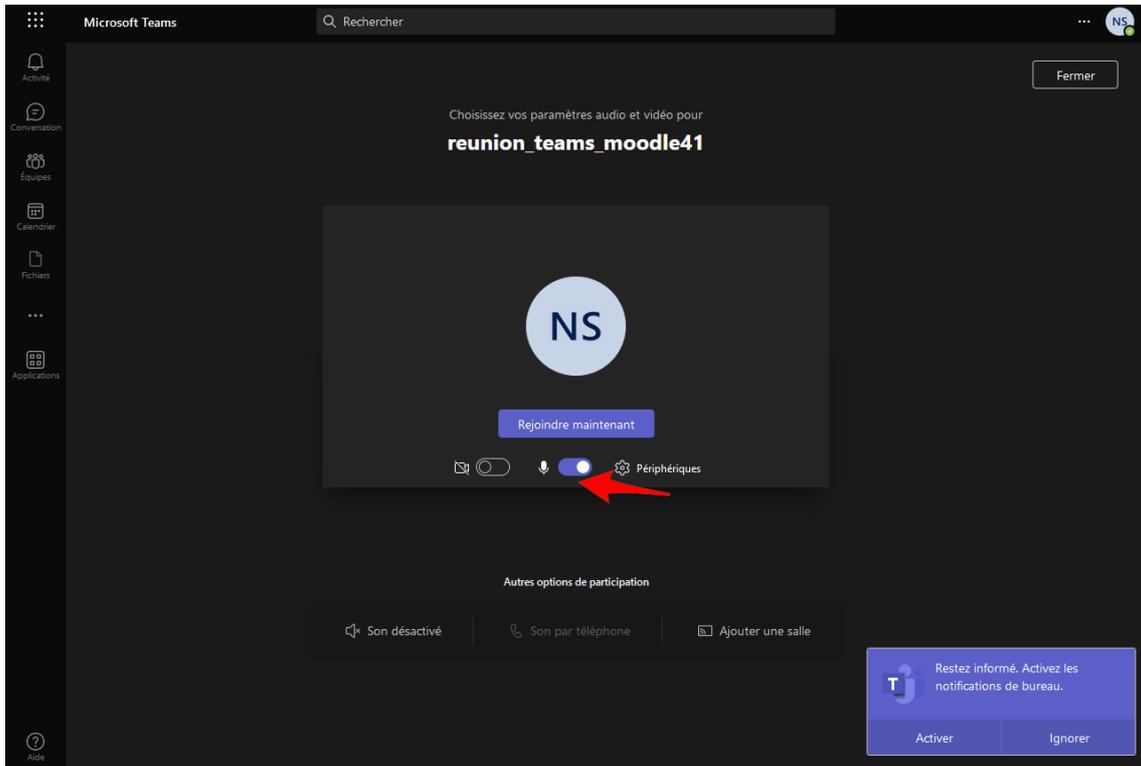
**si vous n'êtes pas connecté** à votre appli teams, le navigateur affiche



il faut autoriser le navigateur à utiliser ou non la camera et le microphone, puis la fenêtre suivante s'affiche



Cliquez sur continuer sans l'audio ou la vidéo.  
et vous renvoie sur la fenêtre des paramètres avant de rentrer dans la réunion et vous pouvez enfin rejoindre la réunion

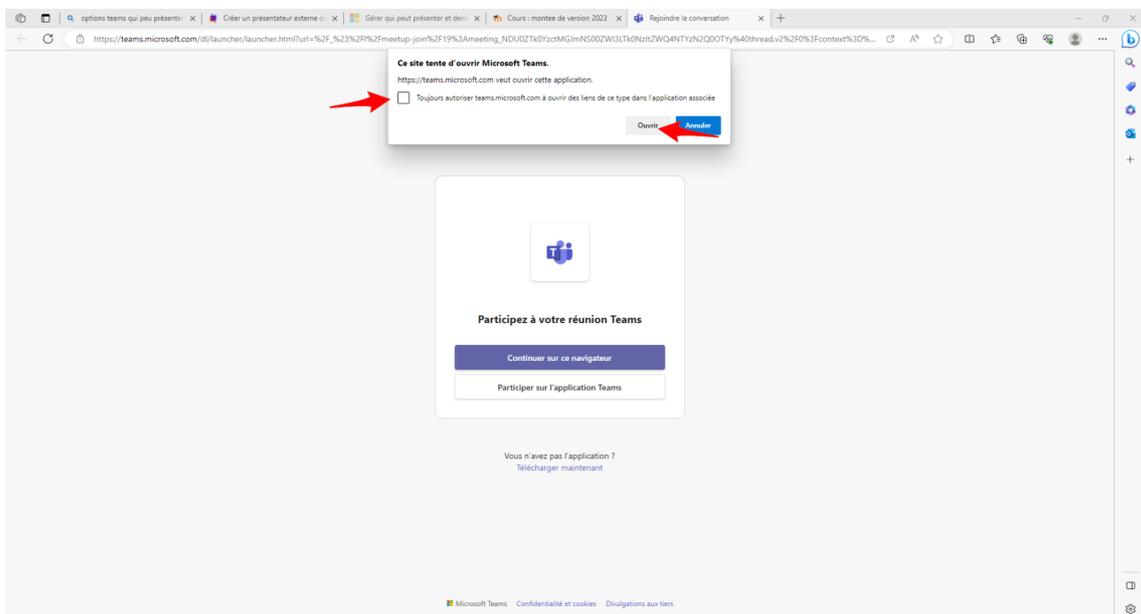


### 11.2.3. 2 Connexion via navigateur chromium (chrome ou edge)

cliquez sur le lien de réunion

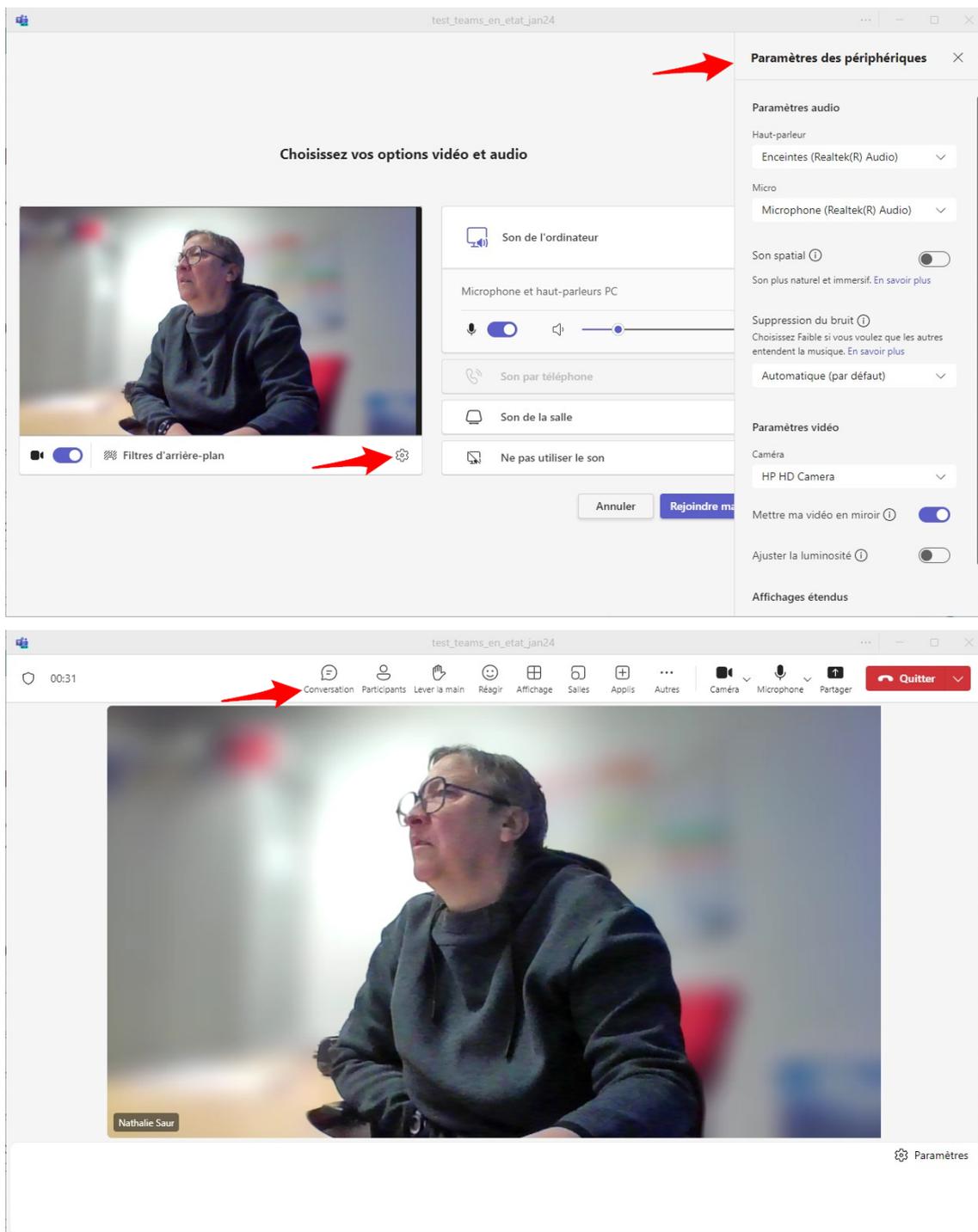
vous arrivez alors sur un onglet de votre navigateur ou une fenêtre s'ouvre :

cocher la case « Toujours autoriser teams.microsoft.com à ouvrir les liens de ce type dans l'application associée et Cliquez sur ouvrir dans la fenêtre sous la barre de navigation :

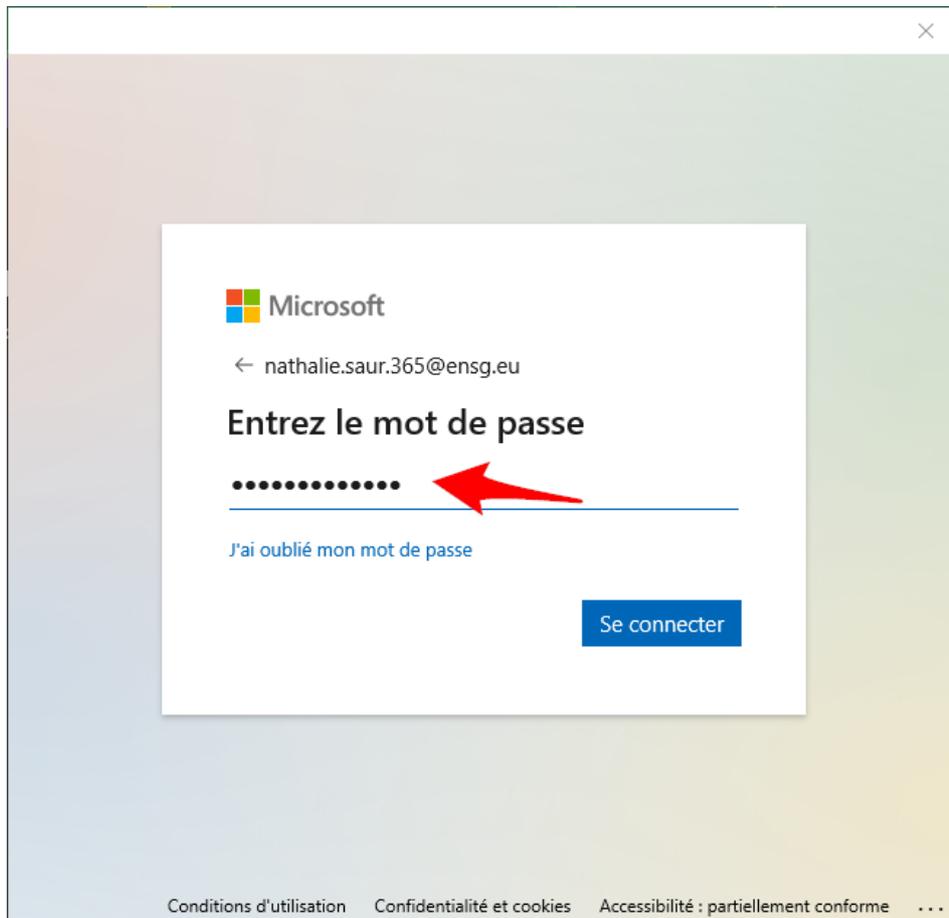
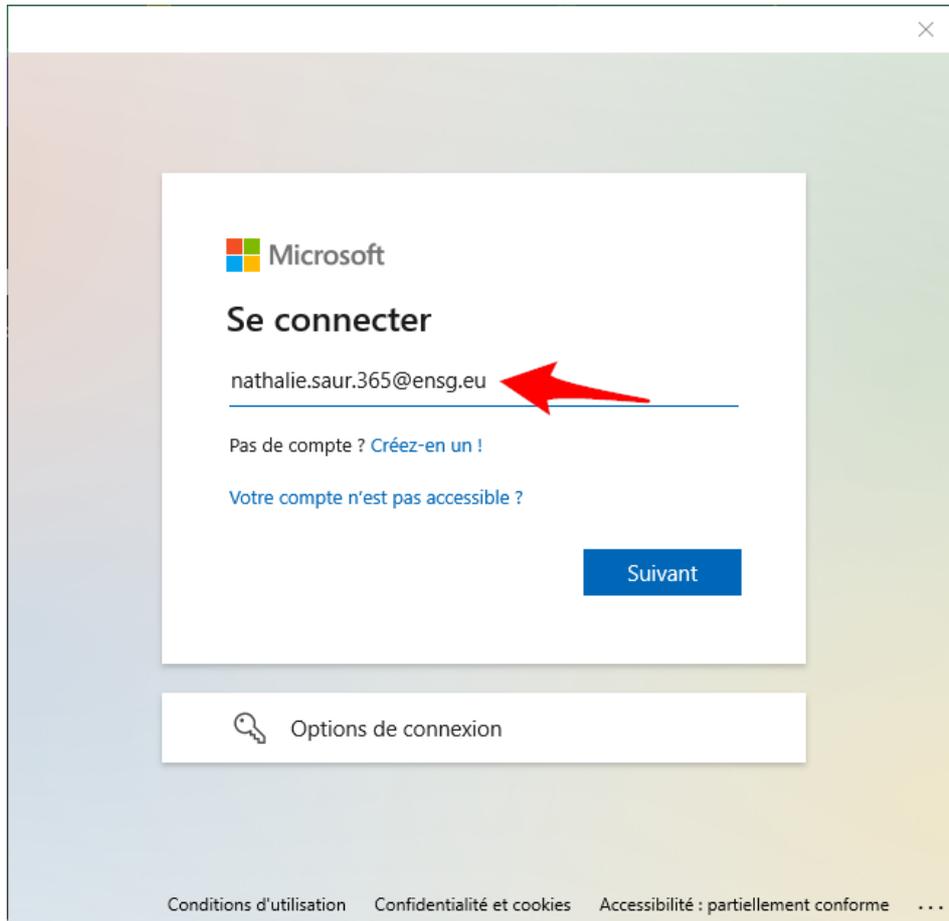


- si vous avez l'application teams installé sur votre PC (et que *vous y êtes connecté*)

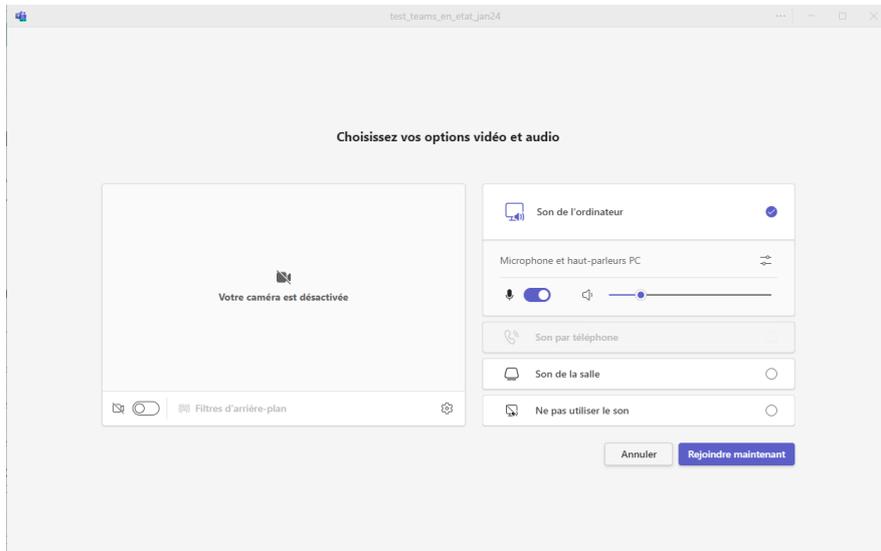
la fenêtre des paramètres avant la réunion s'ouvre



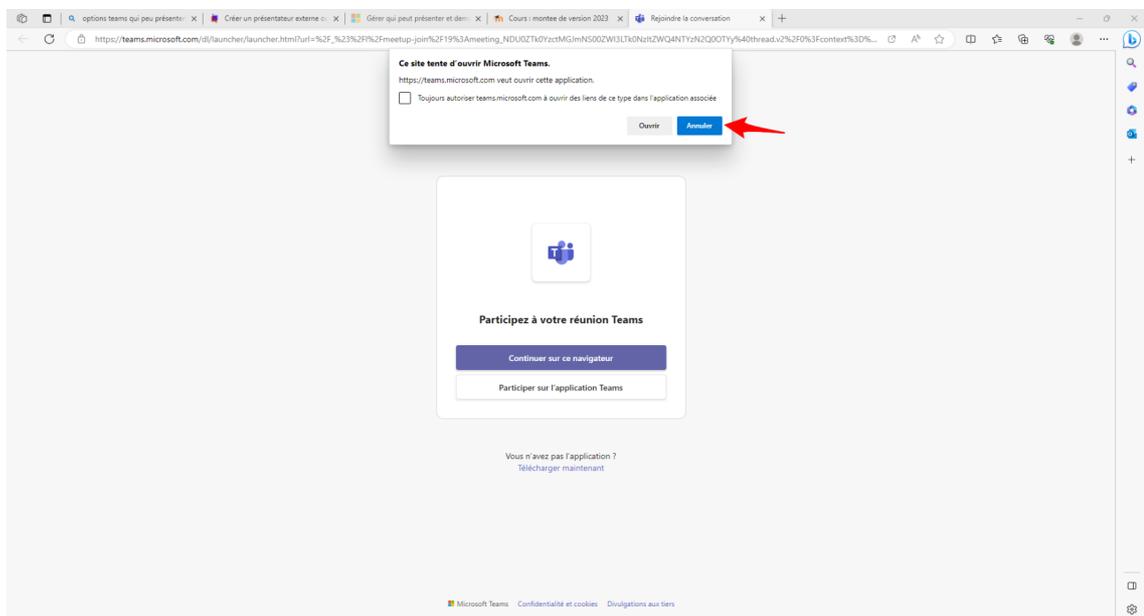
**si vous n'y êtes pas connecté** votre appli teams vous ouvre une fenêtre, dans laquelle il faut vous connecter (avec votre adresse prenom.nom.365@ensg.eu) puis une autre fenêtre s'ouvre pour taper votre mot de passe



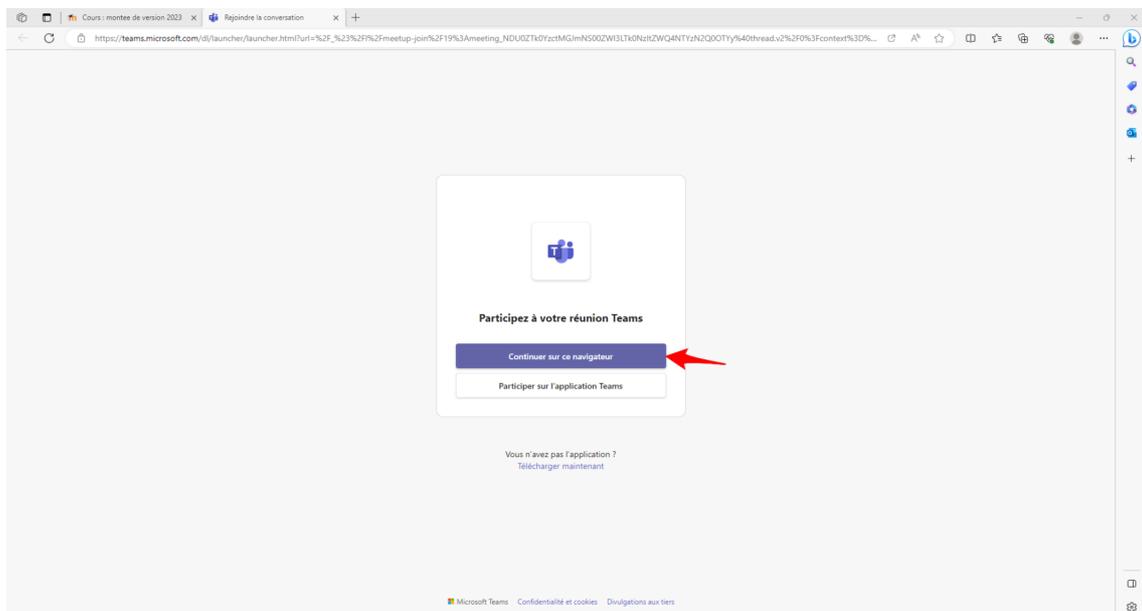
et vous renvoie sur la fenêtre des paramètres avant de rentrer dans la réunion



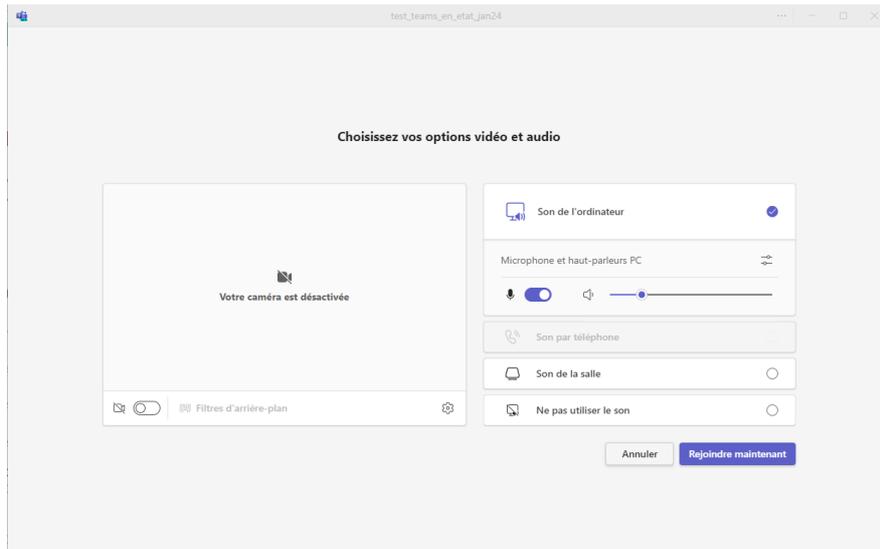
- Si vous n'avez pas l'application teams installé sur votre PC, cliquez sur annuler



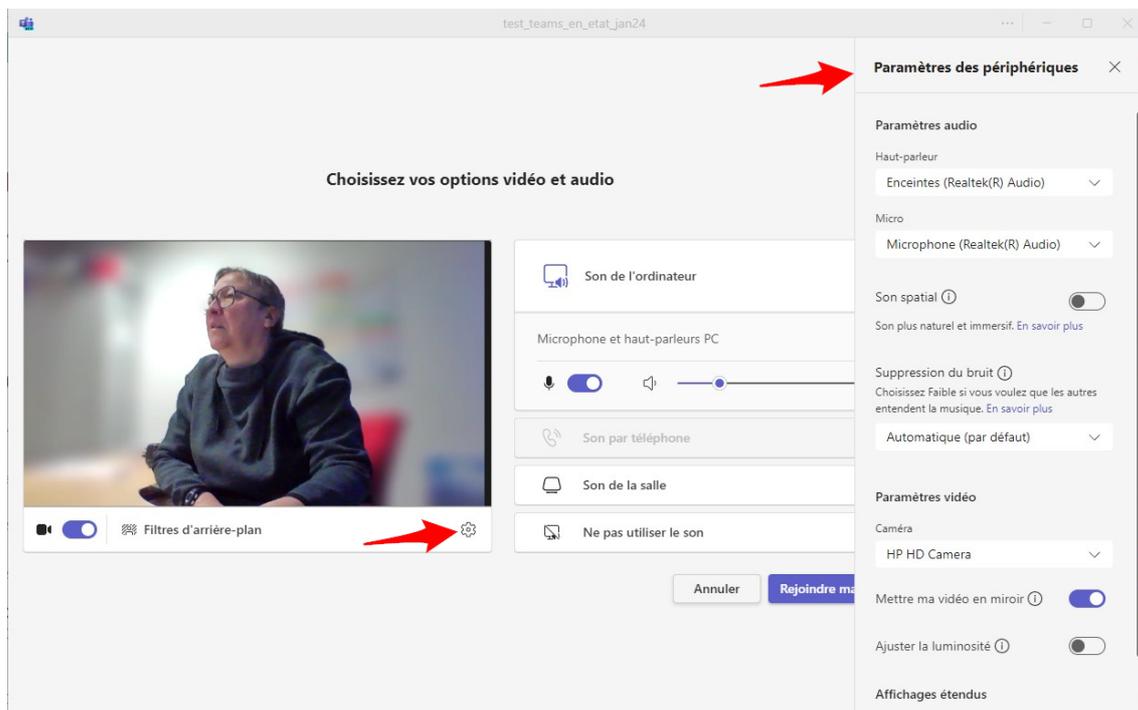
puis cliquez sur continuer sur ce navigateur



Vous arrivez alors via le navigateur chrome dans la réunion teams, vous pouvez alors activer/désactiver la caméra/le micro



vous pouvez alors agir sur les paramètres audio et vidéo en cliquant sur la roue crantée qui permet d'accéder aux paramètres de l'appareil

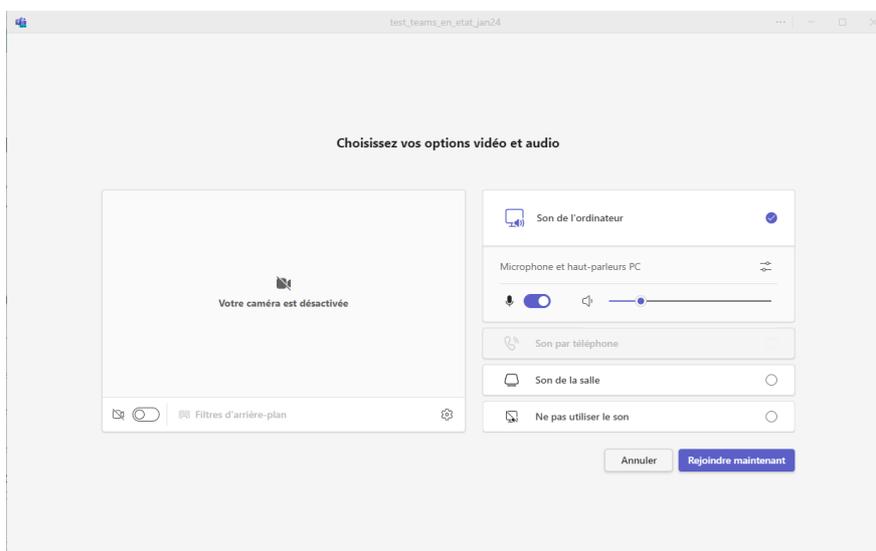


Vous arrivez alors dans la salle de réunion en visio.

## 12. Fonctionnalités de la visioconférence

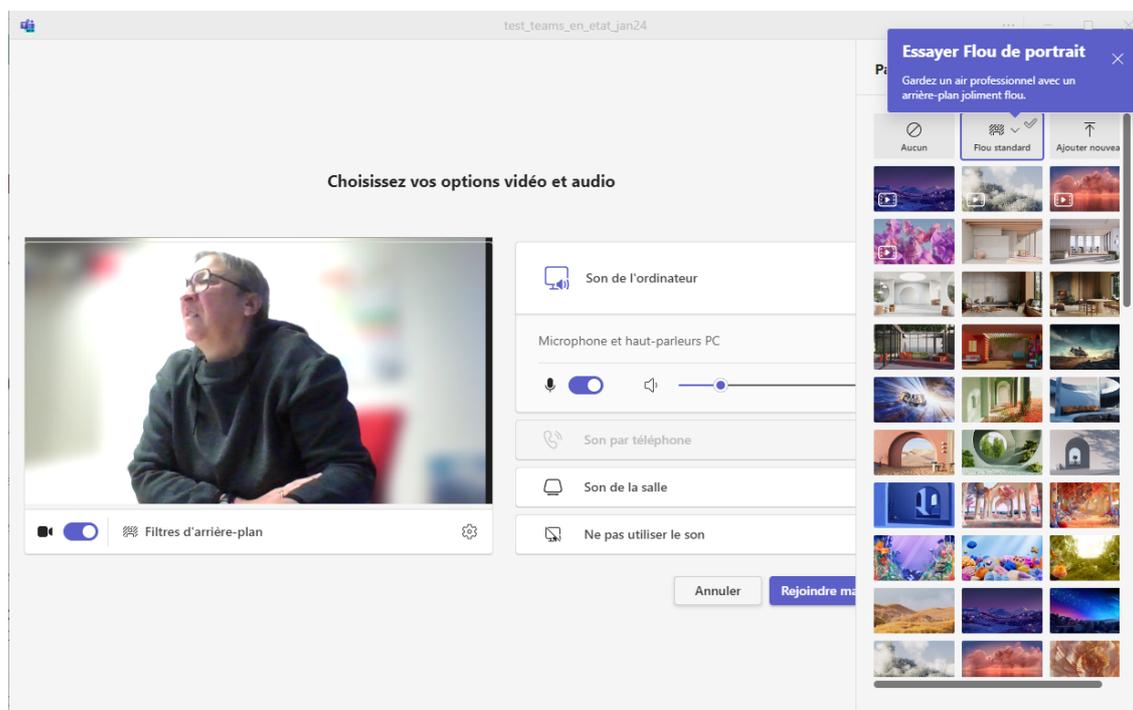
### 12.1. Réglages de l'audio et de la vidéo

Lorsqu'on arrive sur le lien de visio teams on a la possibilité de paramétrer la vidéo et l'audio avant de rejoindre la salle.

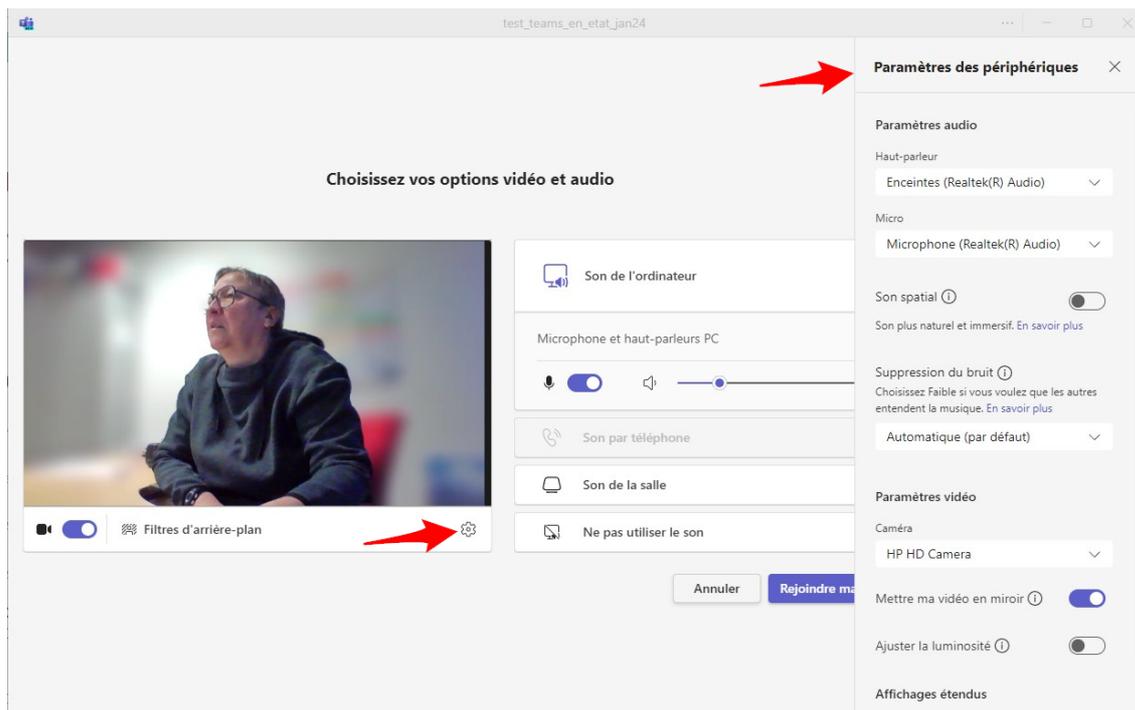


On peut désactiver la caméra, utiliser le son de l'ordinateur (casque ou PC), le son de la salle dans le cas d'une visio entre salles de conférence distantes, ou arriver sans son (avec la possibilité dans la salle de réunion de réactiver son micro /sa caméra).

Il y a également la possibilité en cliquant sur « Filtres d'arrière-plan », si la caméra est activée, de rajouter des arrière-plan prédéfinis (ou d'en utiliser des personnalisés)

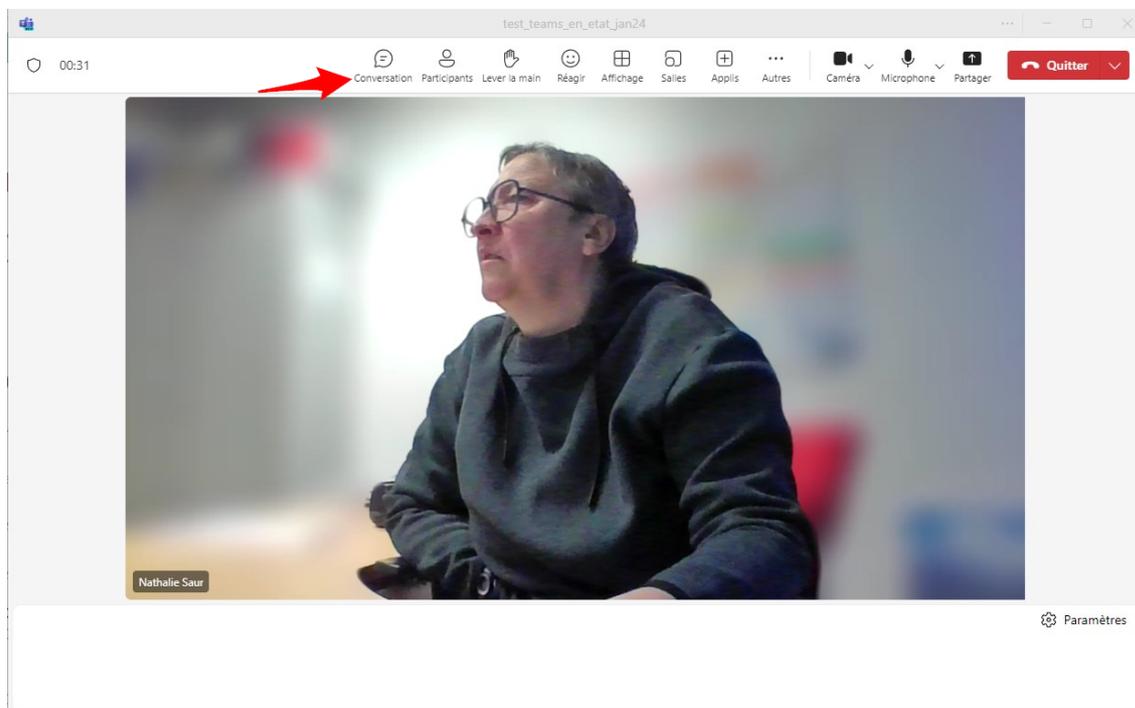


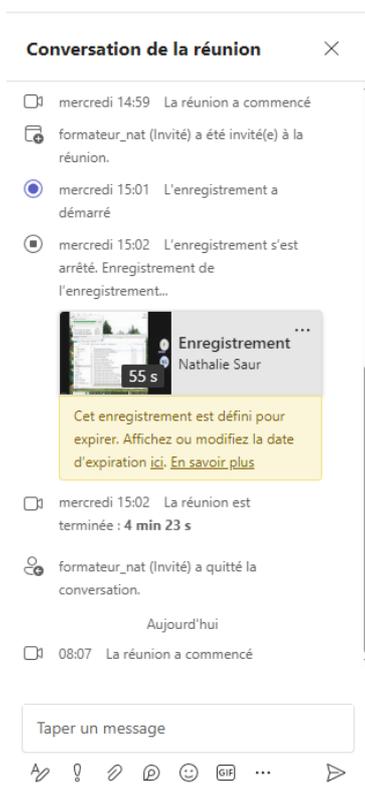
En cliquant sur la petite roue crantée sous la vidéo on peut accéder aux paramètres des périphériques audio et vidéo



## 12.2. Conversation

Dans le panneau de contrôle de la vidéo on peut également cliquer sur Conversation ce qui permet d'afficher dans le bandeau à droite les échanges manuscrits entre les différents participants (tchat),





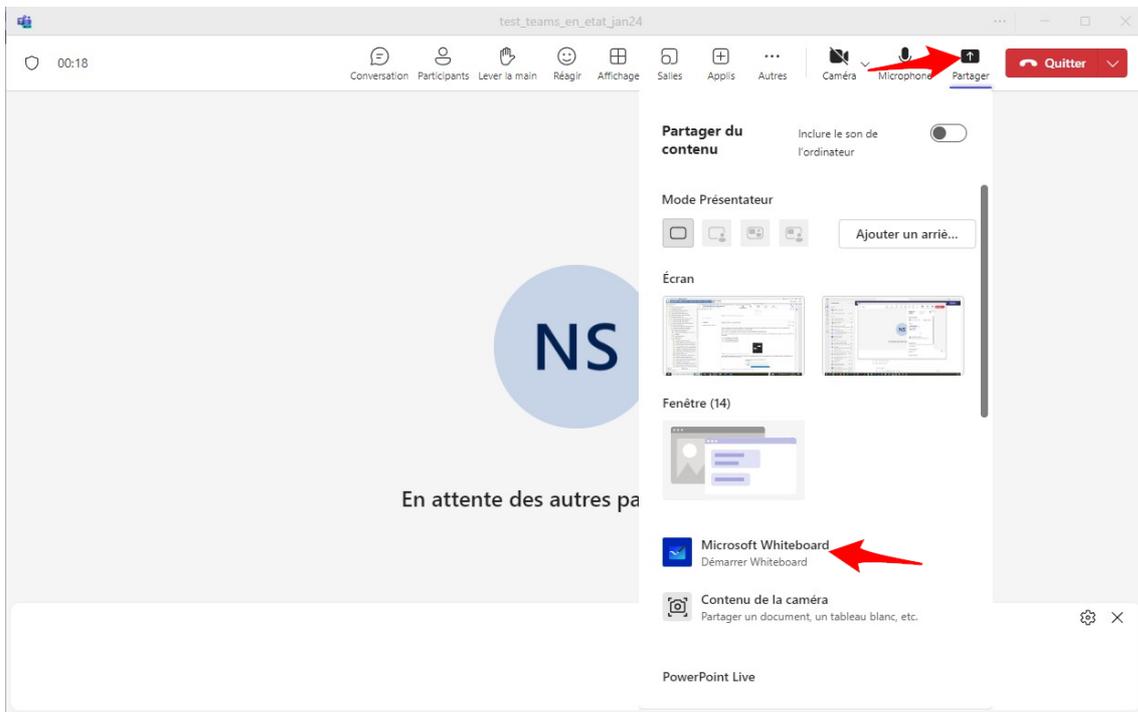
## 12.3. Tableau blanc collaboratif

C'est un tableau blanc qui permet un travail collaboratif entre l'enseignant et les étudiants, ou si l'enseignant a besoin de faire un schéma explicatif aux étudiants.

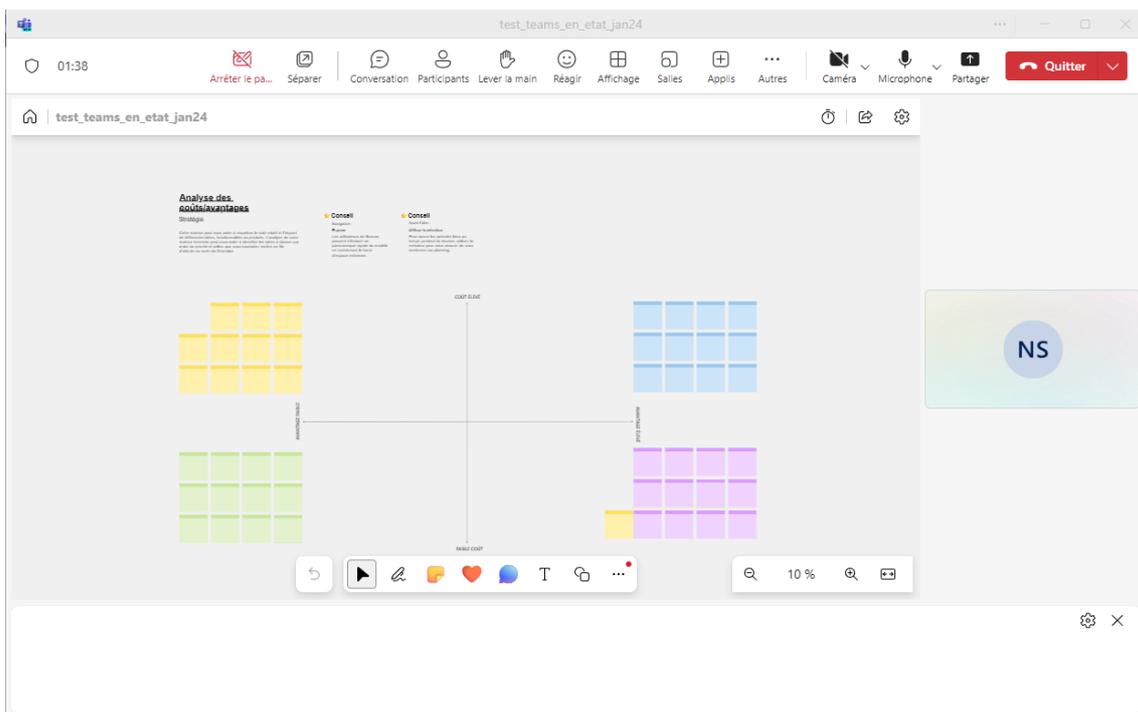
Il n'y a pas sur ce tableau blanc toutes les fonctionnalités de l'application.

Pour lancer le tableau blanc, il faut, dans le panneau de contrôle, cliquer sur le partage de contenu ce qui permet de partager :

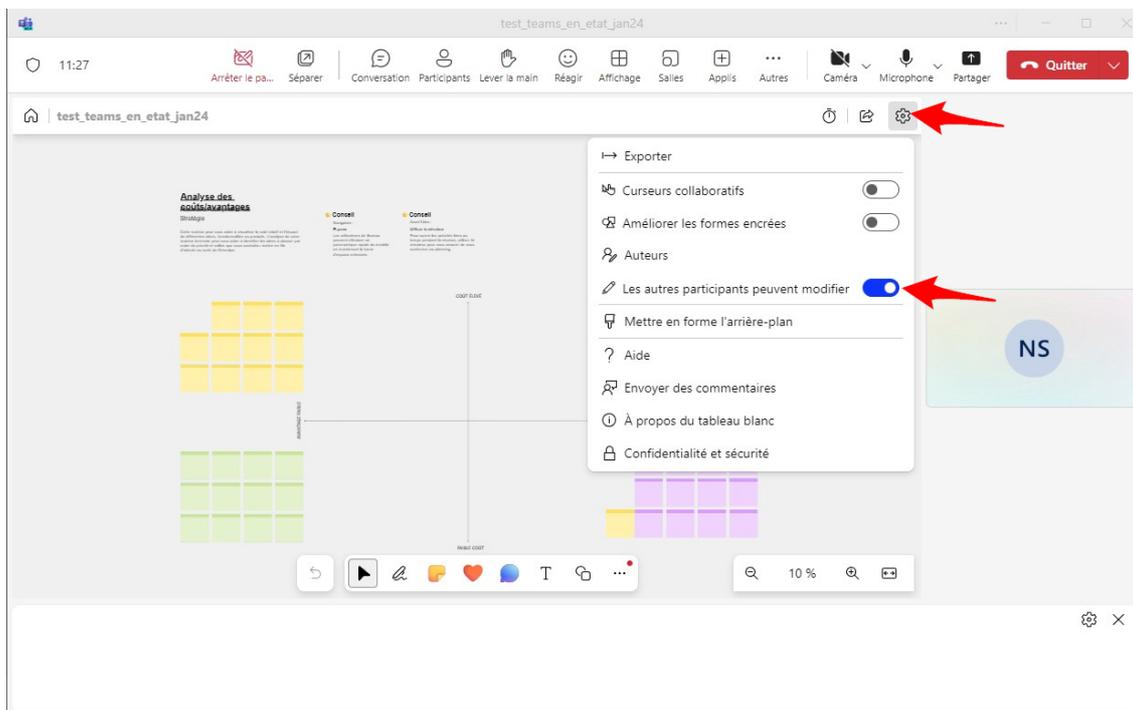
- le contenu d'un écran ,
- d'une fenêtre ,et enfin,
- Microsoft Whiteboard



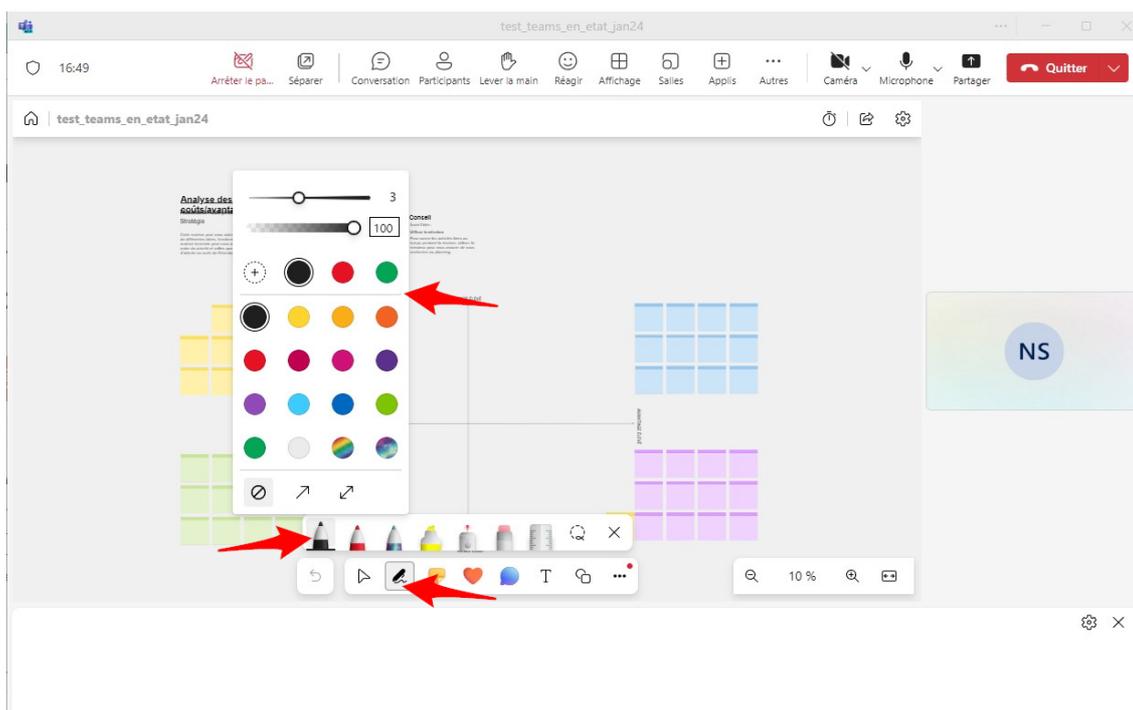
on a alors accès au tableau blanc et ses outils



Si on clique sur la roue crantée dans le coin supérieur gauche on voit apparaître différents paramètres



si on passe la souris au dessus des stylos on voit les options du stylo (couleur/épaisseur/raccourci clavier du stylo), double cliquez pour développer les options du stylo



On peut ainsi régler l'épaisseur, la couleur du stylo ou créer facilement des flèches. Il y a 3 stylos, un surligneur (dont on peut régler l'épaisseur et la couleur également), un pointeur laser dont on peut également réglé les paramètres, une gomme, une règle.

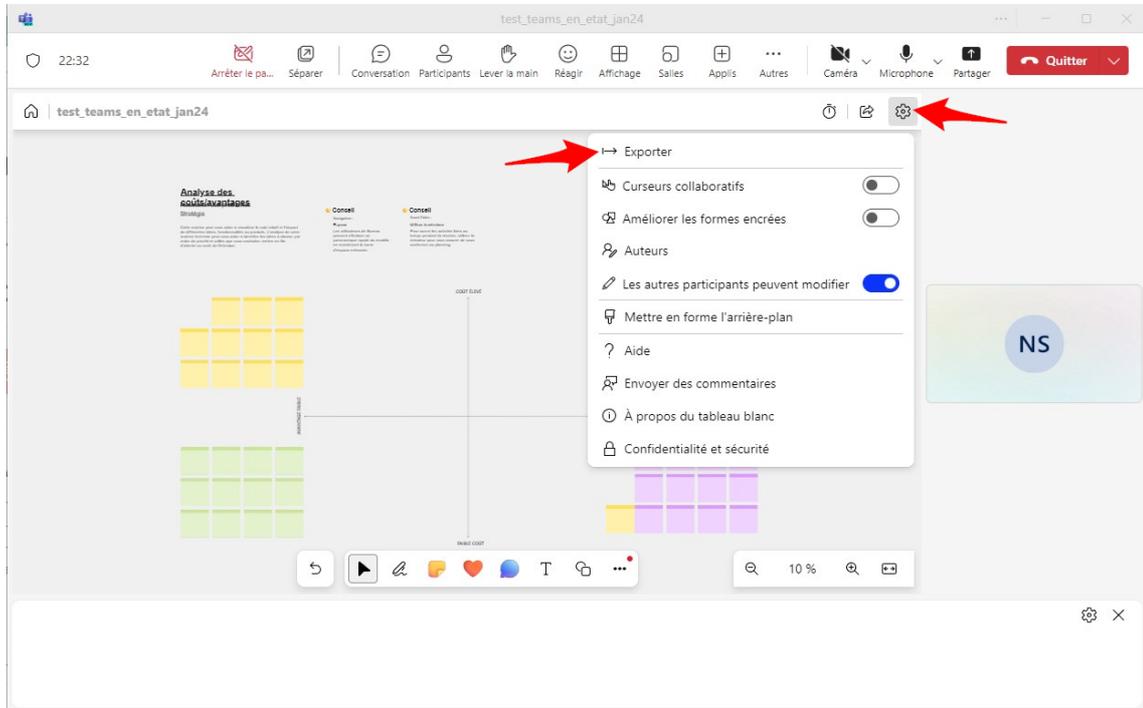
On peut taper du texte directement sur le tableau blanc ou sur des « post-it ».

Vous pouvez également utiliser des formes prédéfinies et enfin faire un annuler/rétablir sur vos différentes actions.

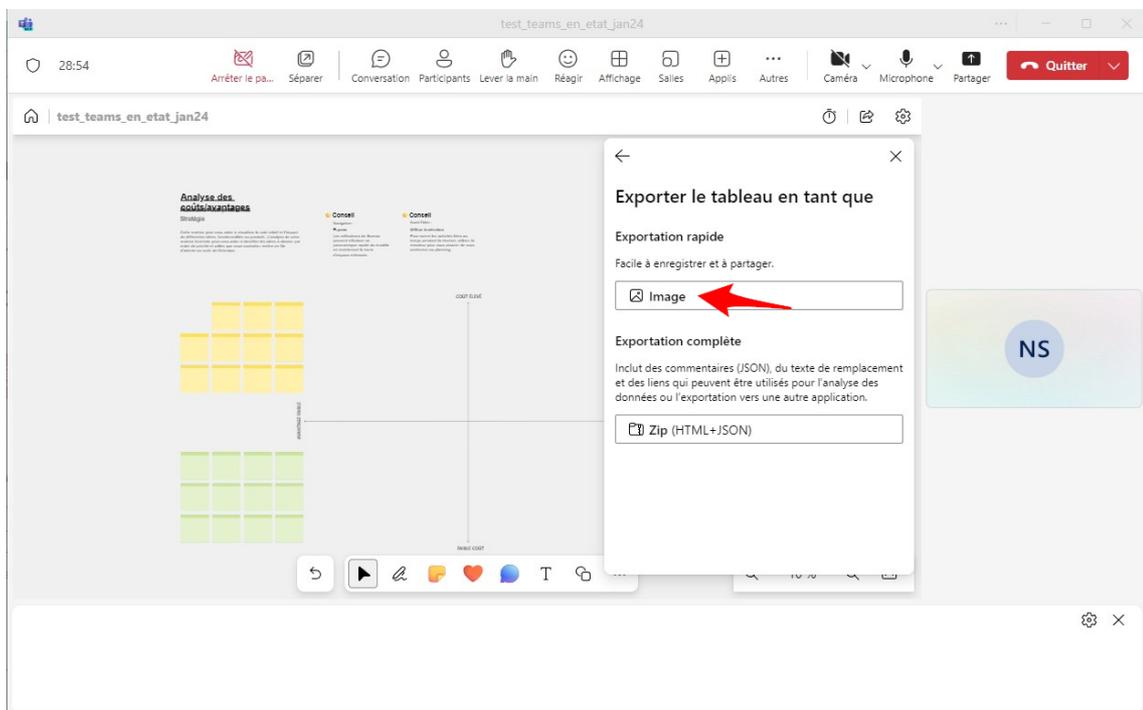
Évidemment tous vos dessins sont déplaçables.

## ⚠ Attention

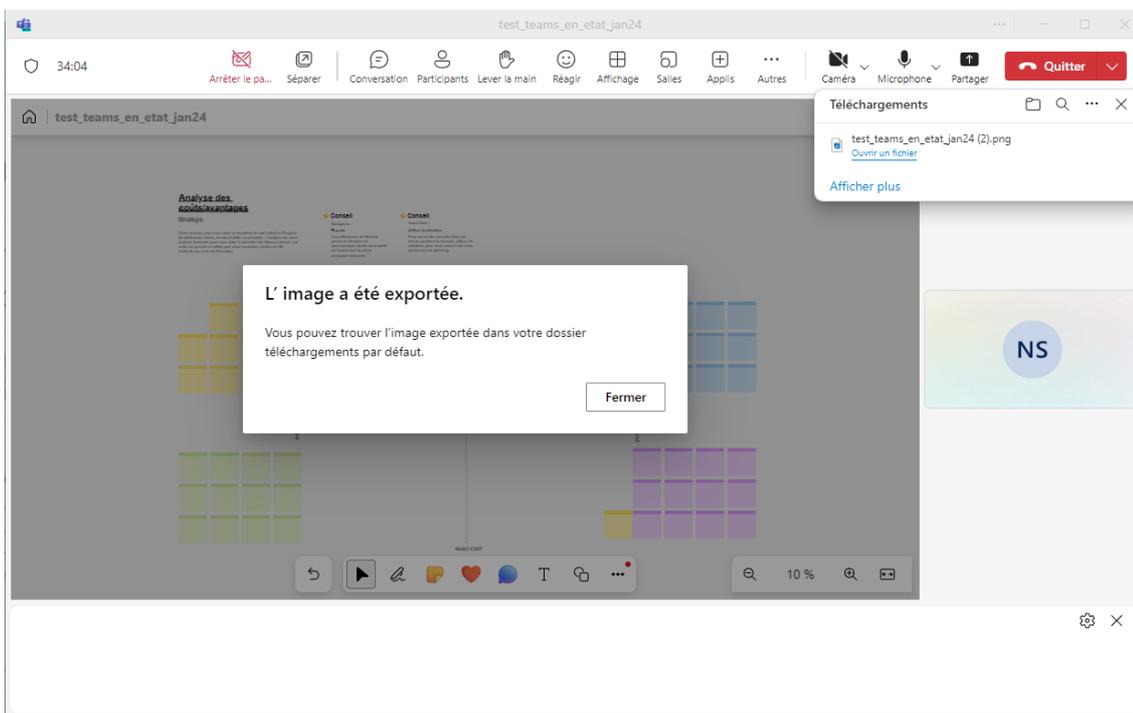
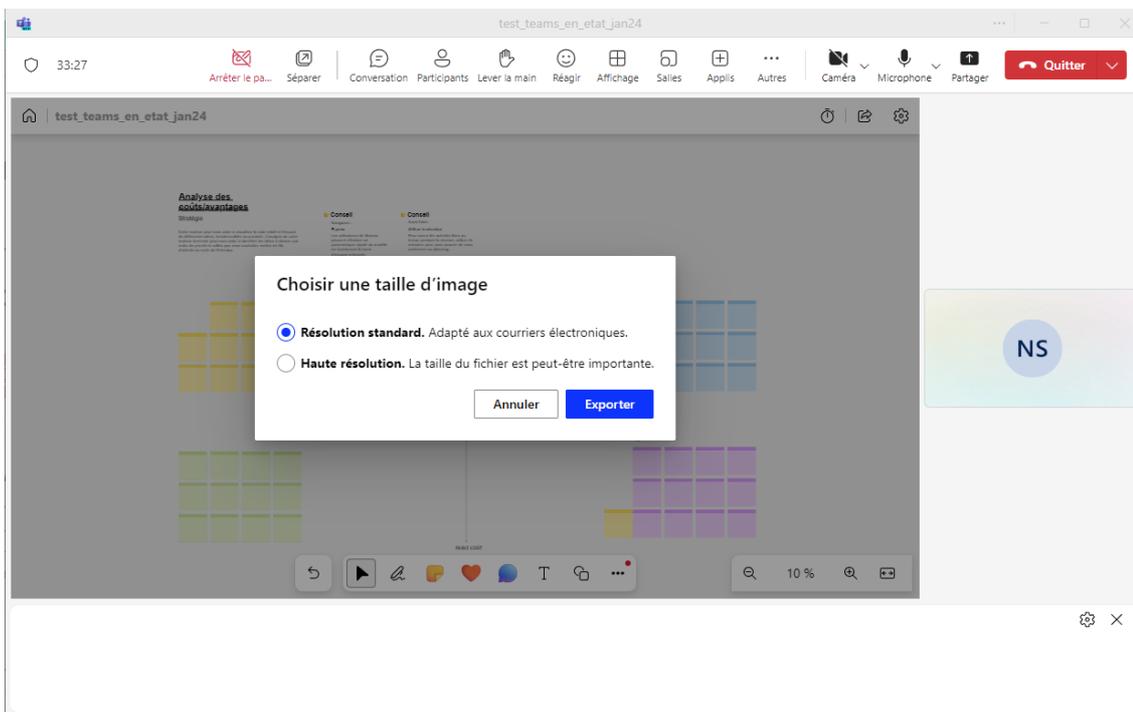
Le tableau blanc ainsi généré n'est pas récupérable dans le fil de conversation TEAMS (à l'image d'une vidéo ou d'un état de présence), il faut donc le sauvegarder à la fin du travail collaboratif (petite roue crantée en haut à droite avec exporter



puis une autre fenêtre apparaît pour proposer différents formats d'exports :



et à quelle résolution l'exporter

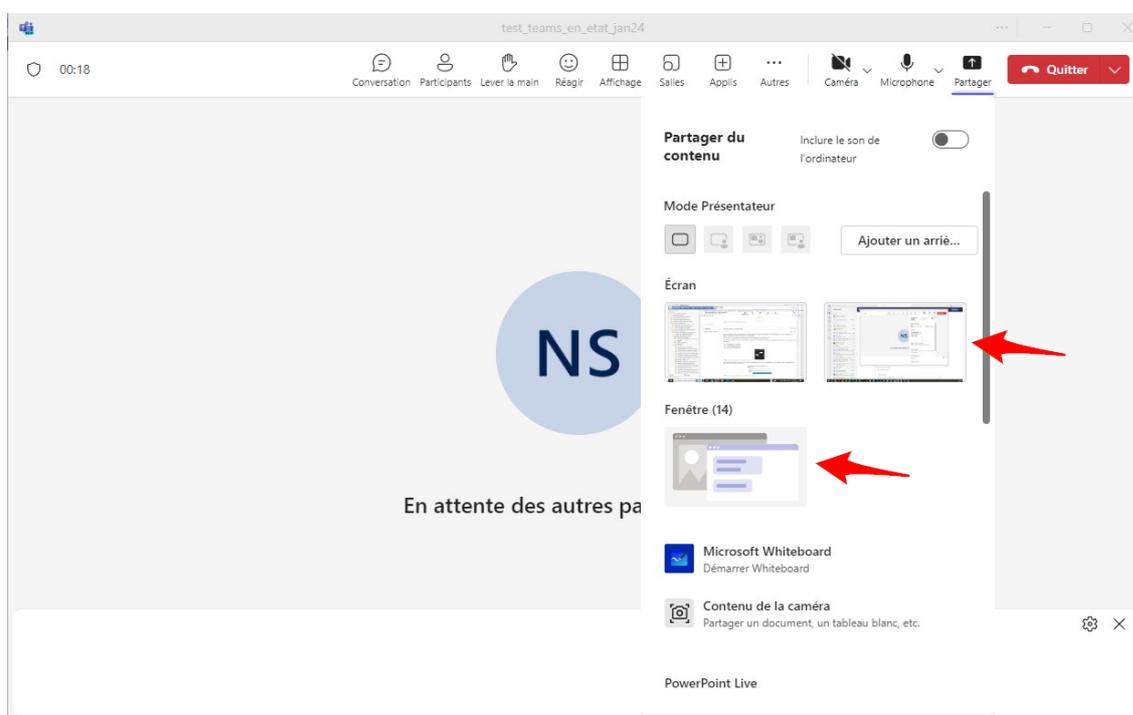


## 12.4. Partage de contenu

Le présentateur a également la possibilité de partager du contenu via le panneau de contrôle et le picto



, une fenêtre apparaît alors qui permet de partager :

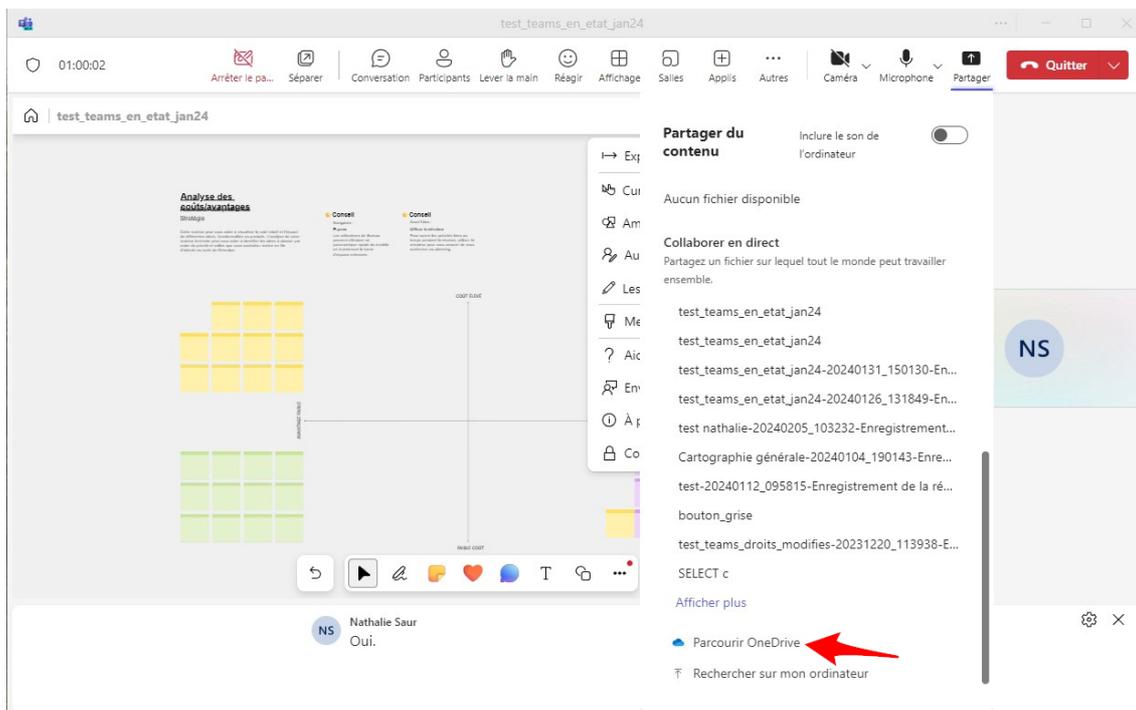


- Soit un des écrans (le choix est laissé au présentateur : cliquez sur l'écran que vous souhaitez partager - tout ce qui se trouve sur cet écran sera partagé !)
- Soit des fenêtres sur votre ordinateur (le choix est laissé au présentateur : cliquez sur la fenêtre que vous souhaitez partager)

**Attention**  
**une fenêtre ~ un logiciel : si le logiciel ouvre une nouvelle fenêtre celle-ci n'apparaîtra pas aux autres participants-**

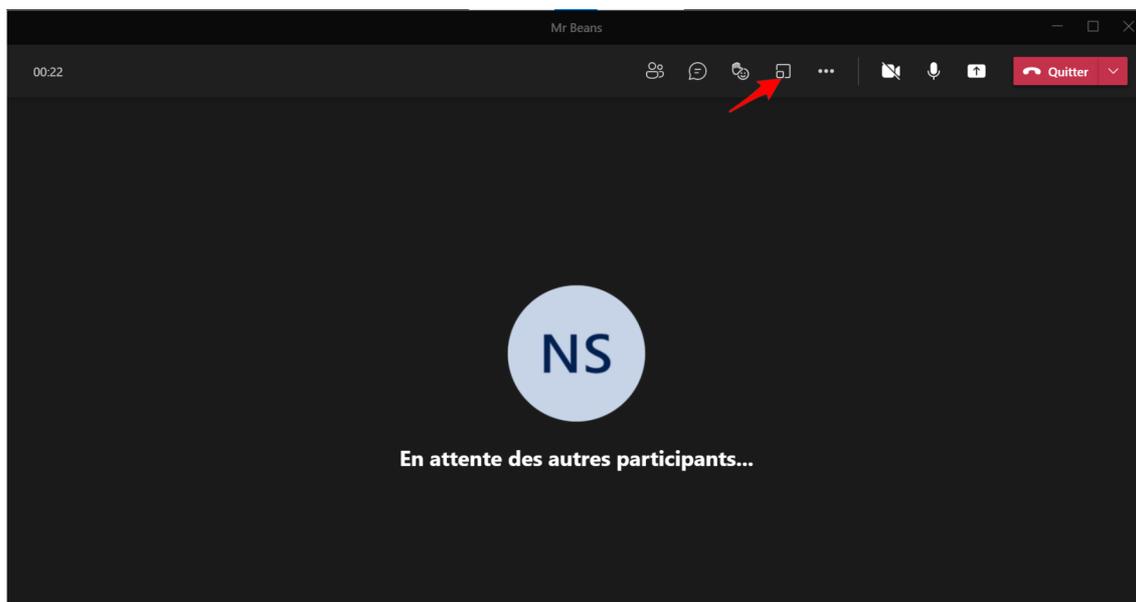
Vous avez également la possibilité d'afficher et de travailler sur les fichiers se trouvant dans votre oneDrive de l'ENSG (lié à votre compte prénom.nom.365@ensg.eu)

Vous pouvez également partager des fichiers se trouvant sur votre ordinateur (ne fonctionne qu'avec les fichiers powerpoints (.ppt, .pptx, .ppsx, .pps, .pot, .potx, .pptm, .pptm, .ppam, .ppa, .ppsm, .odp))



## 12.5. Salle en petit groupe

Seul l'organisateur, avec l'application teams, peut dispatcher les participants dans des salles en petits groupes en cliquant sur les carrés emboîtés dans le panneau de contrôle



Apparaît alors une fenêtre pour :

- créer un certain nombre de salle et répartir les participants de façon automatique ou manuellement

## Créer des salles pour petit groupe

**Salles**

Sélectionnez le nombre de salles que vous souhaitez créer. 1 ▾

**Participants**

Comment voulez-vous affecter des personnes à des salles ?

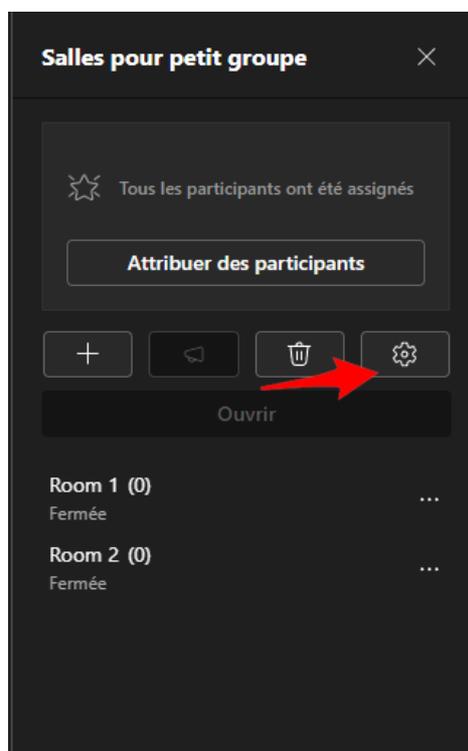
**Automatiquement**  
Nous allons attribuer des personnes aux salles à votre place.

**Manuellement**  
Choisissez les personnes que vous voulez placer dans chaque salle.

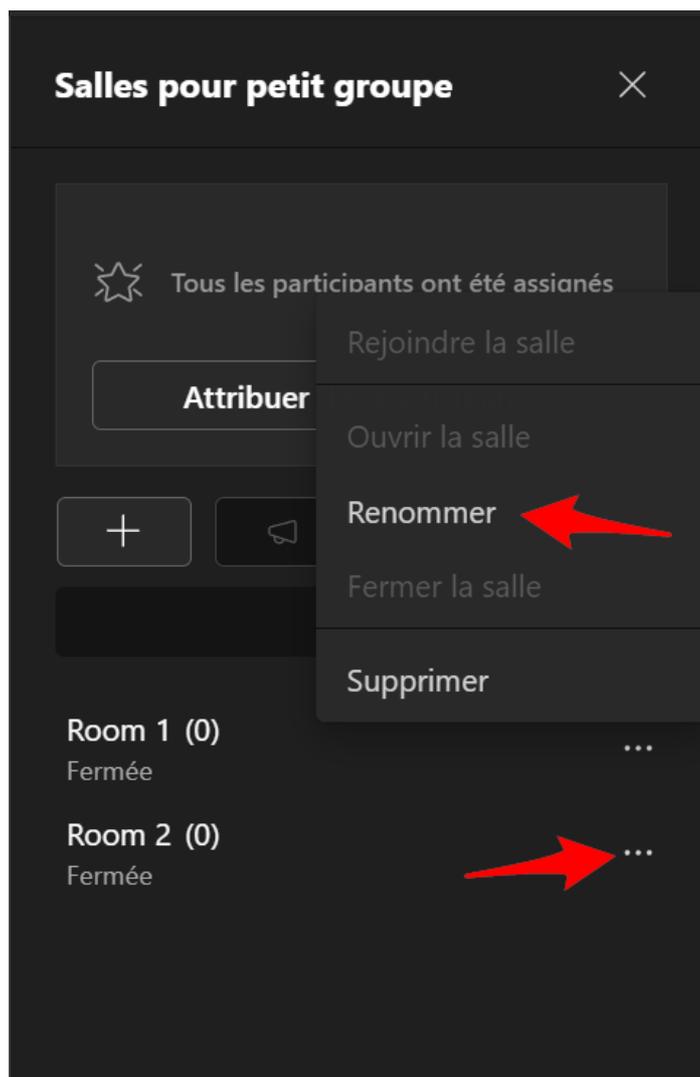
Annuler Créer des salles

- Renseignez les différents paramètres et cliquez sur créer des salles.

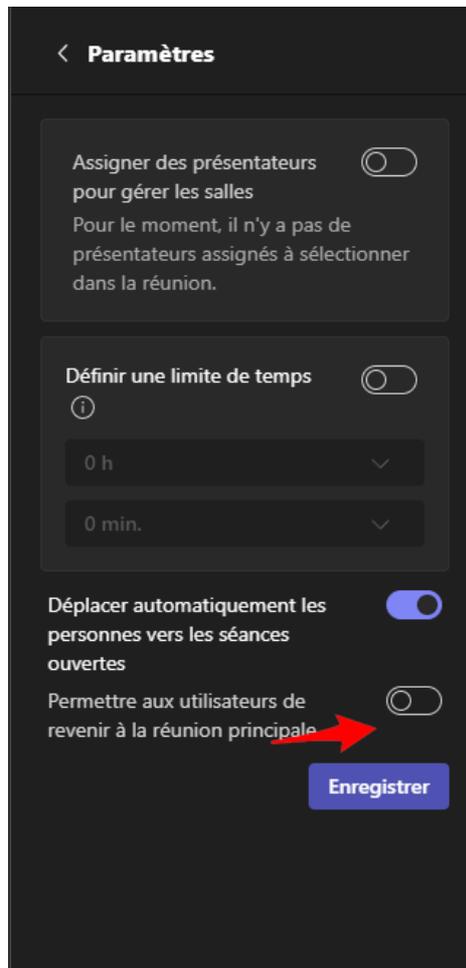
Si vous avez choisi la répartition manuelle des participants, dans le bandeau à droite, vous aurez les salles créées et la possibilité d'attribuer des participants aux différentes salles



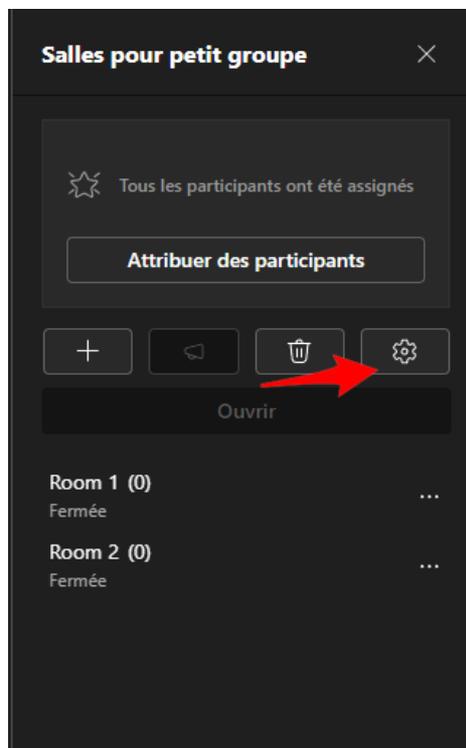
et dans chaque salle l'enseignant a la possibilité de rejoindre la salle, ouvrir/fermer/renommer/supprimer la salle via les 3 petits points horizontaux en face de chaque salle

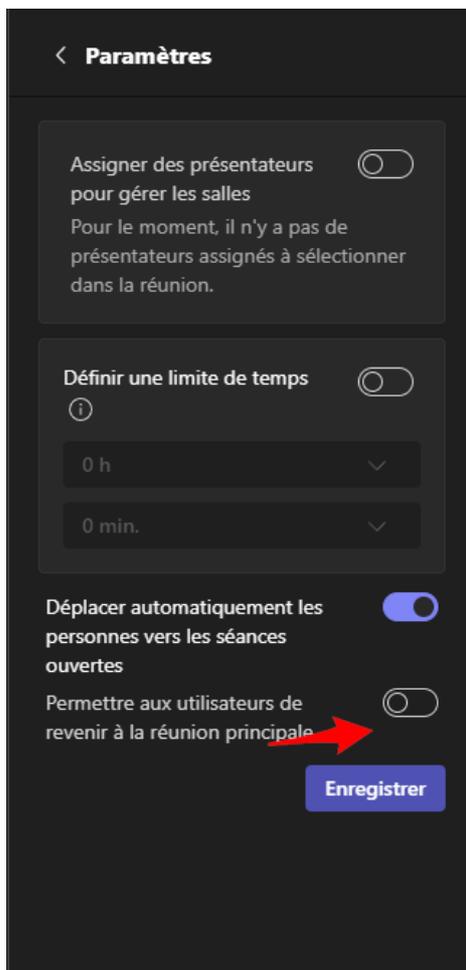


Si on clique sur les trois petits points à droite de « Salle pour petit groupe » vous avez accès à un menu et notamment « paramètres des salles »



cliquez sur « paramètres de la salle » où on accède à différentes options :

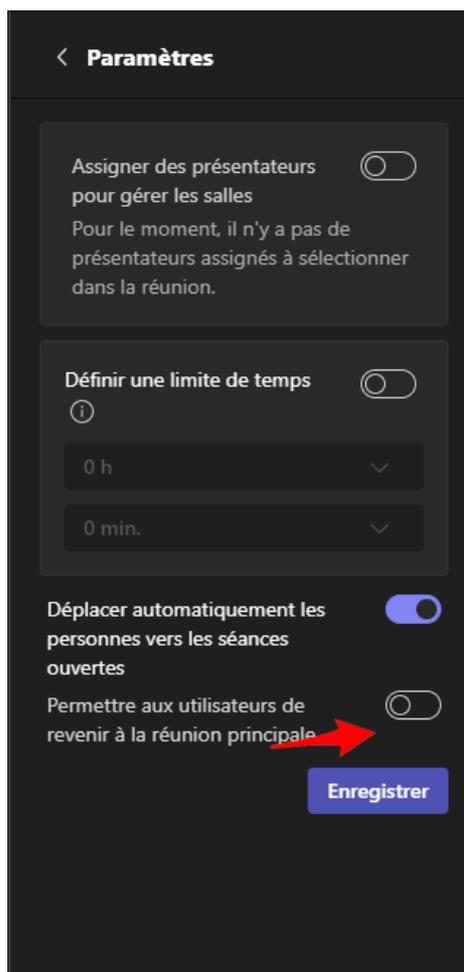






## Attention

Activez « les participants peuvent revenir à la réunion principale »



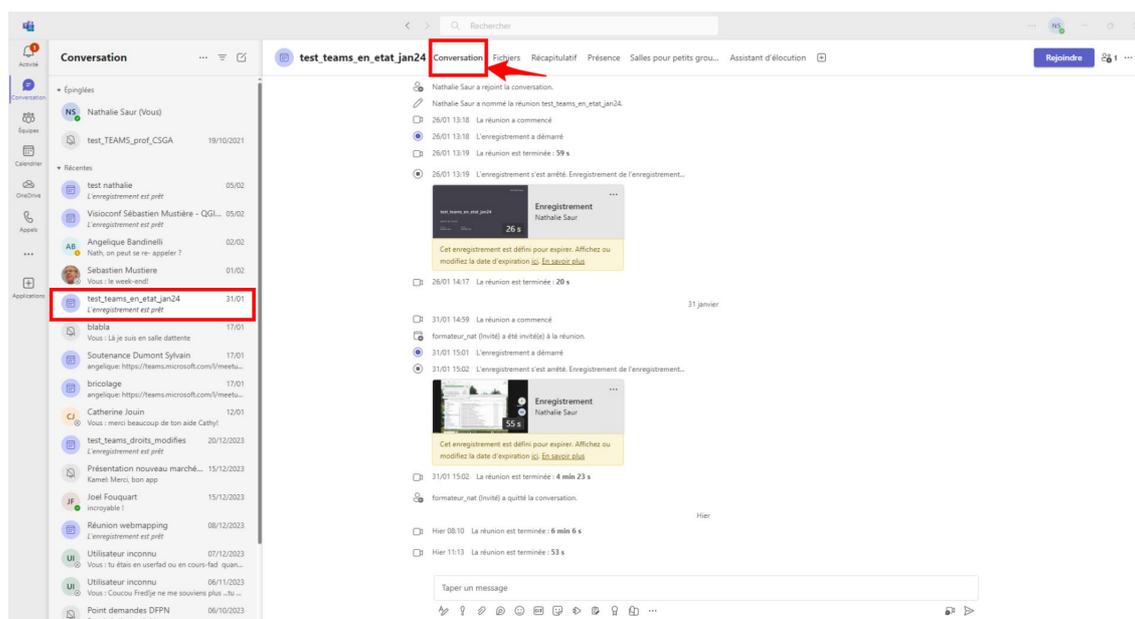
afin que tous puissent se retrouver dans la salle principale. On peut également définir une limite de temps dans ces petites salles en petits groupes

## 13. les fonctionnalités sur l'appli teams

En tant qu'enseignant, vous êtes organisateur des réunions Teams ce qui vous donne les droits pour changer les options de la réunion, enregistrer la visioconférence.

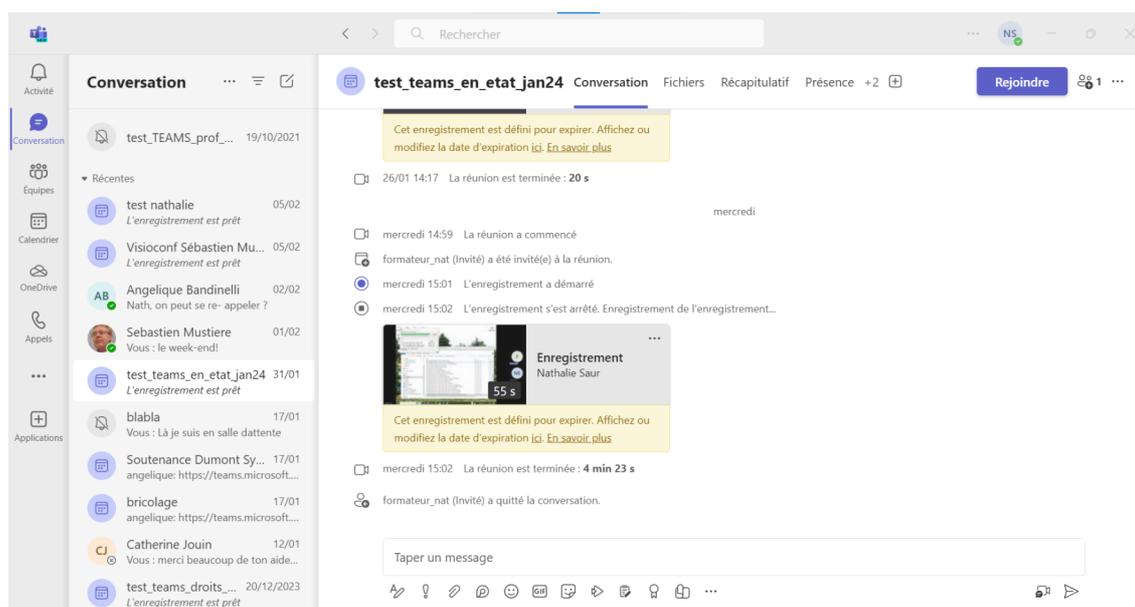
### 13.1. conversation

Vous récupérez ici tous les échanges écrits qui ont pu avoir lieu pendant la réunion.



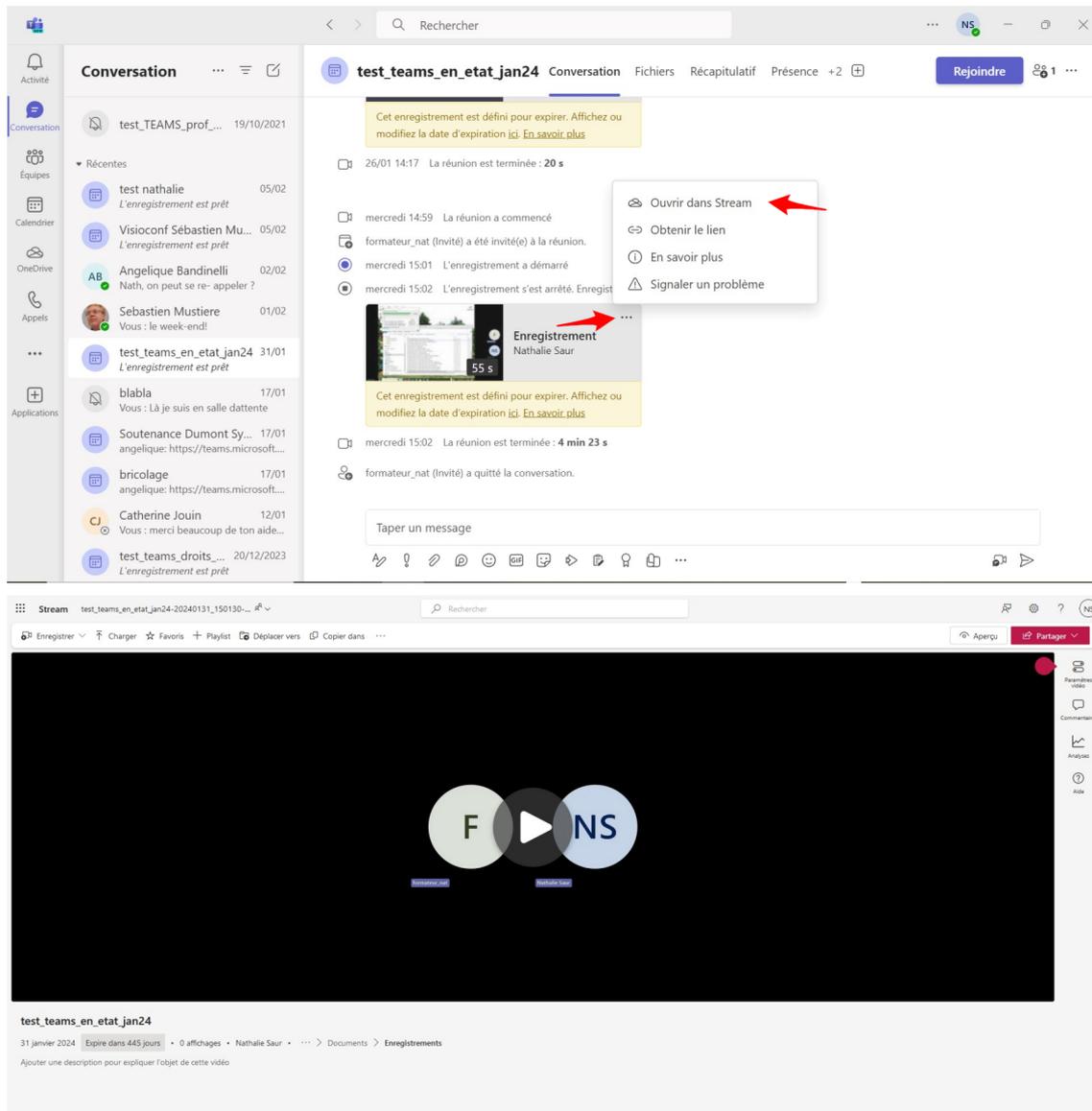
#### 13.1.1. les options sur Stream

Dans l'appli teams, dans la conversation de la réunion, on peut également voir la vidéo (si l'enregistrement a été lancé en début de réunion)



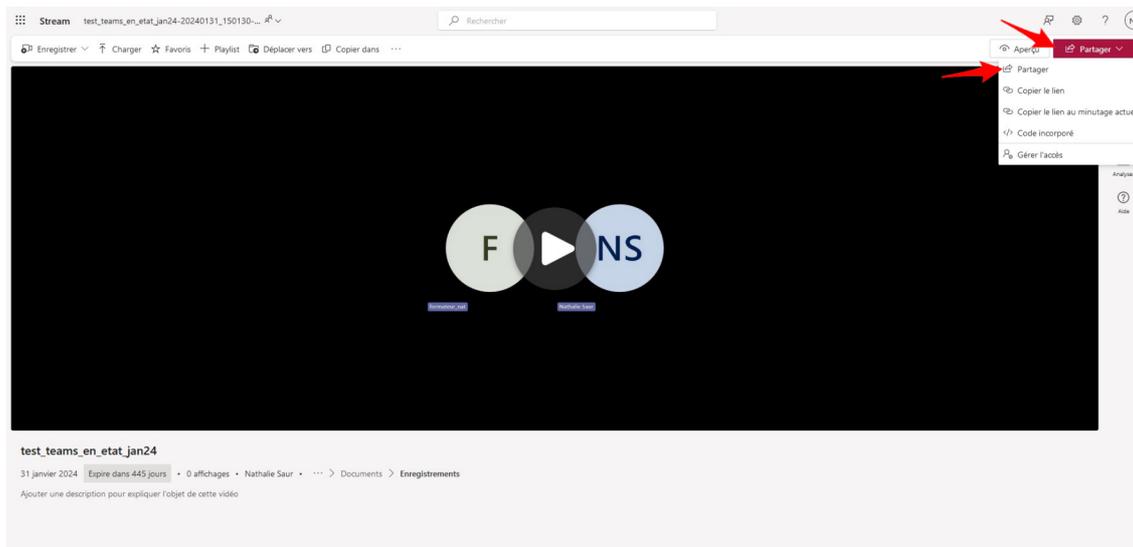
cliquez sur la vidéo (quand l'enregistrement est fini c'est-à-dire quand vous l'arrêtez ou quand tous les participants ont quitté la salle) pour lancer la lecture.

Si vous souhaitez partager votre vidéo : Cliquez sur les 3 points horizontaux en haut à droite ,un menu s'ouvre



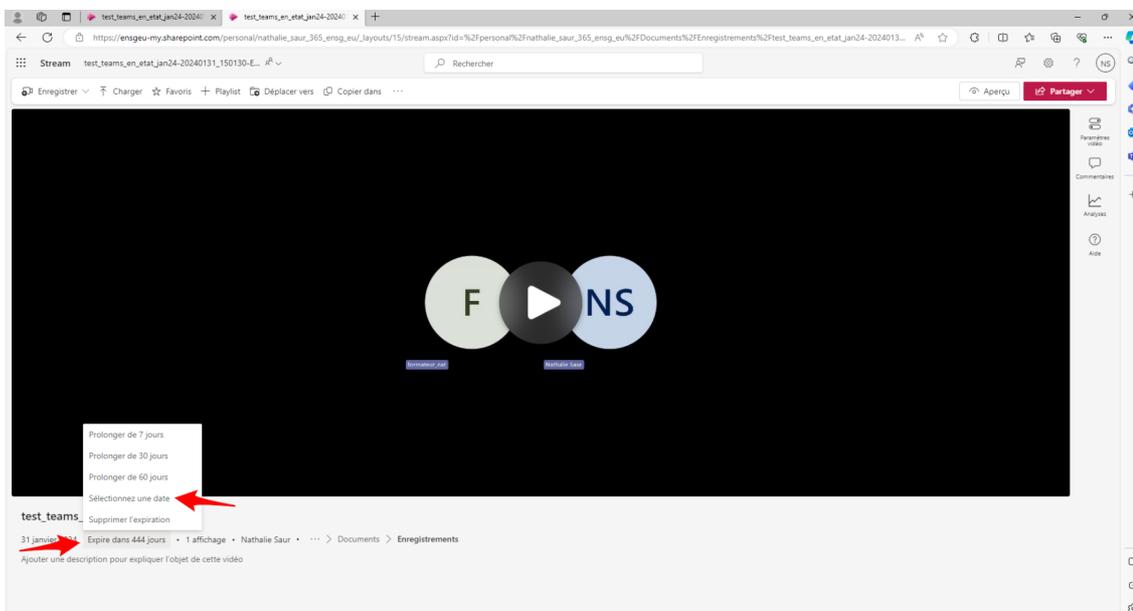
Dans cet onglet, pour cet enregistrement vidéo, le bouton partager permet de :

- partager
- copier le lien
- copier le lien au minutage actuel (si vous voulez partager un instant précis de la vidéo)
- code incorporé
- gérer l'accès



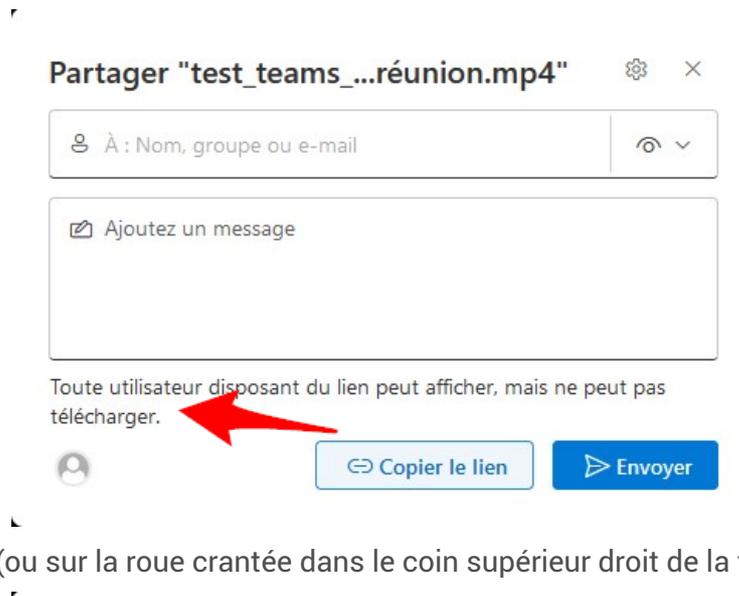
## Remarque

Dans cet onglet stream ,le fichier vidéo, en bas, vous avez les informations :date de création, date d'expiration et la possibilité d'ajouter une description de l'objet de la vidéo.

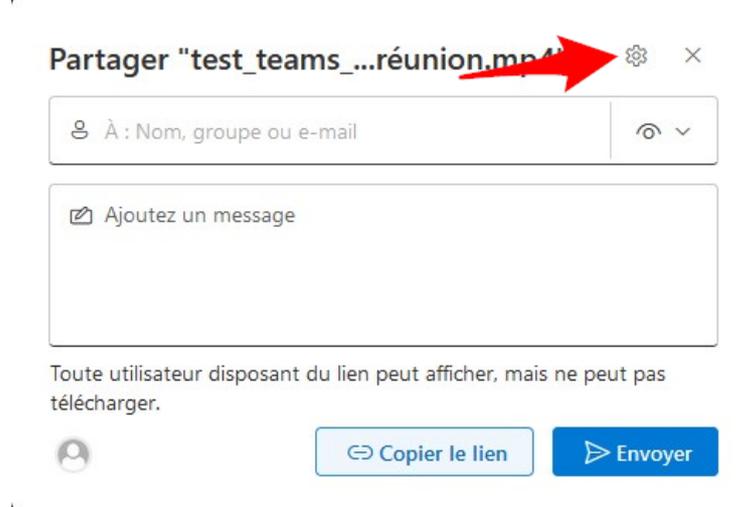


### 13.1.1.1. Partage de la vidéo

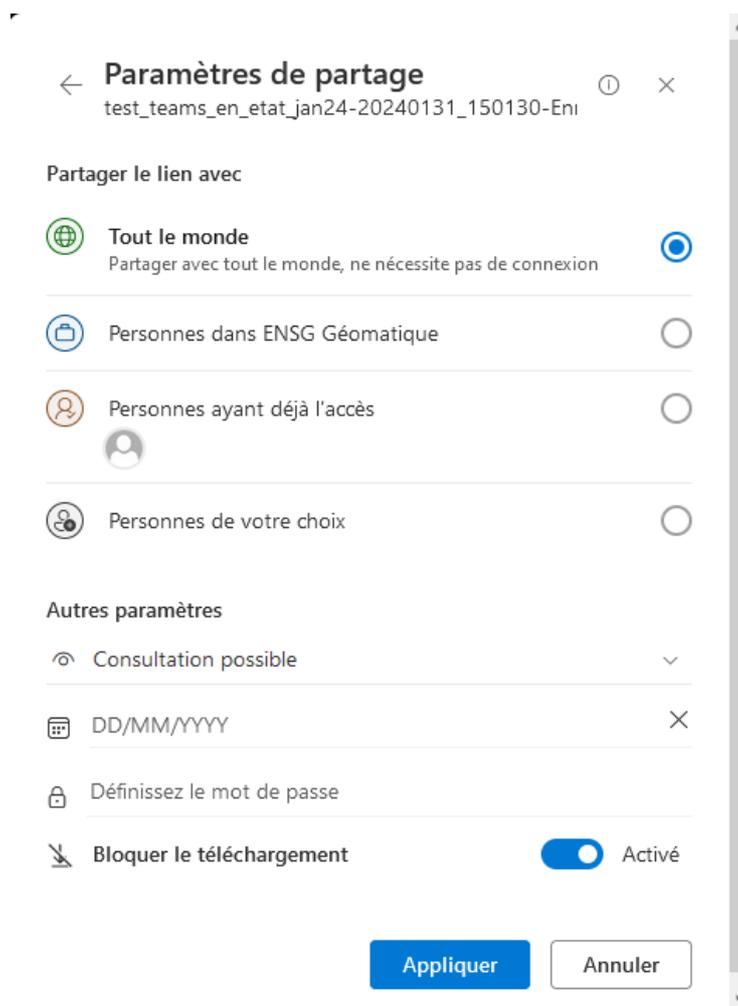
la fenêtre de partage s'ouvr dans le bas de la fenêtre vous pouvez voir quelles sont les conditions du partage :



Si vous cliquez dessus (ou sur la roue crantée dans le coin supérieur droit de la fenêtre)



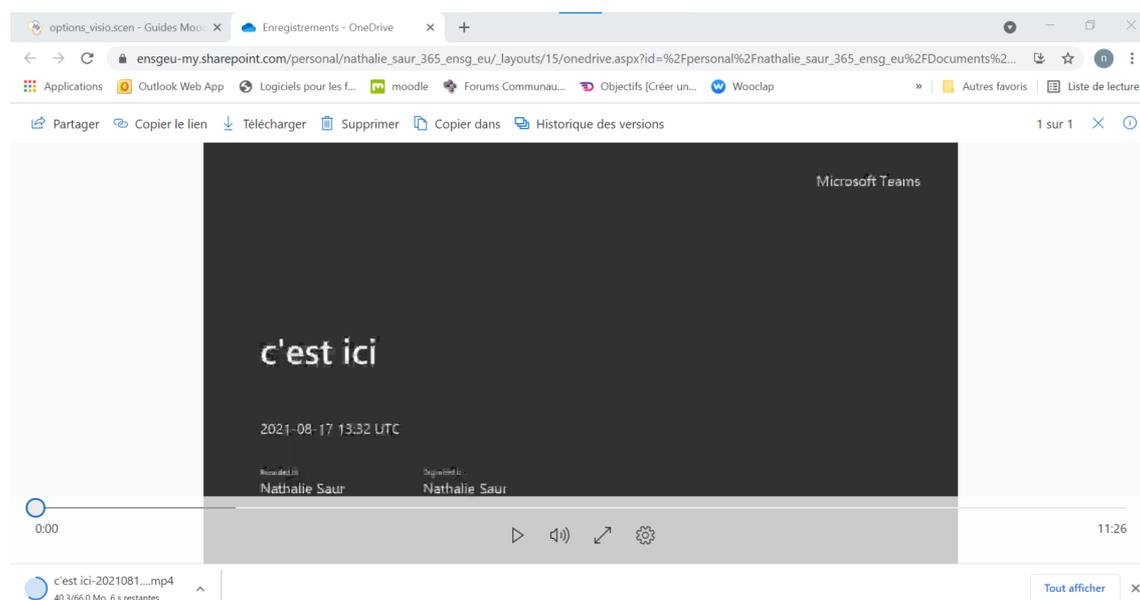
vous verrez apparaitre le fenêtre des conditions du partage :



c'est également ici que vous pouvez indiquer si vous autorisez le téléchargement de la vidéo.

### 13.1.1.2. télécharger le fichier vidéo

cliquez sur « télécharger »



un bandeau en bas apparaît alors qui rend compte du téléchargement du fichier (taille/temps restant)

## 13.2. Fichiers

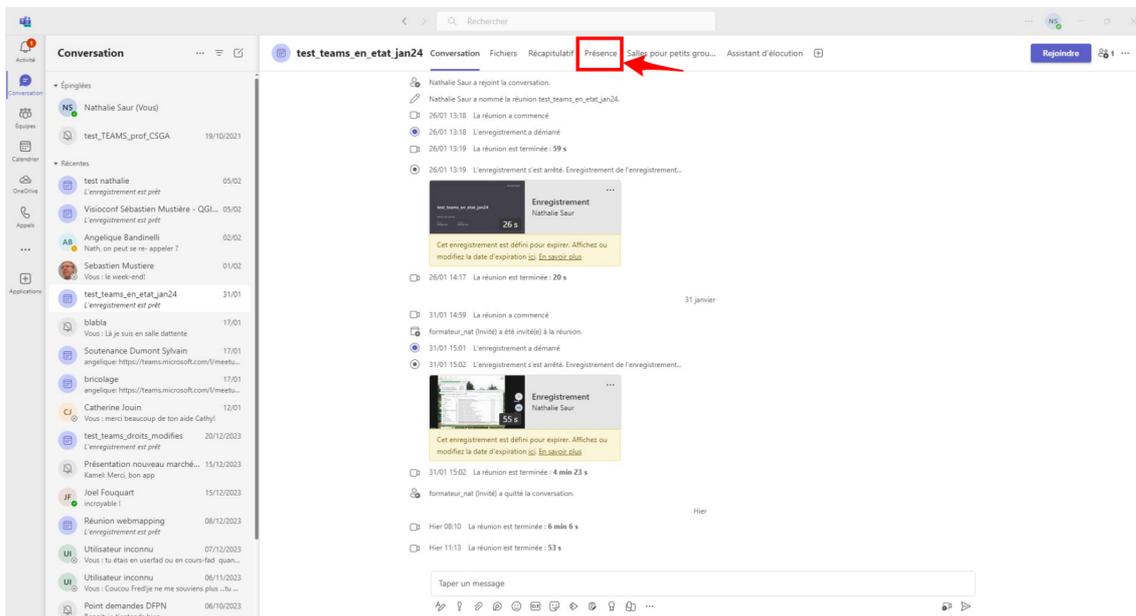
si vous voulez partager des fichiers à l'ensemble des participants de la réunion

## 13.3. Récapitulatif

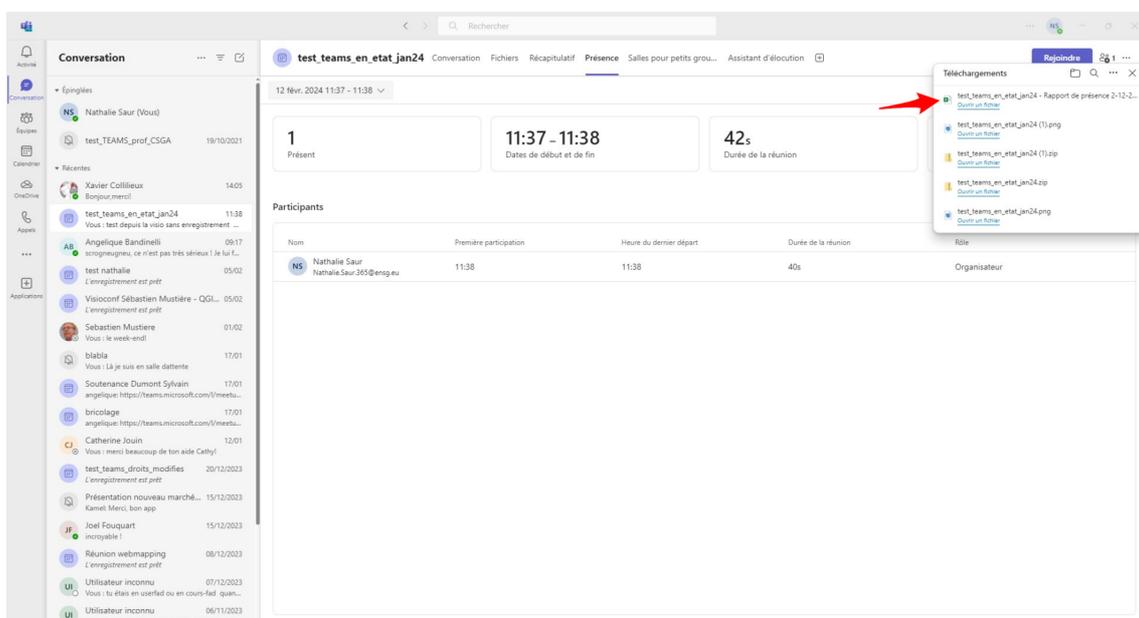
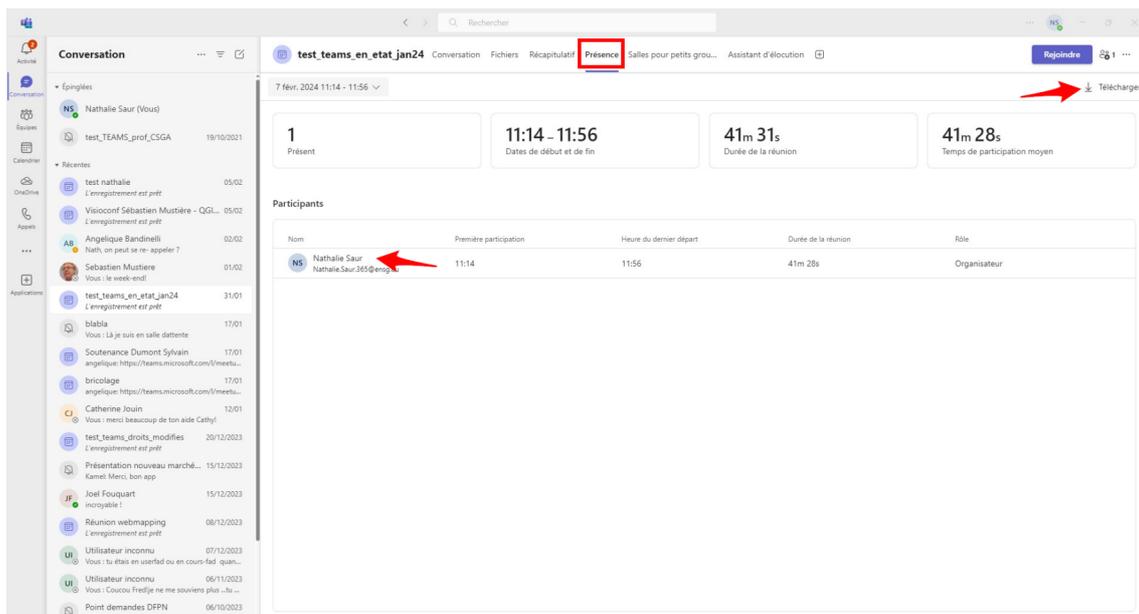
vous retrouverez ici tous les enregistrements de la réunion

## 13.4. Présence

Si vous cliquez sur l'onglet Présence de la réunion,

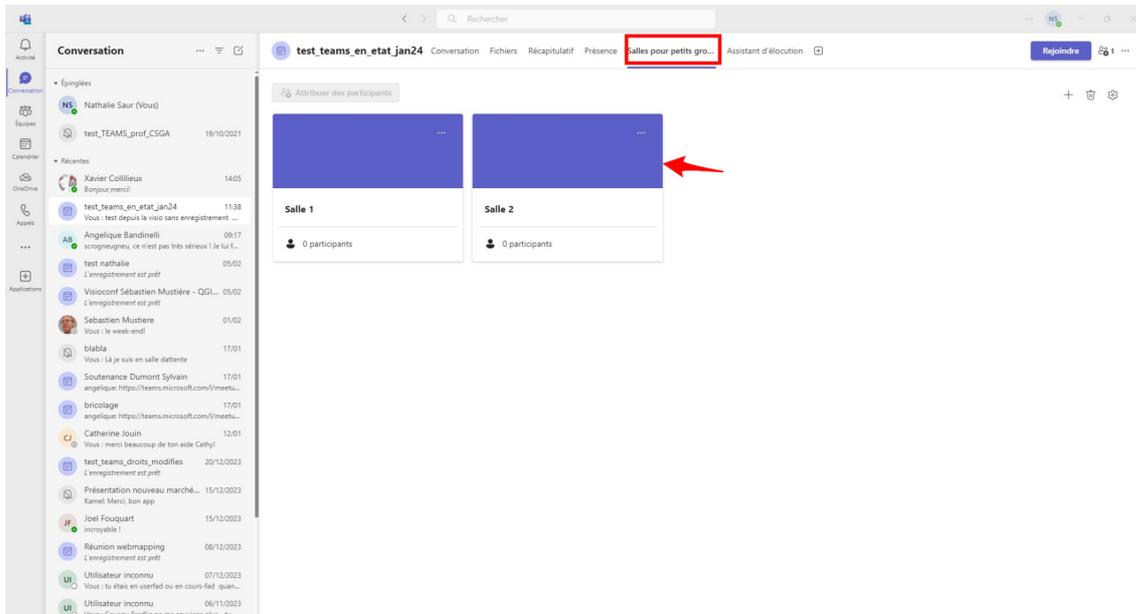


vous pouvez récupérer un état de présence des différents participants que vous pouvez télécharger sous forme de fichier excel :

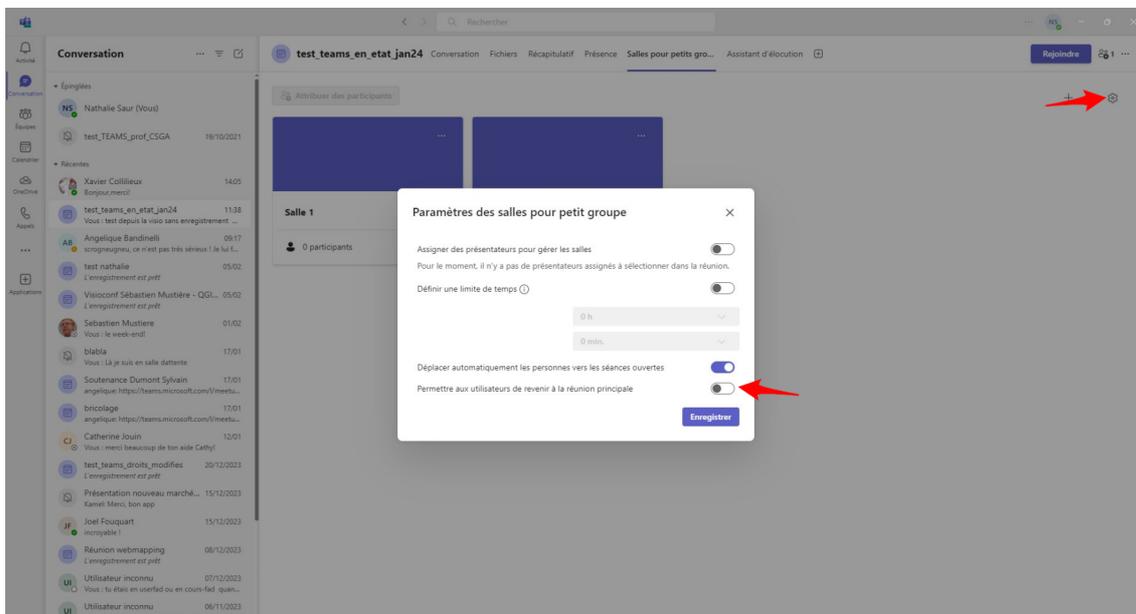


## 13.5. Salles pour petits groupes

Vous pouvez créer/retrouver les salles de la réunion



en cliquant sur la roue crantée en haut à droite on peut faire apparaître la fenêtre des paramètres pour les salles :



et notamment la possibilité pour les participants dans les petites salles à revenir à la réunion principale.

# 14. Suivi des stagiaires

## 14.1. I. Indicateur de progression

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there are navigation links: Accueil, Tableau de bord, Mes cours. The course title is 'CSGA 02 - Systèmes de références et transformation de coordonnées'. Below the title, there are tabs for Cours, Paramètres, Participants, Notes, Rapports, and Plus. A progress bar is visible on the right side, with a green bar indicating progress. Below the bar, there is a button labeled 'Vue d'ensemble des étudiants'. The page also shows communication tools like Forum and Tchat, and a list of courses.

Dans un cours, le bloc **Progression** donne un aperçu de l'avancement. Chaque module, dépôt de devoir ou quizz est mentionné par une case

 marque un élément déjà **Tenté** (c'est-à-dire ouvert, **pas nécessairement achevé**)

 marque un élément jamais ouvert

 marque un devoir en attente de notation

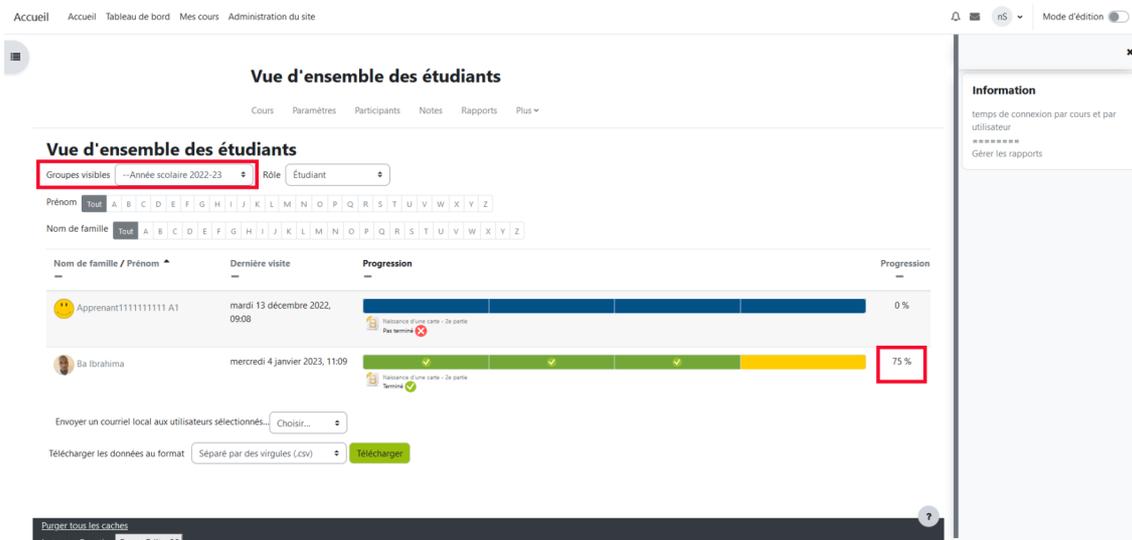
 marque un devoir noté, dont la note est inférieure à la moyenne

### Attention

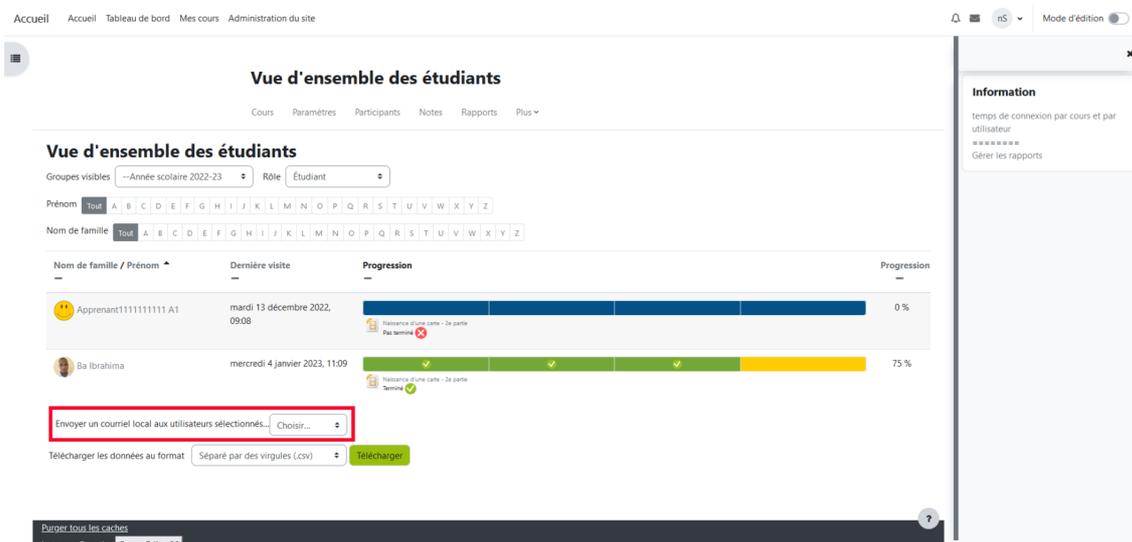
L'icône reste en rouge même quand l'étudiant rend une 2<sup>e</sup> version du devoir. L'icône passe au vert uniquement lorsque l'enseignant attribue une note au-dessus de la moyenne.

Cliquer sur **Vue d'ensemble des étudiants** pour accéder au tableau de l'ensemble des stagiaires.

L'option **Groupes visibles** permet de sélectionner une session en particulier. L'indication de progression à droite mentionne le % de modules ouverts.



On accède depuis le bas de la fenêtre à un raccourci vers la messagerie :



## 14.2. II. Suivi précis des parcours

Si besoin, on peut voir très précisément les éléments qu'un stagiaire a consultés et combien de temps il s'est connecté.

A partir du bloc Progression (**cf.** ci-dessus), cliquer sur un nom d'étudiant pour accéder à son profil complet, puis sur **Rapport complet**

Sont ici traçables tous les éléments du cours : consultation du forum et du tchat, temps passé sur chaque grain de cours, etc.

1 La note (ici 18/18) indique que le stagiaire a visualisé 18 grains sur les 18 que comprend le module Introduction

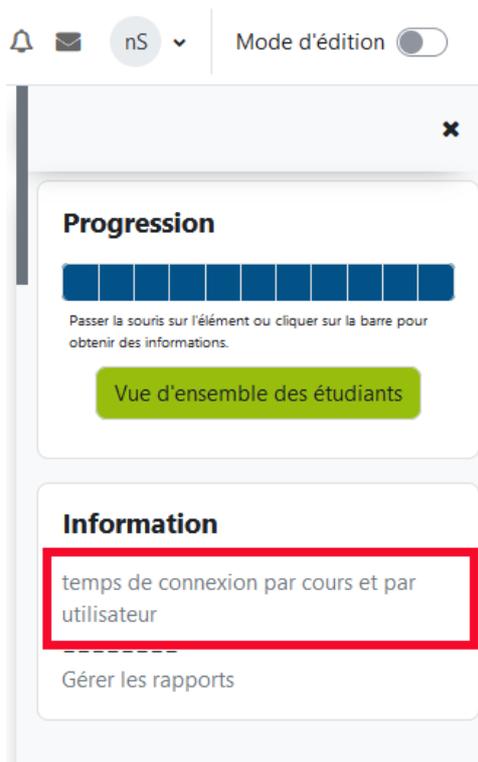
2 Les grains visualisés sont marqués d'un

Par exemple le stagiaire a passé 13 minutes et 2.12secondes sur le grain Présentation SIG

## 14.3. III. Remontée des temps de connexion en fin de formation

En formation continue courte, le formateur doit communiquer les temps de connexion pour établir les attestations de formation.

Depuis la page d'accueil, aller dans **Information > Temps de connexion par cours/par utilisateur**



### Attention

Cette procédure prend un peu de temps à s'afficher.

Vous pouvez ensuite sélectionner le cours puis le groupe voulu, valider par Appliquer. Un 1<sup>er</sup> tableau affiche l'ensemble des connexions, module par module et apprenant par apprenant.

The screenshot shows the Moodle interface for generating reports. The title is "temps de connexion par cours et par utilisateur". Under the "Filtre" section, the "Cours" dropdown is set to "Tout", "Nom d'utilisateur" is empty, and "Groupes" is set to "Tout". Below the filters is a table with columns: nom complet cours, paquetage scorm, nom du groupe, prénom, nom, element, and valeur. The table lists several courses and their associated users and connection times.

En bas de ce tableau, sélectionner l'export en ODS.

This screenshot shows the bottom of the report table with export options. The table lists courses like GEOAZ\_multiSC01.2 and GEOAZ\_intro\_generalites. Below the table, it states "Nombre total d'enregistrements = 23" and "Temps d'exécution = 0.075 (Sec)". The export options are: CSV, ODS, and XLS. A red arrow points to the ODS option. There is also an "Imprimer le rapport" link.

Une fois ouvert dans le logiciel d'export, le formateur peut générer les totaux pour chaque apprenant et le communiquer au gestionnaire de formation.

The screenshot shows an OpenOffice Calc spreadsheet titled "report\_1473945986.ods". The spreadsheet has columns A through G. Column A contains course identifiers, B contains session topics, C contains session details, D contains instructor names, E contains manager names, and F contains total times. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
56	QGIS version 2.2 débutant	Introduction	2016 - QGIS débutant - Session C - Mai	Angélique	Gestionnaire - Bandinelli	Temps total:	00:39:18
57	QGIS version 2.2 débutant	Ouverture et visualisation	2016 - QGIS débutant - Session C - Mai	Angélique	Gestionnaire - Bandinelli	Temps total:	00:39:04
58	QGIS version 2.2 débutant	Navigation et sélections	2016 - QGIS débutant - Session C - Mai	Angélique	Gestionnaire - Bandinelli	Temps total:	00:05:52
59	QGIS version 2.2 débutant	Représentation des données	2016 - QGIS débutant - Session C - Mai	Angélique	Gestionnaire - Bandinelli	Temps total:	00:11:16
60	QGIS version 2.2 débutant	Extensions et plugins	2016 - QGIS débutant - Session C - Mai	Angélique	Gestionnaire - Bandinelli	Temps total:	00:00:03
61	QGIS version 2.2 débutant	TD de synthèse	2016 - QGIS débutant - Session C - Mai	Angélique	Gestionnaire - Bandinelli	Temps total:	00:00:04
62	QGIS version 2.2 débutant	Introduction	2016 - QGIS débutant - Session C - Mai	Cecile	Huet	Temps total:	01:01:22
63	QGIS version 2.2 débutant	Ouverture et visualisation	2016 - QGIS débutant - Session C - Mai	Cecile	Huet	Temps total:	01:16:50

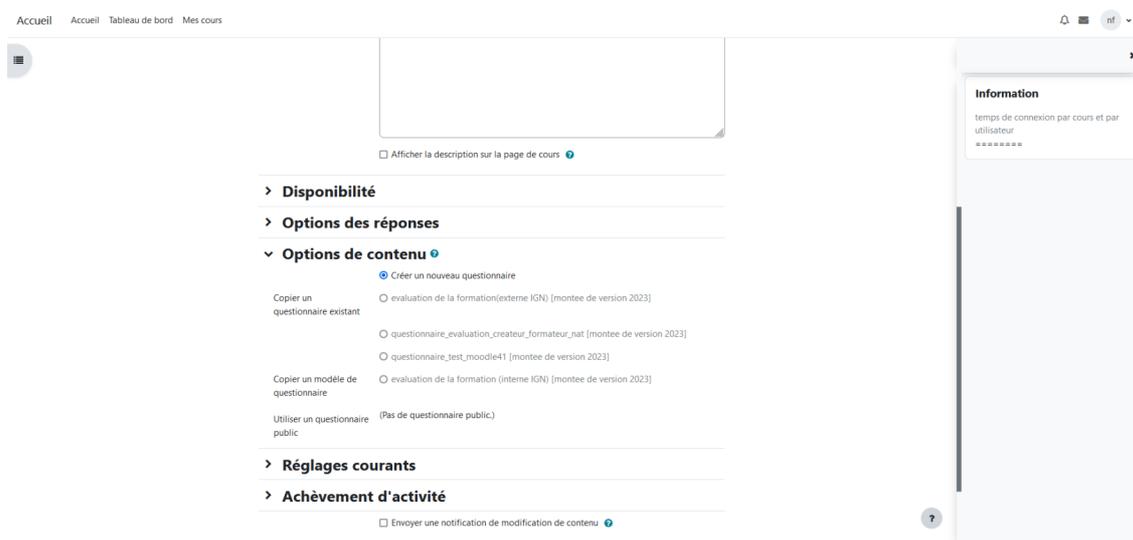
## 15. Questionnaire (ou sondage)

l'activité questionnaire est une activité de type **sondage d'opinion**. Ce module permet à l'enseignant de créer toute une gamme de questions par exemple pour recueillir l'opinion des étudiants à propos d'un cours ou d'une activité .

Au moment où l'on crée l'activité questionnaire on a accès à la rubrique options de contenu

**Attention**  
Ces options ne sont plus accessibles une fois le questionnaire créé à moins d'être logué en gestionnaire

il existe dans la rubrique Options de contenu, les options Privé, Copie d'un questionnaire, Modèle et Public.

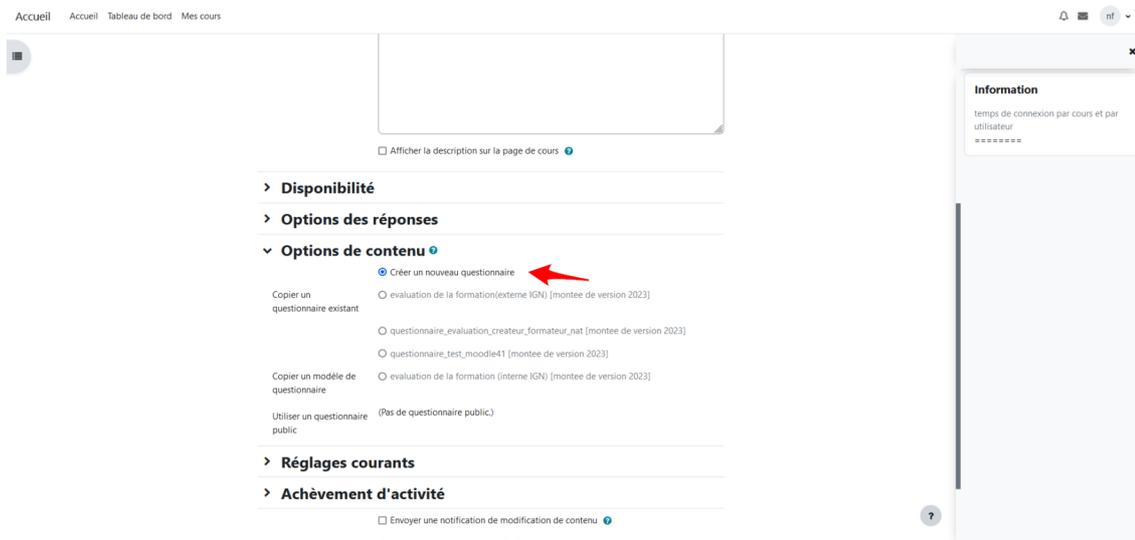


Ces options permettent différents usages.

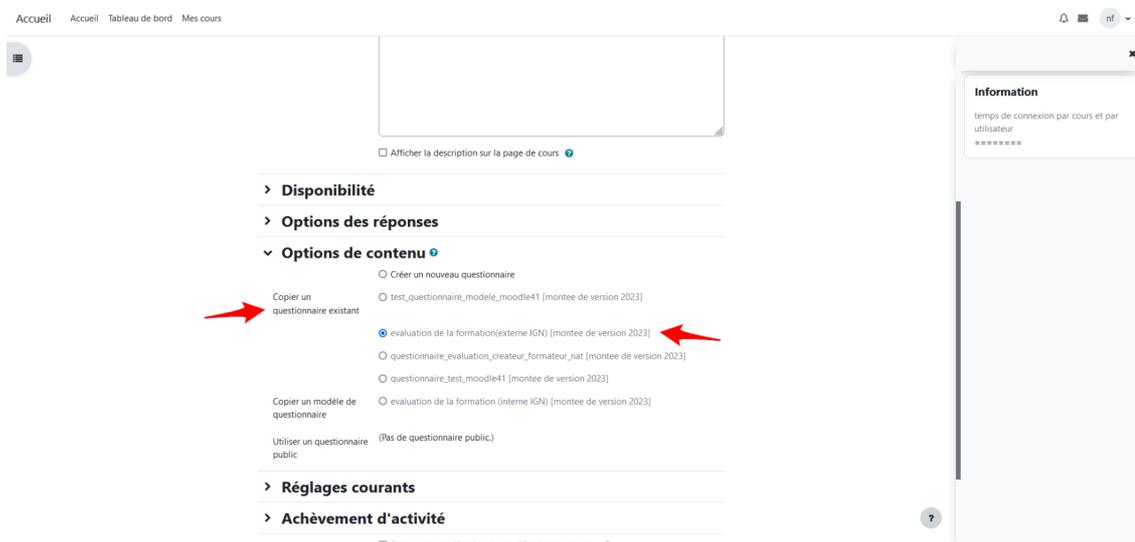
- **Privé**

- Appartient seulement au cours dans lequel il a été créé.

C'est le type standard. Un enseignant crée un questionnaire privé dans un cours ; seuls les enseignants de ce cours peuvent modifier le questionnaire et voir les réponses.

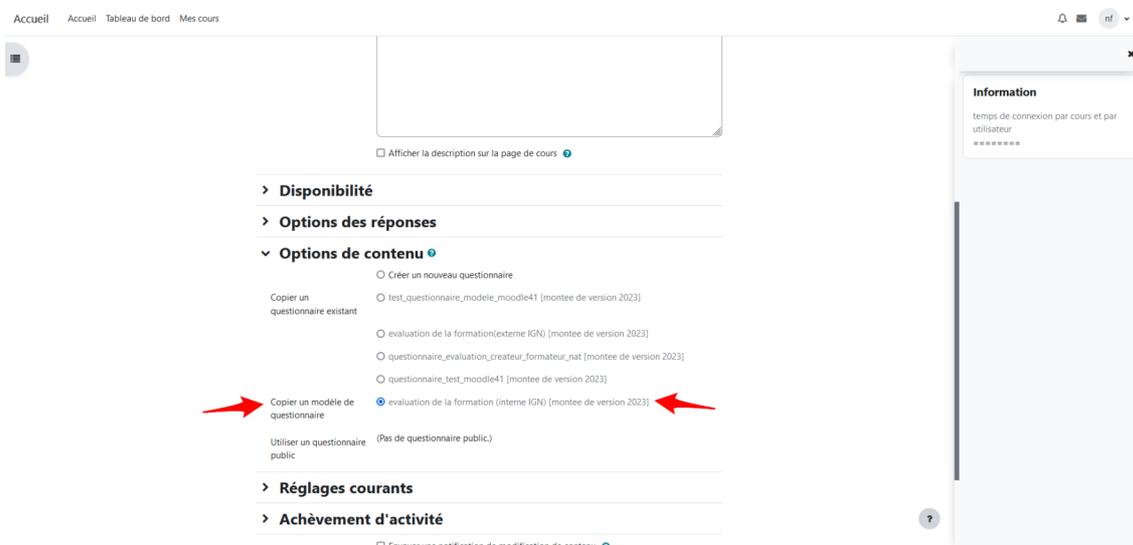


- **Questionnaire existant**  
- Peut être copié et modifié.



- **Modèle**

Ce type de questionnaire ne peut pas être utilisé directement, mais son contenu peut être copié dans un nouveau questionnaire où il peut alors être modifié. Comme le questionnaire de type Public, le questionnaire de type Modèle, une fois créé, est accessible à tous les cours du site Moodle de votre institution.



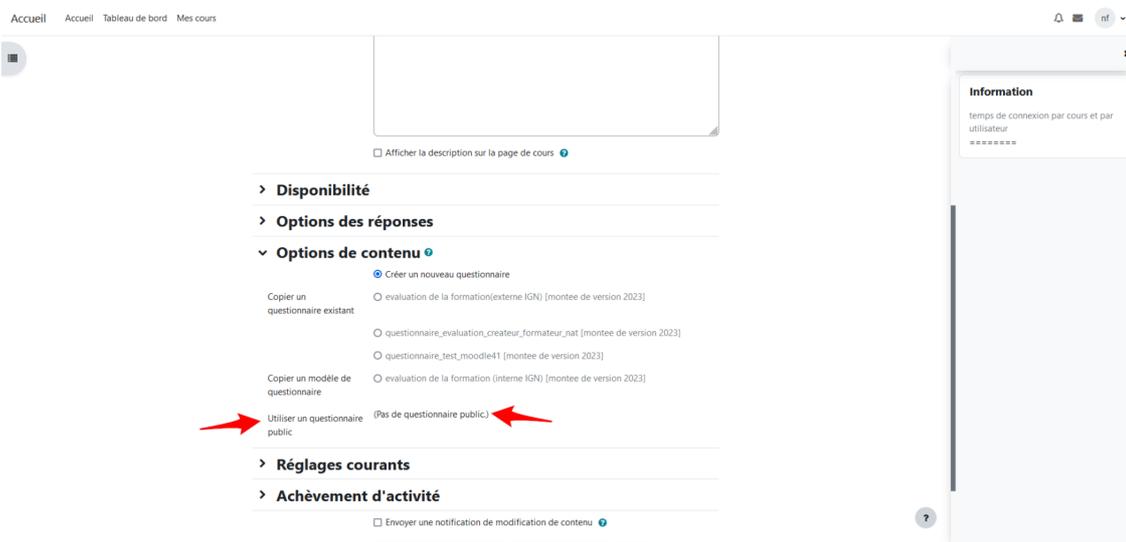
## ⚠ Attention

Les réponses ne sont accessibles qu'à l'enseignant dans le cours où le questionnaire a été créé. si le modèle est modifié cela n'affecte **que** les questionnaires qui seront créé ultérieurement, les modifications ne seront pas prises en compte dans les questionnaires utilisant déjà le modèle(avant modification)

### • Public

- Peut être partagé entre plusieurs cours.

Si vous êtes enseignant de plusieurs cours et que vous souhaitez créer un questionnaire pour les étudiants de plusieurs de vos cours, vous créez un questionnaire de type public pour pouvoir le ré-utiliser dans vos autres cours. Attention, ce questionnaire pourra être utilisé par  **tous**  les enseignants du site Moodle de votre institution (mais vous serez le seul à pouvoir voir les réponses).



## 15.1. Créer l'activité questionnaire

Se placer dans une page de cours, dans la rubrique adéquate et cliquez sur le + Ajouter une activité ou une ressource

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

Mode d'édition

Ajouter une activité ou ressource

**test\_formateur2\_quiz**

TEST quizz\_formateur2 Recevoir une note

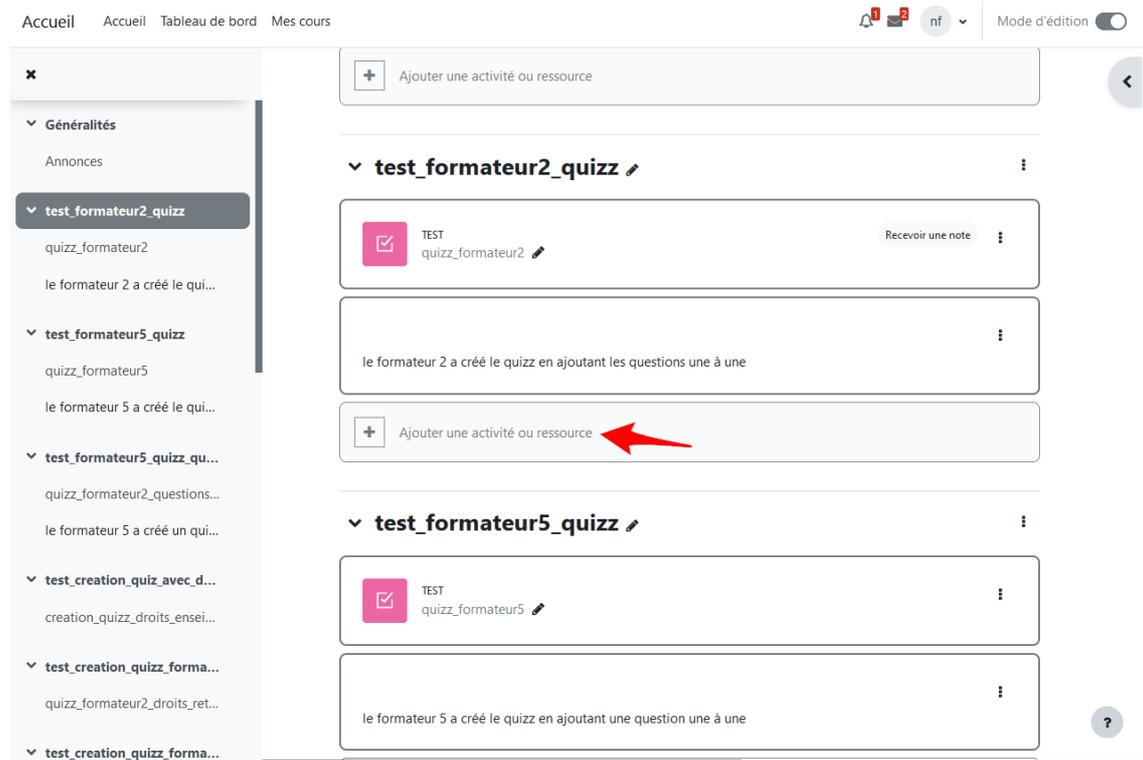
le formateur 2 a créé le quizz en ajoutant les questions une à une

Ajouter une activité ou ressource

**test\_formateur5\_quiz**

TEST quizz\_formateur5

le formateur 5 a créé le quizz en ajoutant une question une à une



Sélectionnez l'activité désirée (ici questionnaire)

### Ajouter une activité ou ressource ✕

Tout

Activités

Ressources

 Atelier ☆ ⓘ	 Base de données ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Consultation ☆ ⓘ	 Contenu interactif ☆ ⓘ	 Devoir ☆ ⓘ
 Dossier ☆ ⓘ	 Fichier ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ	 Glossaire ☆ ⓘ	 Leçon ☆ ⓘ	 Livre ☆ ⓘ
 Outil externe ☆ ⓘ	 Page ☆ ⓘ	 Paquetage IMS Content ☆ ⓘ	 Paquetage SCORM ☆ ⓘ	 Questionnaire ☆ ⓘ	 Sondage ☆ ⓘ
 Test ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Wooclap ☆ ⓘ	 Zone texte et média ☆ ⓘ	

■

on arrive alors sur la page des paramètres du questionnaire :

## montee de version 2023

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

### ☰ Ajout Questionnaire à évaluation de la formation [?](#)

Tout déplier

#### ▾ Généraux

Nom



Description

Rich text editor toolbar with icons for: list, text color, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, image, video, audio, table, and help.

Rich text editor content area.

Afficher la description sur la page de cours [?](#)

#### > Disponibilité

#### > Options des réponses

#### > Options de contenu [?](#)

et remplir les différents champs. Si la case est cochée, la description s'affiche sous le questionnaire sur la page du cours. Il existe encore différents paramètres qu'on peut régler comme suit :

### Options des réponses

Type	<input type="text" value="répondre une fois seulement"/>
Anonyme ou nominatif ?	<input type="text" value="anonyme"/>
Les étudiants peuvent voir TOUTES les réponses	<input type="text" value="Jamais"/>
Envoyer les notifications de remises	<input type="text" value="Notification seulement"/>
Sauvegarder & Reprendre	<input type="text" value="Oui"/>
Autoriser les questions à branchement conditionnel	<input type="text" value="Non"/>
Numérotation automatique	<input type="text" value="Numéroter automatiquement les pages et les questions"/>
	<input type="checkbox"/> Afficher la barre de progression
Note pour ce questionnaire	<input type="text" value="Pas de note"/>

### Options de contenu

	<input checked="" type="radio"/> Créer un nouveau questionnaire
Copier un questionnaire existant	<input type="radio"/> evaluation de la formation(externe IGN) [montee de version 2023]
	<input type="radio"/> questionnaire_evaluation_createur_formateur_nat [montee de version 2023]
Copier un modèle de questionnaire	<input type="radio"/> evaluation de la formation (interne IGN) [montee de version 2023]
Utiliser un questionnaire public	(Pas de questionnaire public.)

## ▼ Réglages courants

Disponibilité	<input type="button" value="Afficher sur la page de cours"/>
Numéro d'identification	<input type="text"/>
Imposer la langue	<input type="button" value="Ne pas imposer"/>
Mode de groupe	<input type="button" value="Groupes séparés"/>
Groupement	<input type="button" value="Aucun"/>

## ▼ Achèvement d'activité

Suivi d'achèvement	<input type="button" value="Afficher l'activité comme terminée dès que les conditions sont remplies"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> L'étudiant doit soumettre ce questionnaire pour compléter l'activité
Achèvement attendu le	<input type="button" value="27"/> <input type="button" value="juillet"/> <input type="button" value="2023"/> <input type="button" value="11"/> <input type="button" value="46"/> <input type="checkbox"/> Activer
	<input type="checkbox"/> Envoyer une notification de modification de contenu

Les apprenants ne peuvent répondre qu'une seule fois au questionnaire, les réponses sont anonymes, les étudiants ne peuvent jamais voir les réponses, le formateur reçoit des notifications de remise lorsque l'apprenant a envoyé le questionnaire, l'apprenant peut sortir en sauvegardant puis reprendre le questionnaire plus tard, les questions sont numérotés automatiquement, et il s'agit d'un nouveau questionnaire.

pour le réglage des différents paramètres vous avez plus de documentation ici :

[https://docs.moodle.org/4x/fr/Ajouter/modifier\\_un\\_questionnaire](https://docs.moodle.org/4x/fr/Ajouter/modifier_un_questionnaire)

Cliquez sur le bouton « enregistrer et revenir au cours »

apparaît alors sur la page de cours le questionnaire

## ▼ évaluation de la formation

☰

évaluation de la formation (interne IGN) L'étudiant doit soumettre ce questionnaire pour compléter l'activité

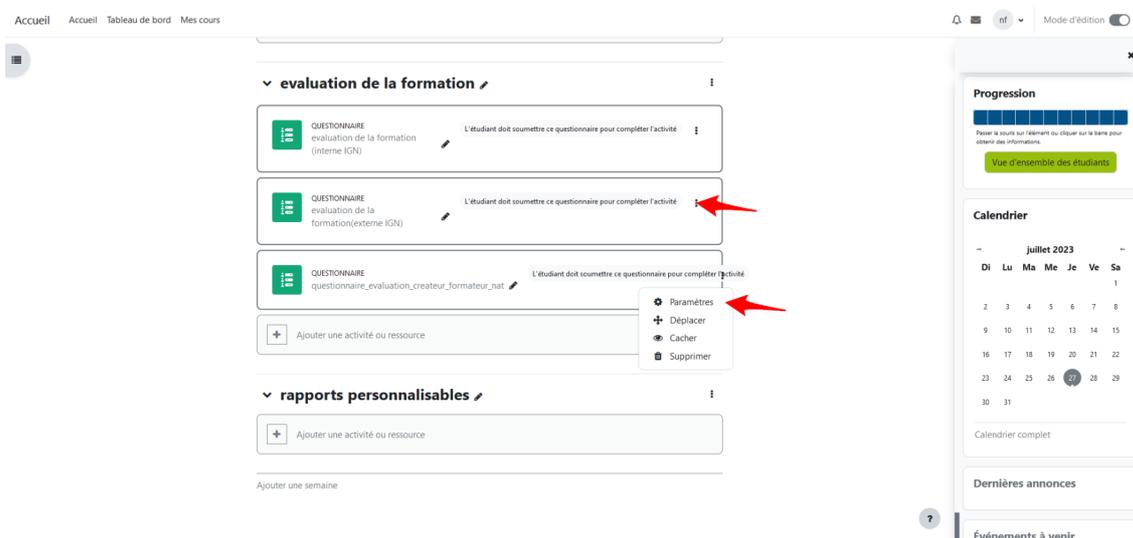
☰

évaluation de la formation(externe IGN) L'étudiant doit soumettre ce questionnaire pour compléter l'activité

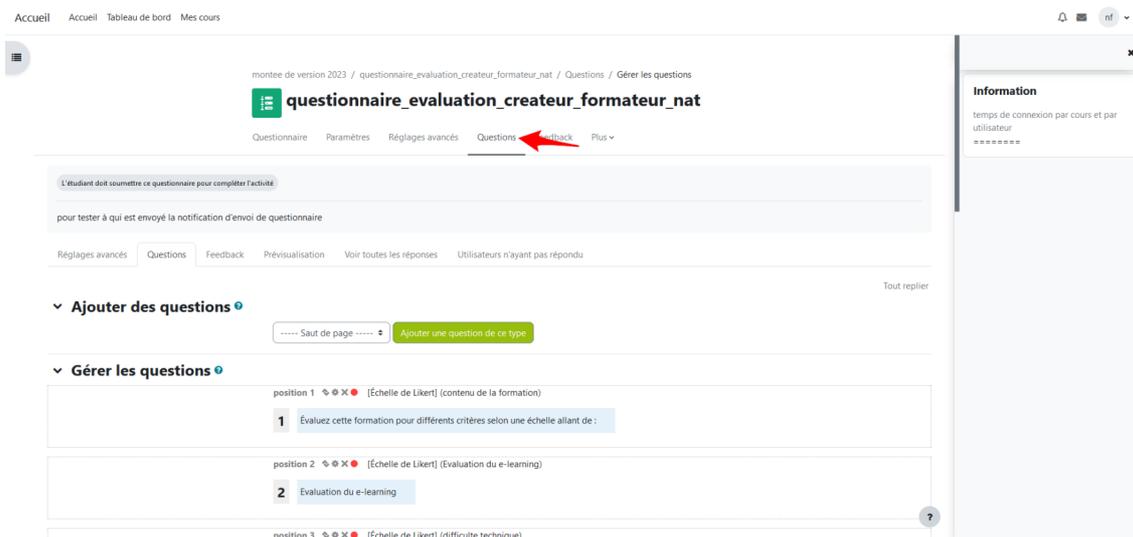
☰

questionnaire\_evaluation\_createur\_formateur\_nat L'étudiant doit soumettre ce questionnaire pour compléter l'activité

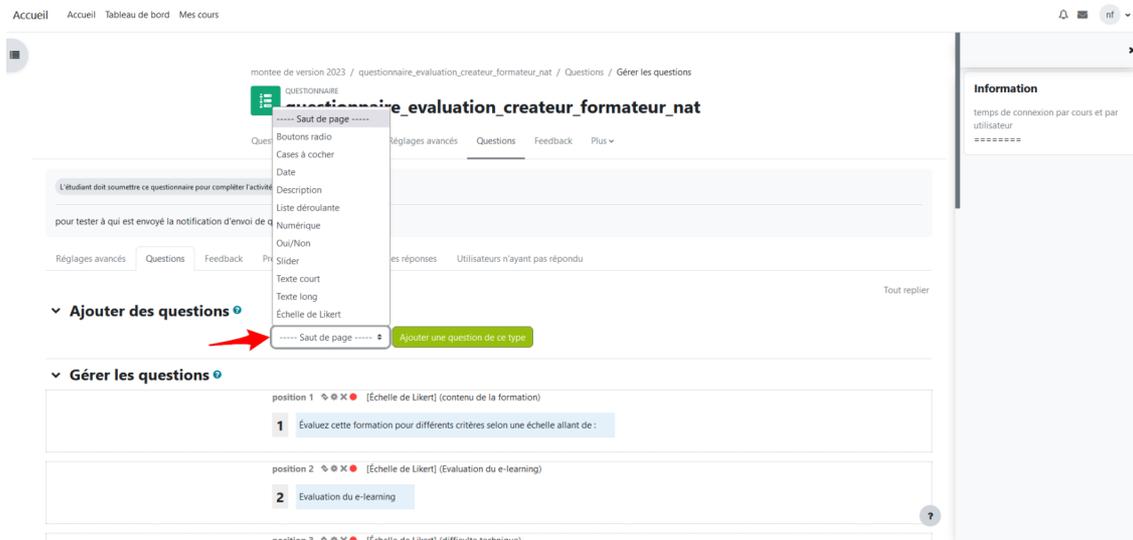
en mode édition cliquez sur les 3 points verticaux au niveau du questionnaire , et sur paramètres dans le menu déroulant



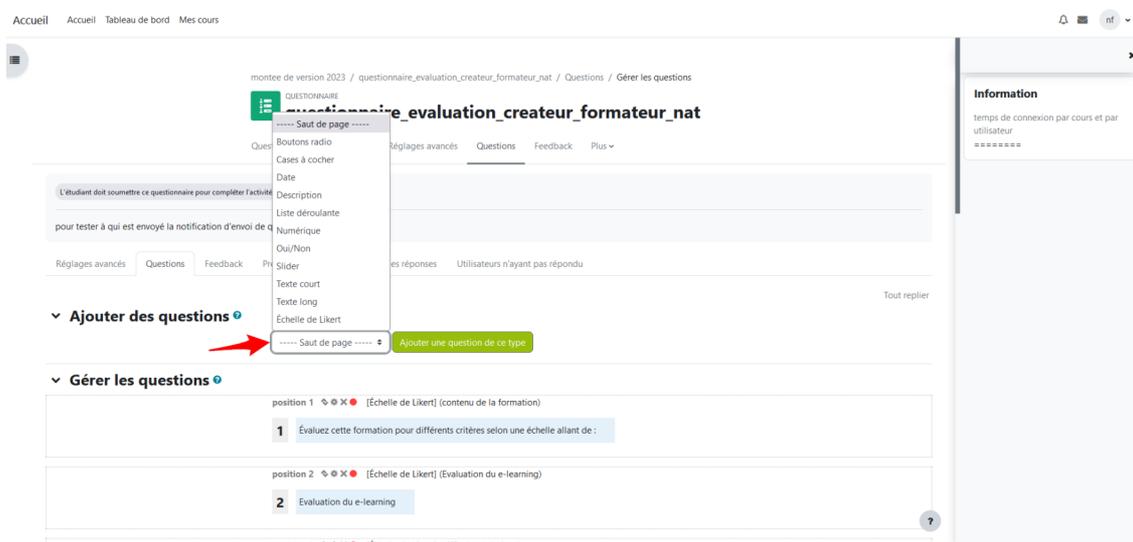
on arrive alors sur le panneau du questionnaire avec différents onglets



Choisir le type de question que vous voulez ajouter dans votre sondage

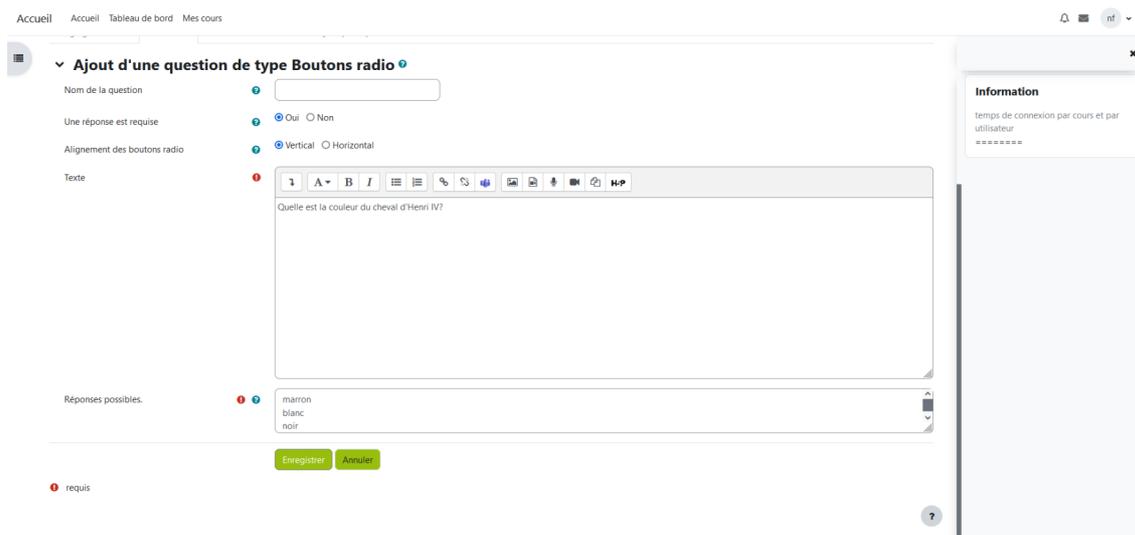


## 15.2. Les différents types de questions



## 15.2.1. les boutons radio

paramétrage de la question :

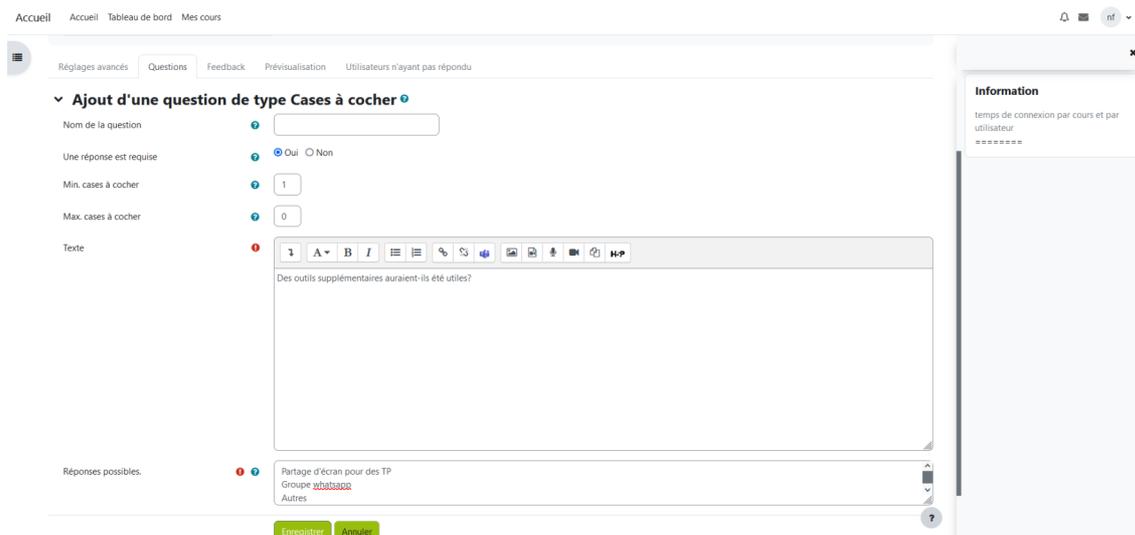


ce qui donne :



## 15.2.2. Les cases à cocher

paramétrage de la question :



ce qui donne :

**2** \* Des outils supplémentaires auraient-ils été utiles?

Partage d'écran pour des TP

Groupe whatsapp

Autres

Soumettre cette prévisualisation Réinitialiser

## 15.2.3. Date

paramétrage de la question :

The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top, there are navigation links: Accueil, Accueil, Tableau de bord, Mes cours. Below this, there is a message: "L'étudiant doit soumettre ce questionnaire pour compléter l'activité". The main area is titled "Ajout d'une question de type Date". It includes fields for "Nom de la question" (empty), "Une réponse est requise" (radio buttons for Oui and Non, with "Oui" selected), and "Texte" (a rich text editor containing the question text: "Quelle est la datede création de l'IGN?(format attendu jj-mm-aaaa)"). At the bottom of the editor, there are "Enregistrer" and "Annuler" buttons. A red dot and the word "requis" are visible at the bottom left. On the right side, there is an "Information" panel showing "temps de connexion par cours et par utilisateur" with a series of asterisks. A help icon (?) is located at the bottom right of the editor area.

ce qui donne :

**3** \* Quelle est la datede création de l'IGN?(format attendu jj-mm-aaaa)

Saisir la date en utilisant le sélecteur de date ci-dessous ou en utilisant le format « JJ/MM/AAAA ».

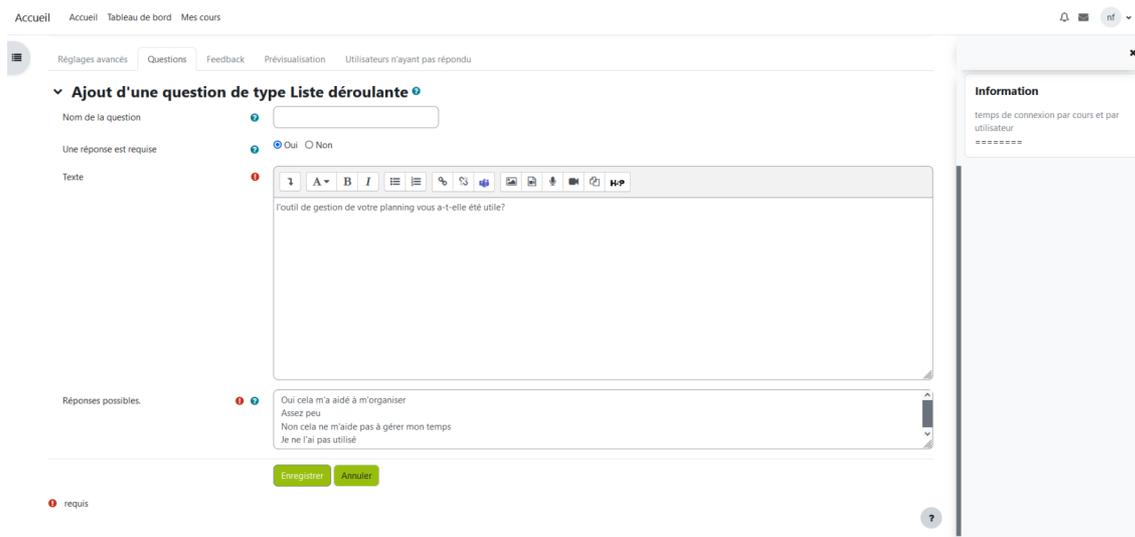
jj / mm / aaaa 📅

Soumettre cette prévisualisation Réinitialiser

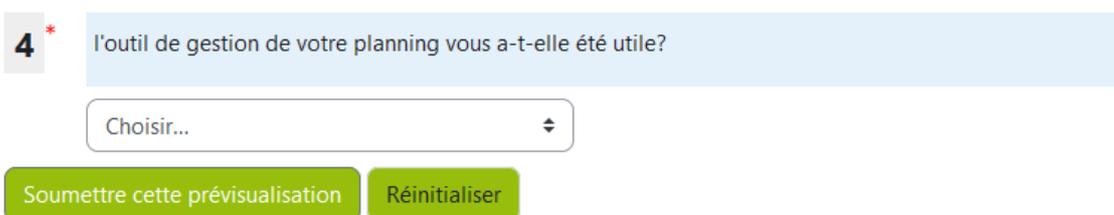
## 15.2.4. Description

## 15.2.5. Liste déroulante

paramétrage de la question :

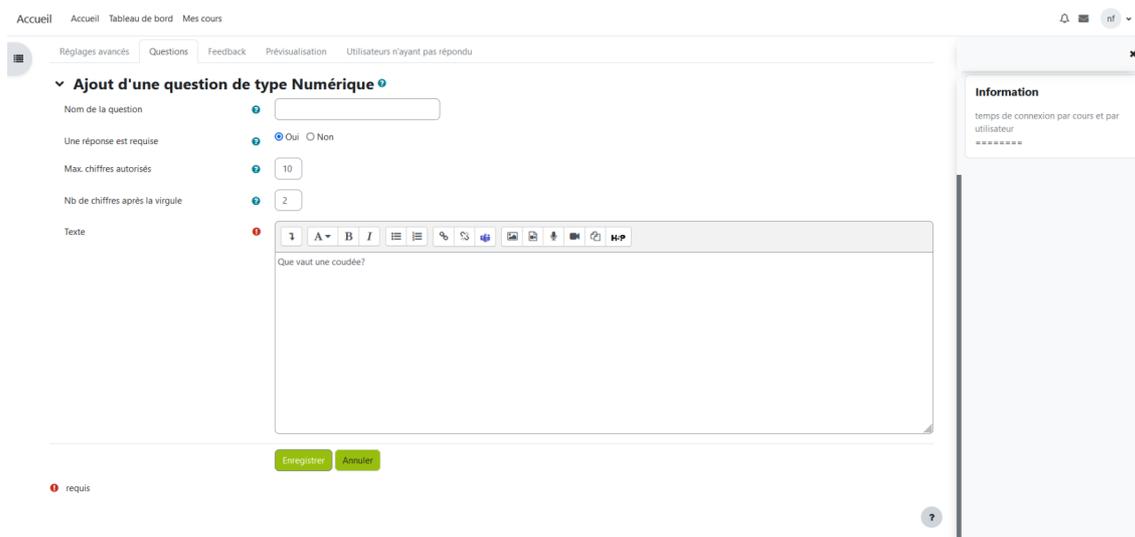


ce qui donne :



## 15.2.6. Numérique

paramétrage de la question :



ce qui donne :

**5** \* Que vaut une coudée?

*Ne pas utiliser de séparateur des milliers.*

[Soumettre cette prévisualisation](#) [Réinitialiser](#)

## 15.2.7. Oui/Non

paramétrage de la question :

The screenshot shows the Moodle question editor interface. At the top, there are navigation links: Accueil, Tableau de bord, Mes cours. Below that, a message states: "L'étudiant doit soumettre ce questionnaire pour compléter l'activité". The main area is titled "Ajout d'une question de type Oui/Non". It includes fields for "Nom de la question", "Une réponse est requise" (with radio buttons for "Oui" and "Non"), and "Texte" (with a rich text editor). The text in the editor is "S'agit-il de votre première formation à distance?". At the bottom, there are "Enregistrer" and "Annuler" buttons. On the right side, there is an "Information" panel showing "temps de connexion par cours et par utilisateur" with a series of asterisks. A "requis" indicator is visible at the bottom left.

ce qui donne :

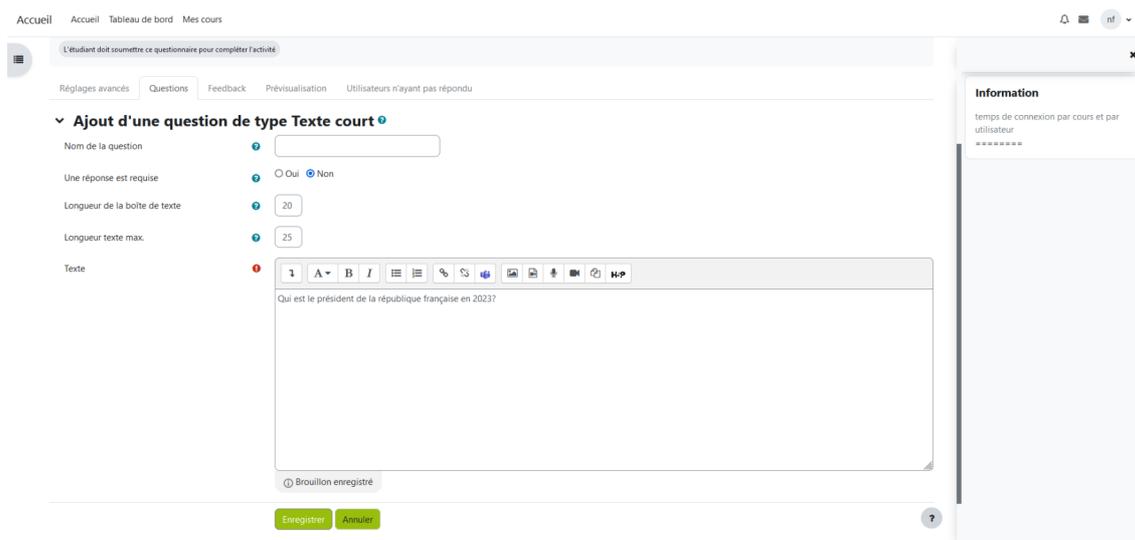
**6** \* S'agit-il de votre première formation à distance?

Oui  Non

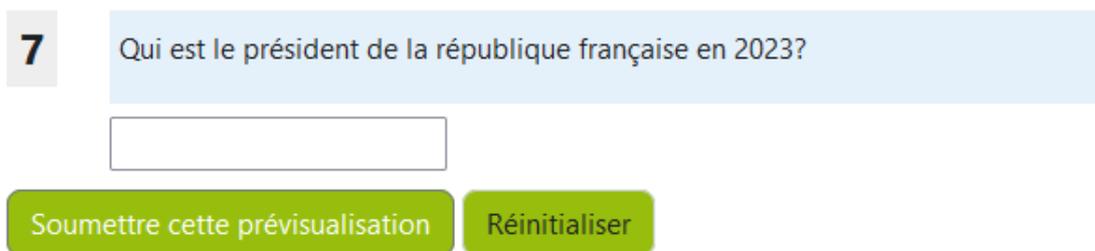
[Soumettre cette prévisualisation](#) [Réinitialiser](#)

## 15.2.8. Texte court

paramétrage de la question :

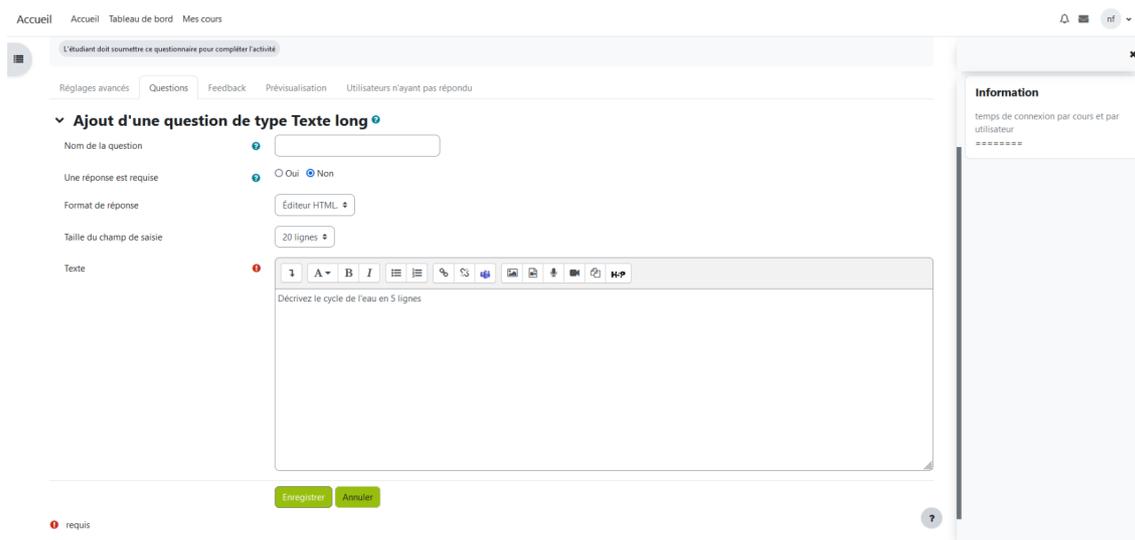


ce qui donne :



## 15.2.9. Texte long

paramétrage de la question :



ce qui donne :

8 Décrivez le cycle de l'eau en 5 lignes

↓ A B I ☰ ☷ 🔗 🔗 📎 📎 H-P

Soumettre cette prévisualisation Réinitialiser

## 15.2.10. Echelle de Likert

### 15.2.10.1. avec degré nommés

dans l'onglet question

**Nom de la question** : Le nom de la question apparaît dans le fichier export csv avec le numéro de la question.

**Une réponse est requise** Oui Non .

Si oui ,l'apprenant est obligé de répondre à la question.Ce paramètre doit être réglé à oui dans le cas des branchements conditionnels pour les questions « parents »

**Nb d'items sur l'échelle** : Nb d'items sur l'échelle indique le nombre d'items qui seront affichés sur votre échelle horizontale (le nombre de colonnes). Une valeur comprise entre 3 et 5 est habituelle. La valeur par défaut est de 5.

**Type d'échelle** :

**Normal** : (valeur par défaut)

**colonne NSP** : Sélectionnez ce type si vous souhaitez afficher une colonne NSP [ne se prononce pas] à droite de vos colonnes.

**choix uniques avec degrés nommés** : Sélectionnez ce type pour **forcer un choix unique par colonne de degré**

**Osgood (avec degrés nommés)** : Vous utiliserez cette option pour créer une question de type échelle d'Osgood [<http://www.marketing-strategique.com/Echelles.htm>]. Ce paramètre doit être utilisé avec le paramètre **degrés nommés**.

**Texte** :on peut rentrer la thématique de la question

**Réponses possibles.**

Atteinte des objectifs de la formation

Programme traité par rapport au programme proposé

Pédagogie de l'intervenant

Méthode employée par l'intervenant

Documentation fournie

Durée du stage Organisation (convocation, information...)

degrés nommés:

1=insuffisant

2=Passable

3=Bon

4=Très Bon

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

**Ajout d'une question de type Échelle de Likert**

Nom de la question

Une réponse est requise  Oui  Non

Nb d'items sur l'échelle

Type d'échelle

Texte

Contenu de la formation

Réponses possibles.

Degrés nommés

1=insuffisant  
2=Passable  
3=Bon  
4=Très Bon

Enregistrer Annuler

requis

dans l'onglet prévisualisation

on obtient ceci :

9 Contenu de la formation

Atteinte des objectifs de la formation  
Programme traité par rapport au programme proposé  
Pédagogie de l'intervenant  
Méthode employée par l'intervenant  
Documentation fournie  
Durée du stage Organisation (convocation, information...)

	insuffisant	Passable	Bon	Très Bon	5
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				

Soumettre cette prévisualisation Réinitialiser

si on a choisi un type d'échelle normal avec degrés nommés

et ceci :

9 Contenu de la formation

	insuffisant	Passable	Bon	Très Bon
Atteinte des objectifs de la formation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Programme traité par rapport au programme proposé	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pédagogie de l'intervenant	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Méthode employée par l'intervenant	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentation fournie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durée du stage Organisation (convocation, information...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

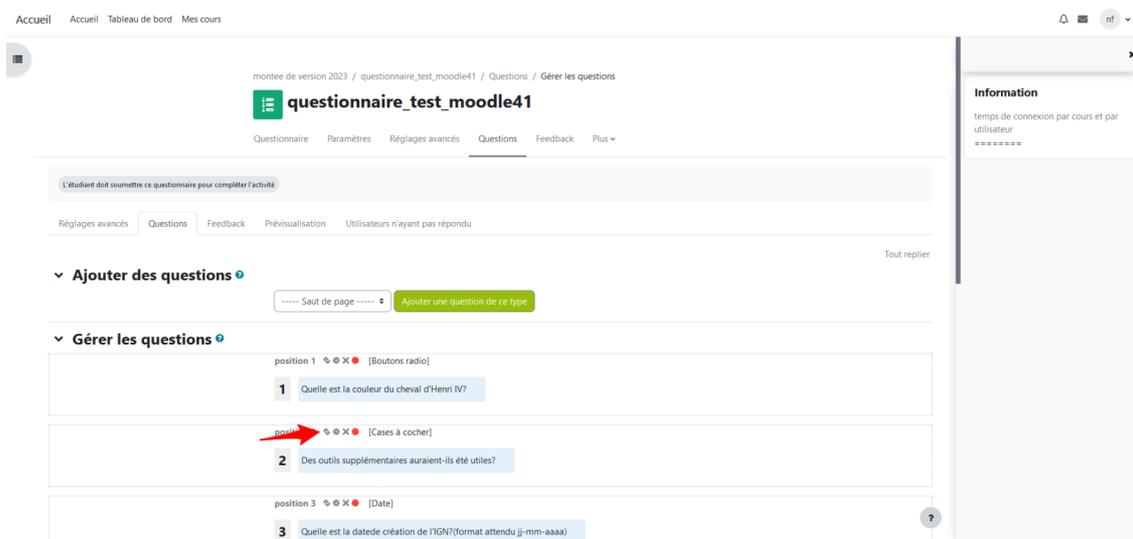
Soumettre cette prévisualisation
Réinitialiser

si on a choisi un type d'échelle Osgood avec degré nommés

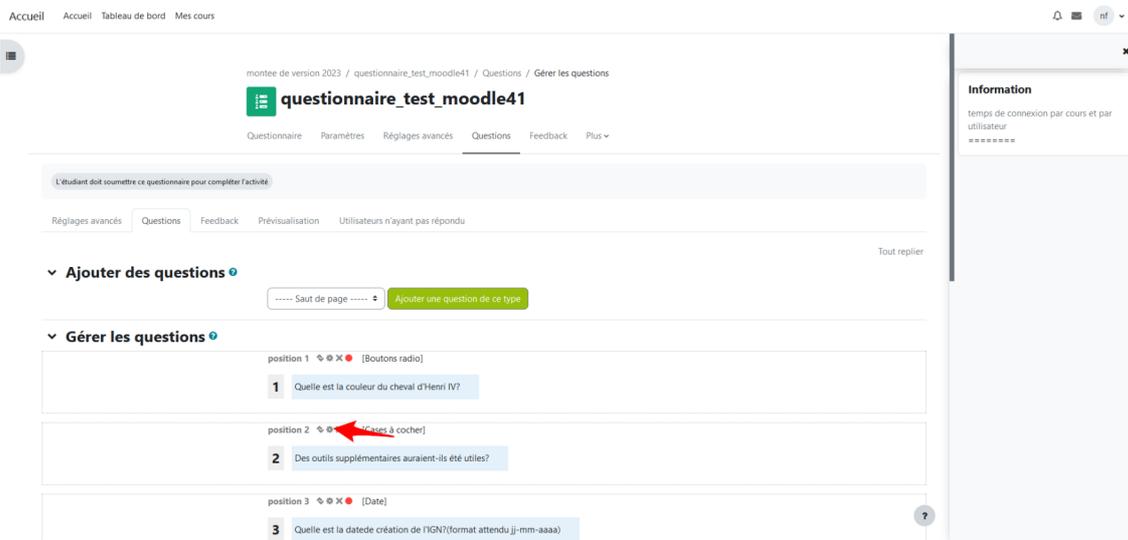
## 15.3. La gestion des questions

les pictogrammes habituels sur moodle permettent de déplacer, éditer et supprimer les questions dans le questionnaire

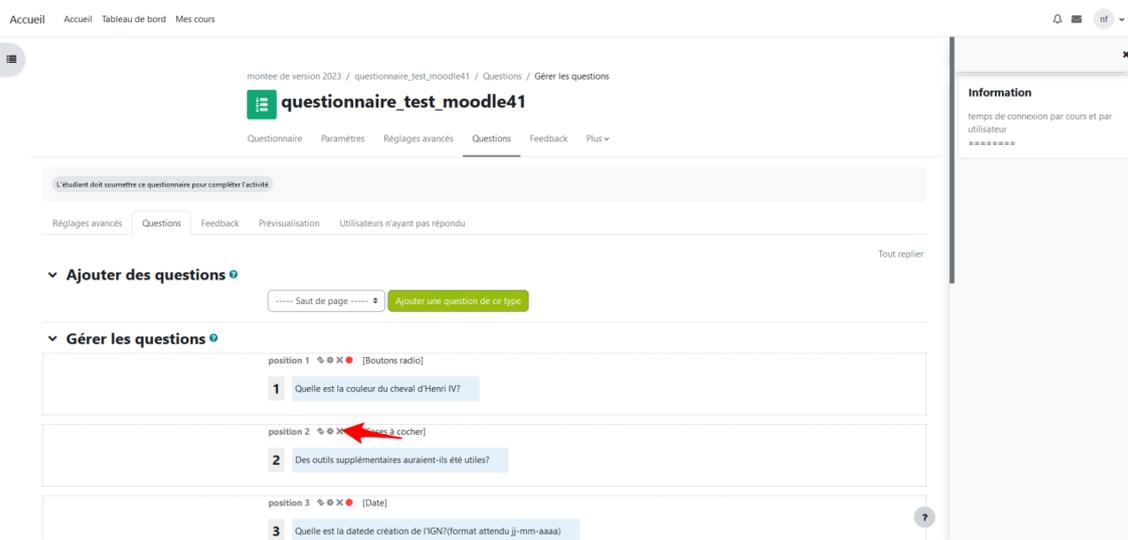
déplacement



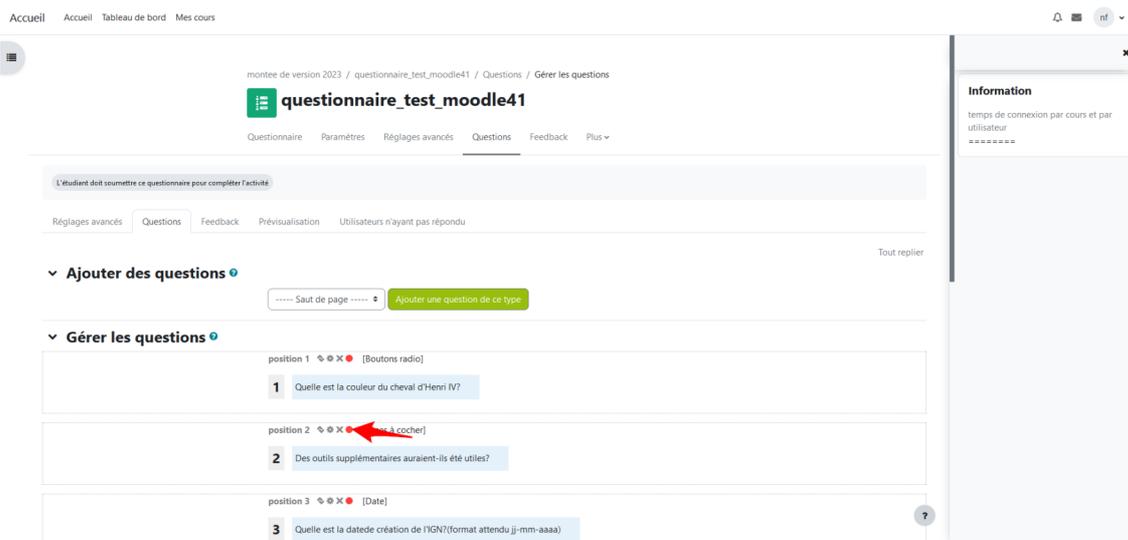
édition



suppression



obligation ou non de répondre à la question



si le point est vert la réponse à la question est facultative, si le point est rouge la question attend une réponse.

## Les branchements conditionnels de questions

Si vous souhaitez utiliser la fonctionnalité **Branchement conditionnel** dans un questionnaire, lorsque vous créez un questionnaire, dans la section "Option des réponses", vous devez régler le paramètre "Autoriser les questions à branchement conditionnel" à **Oui**. Ce paramètre est réglé sur **Non** par défaut.

Quand vous voulez créer 2 questions dont l'une est conditionnée à l'autre par une des réponses, il faut donner un **nom à la question** « parent ».

### Exemple de questionnaire avec branchement conditionnel

question 1 : Des outils supplémentaires auraient-ils été utiles ?

case à cocher :

- Partage d'écran pour TP
- téléchargement de la documentation en PDF
- Autre

Afficher si la réponse à la question 1 est Autre :

la Question2 : Si Autre, précisez :

Si vous avez besoin d'utiliser une question comme "parent" d'une ou plusieurs questions "enfants" dans votre questionnaire, alors vous **devez** donner un nom à cette question "parent". Seules les questions (de type Oui/Non, liste déroulante ou boutons radios, apparemment ça marche aussi avec les cases à cocher)) avec un "nom" apparaîtront dans la liste déroulante des "questions parents" lorsque vous ajouterez une nouvelle question, comme on le voit sur ces captures d'écran.

Accueil Accueil Tableau de bord Mes cours

Information  
temps de connexion par cours et par utilisateur  
\*\*\*\*\*

▼ **Dépendances**

Obligatoire - Toutes ces dépendances doivent être complétées.

Question « parent » outils supplémentaires->Autre Ceci réponse étant donnée

Question « parent » Choisir... Cette réponse étant donnée

Ajouter 2 champs au formulaire

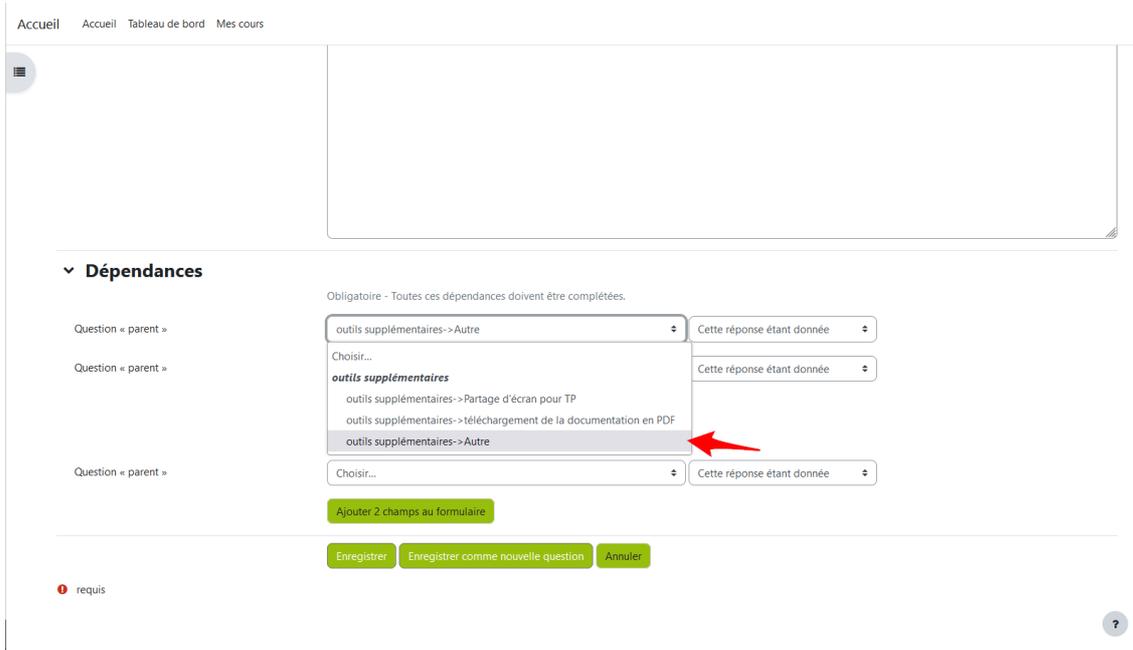
Optionnel - Au moins une de ces dépendances doit être complétée.

Question « parent » Choisir... Cette réponse étant donnée

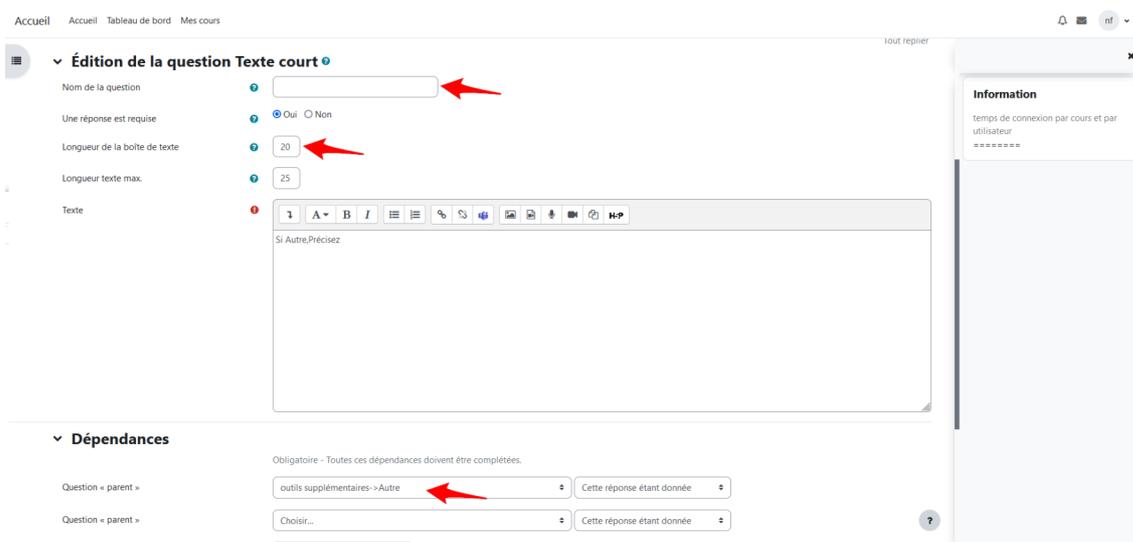
Ajouter 2 champs au formulaire

Enregistrer Enregistrer comme nouvelle question Annuler

requis



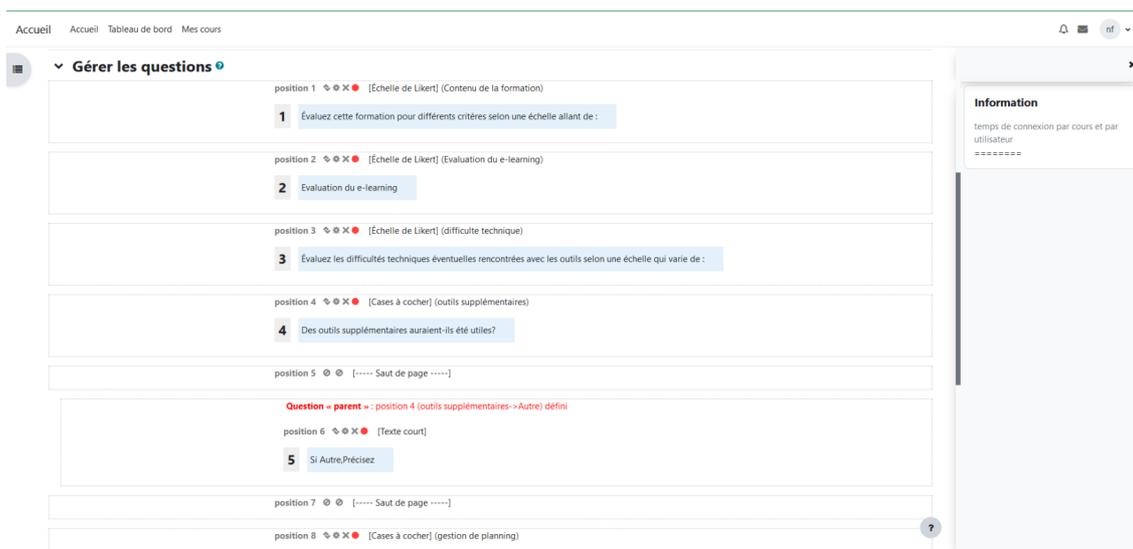
Dans notre exemple il faudrait configurer la question 1 comme suit :  
 max de cases à cocher à 3 puisque 3 réponses possibles, il faut cocher oui pour une réponse requise  
 puisque suivant la réponse cela ouvre ou non la voie à une autre question.  
 Puis on créé une question 2 de type texte court comme suit :



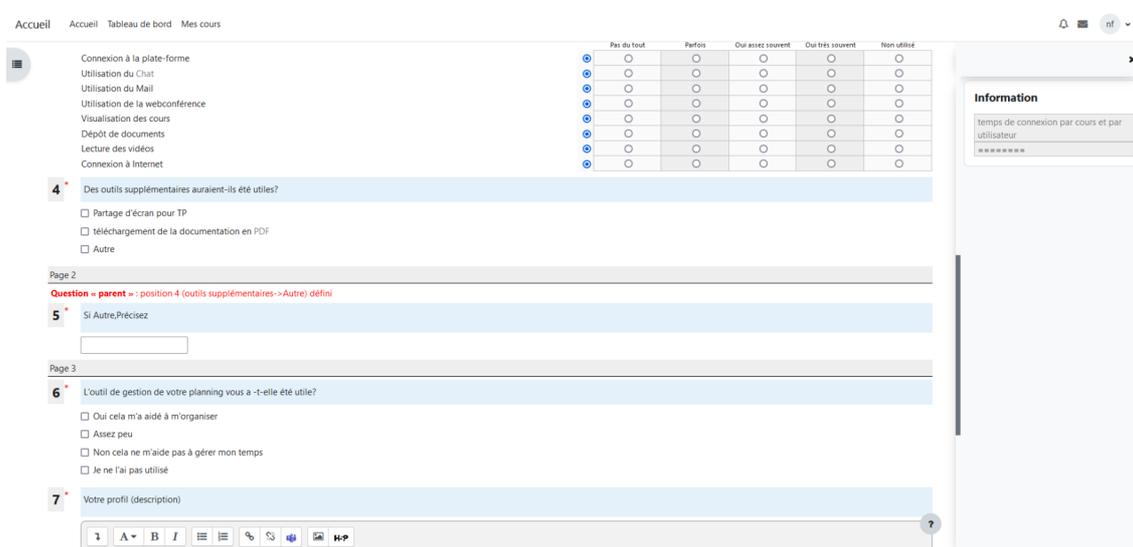
il n'y a pas forcément besoin de mettre un nom pour la question « enfant » par contre il faut renseigner de quelle réponse à la question « parent » la question dépend (ici la question 2 ne s'affiche que si la réponse à la question 1 est Autre)

Pour plus d'informations sur le branchement conditionnel  
 ici: [https://docs.moodle.org/4x/fr/Questionnaire\\_branchement\\_conditionnel](https://docs.moodle.org/4x/fr/Questionnaire_branchement_conditionnel)

Ce qui donnerait au niveau gestion des questions ceci :



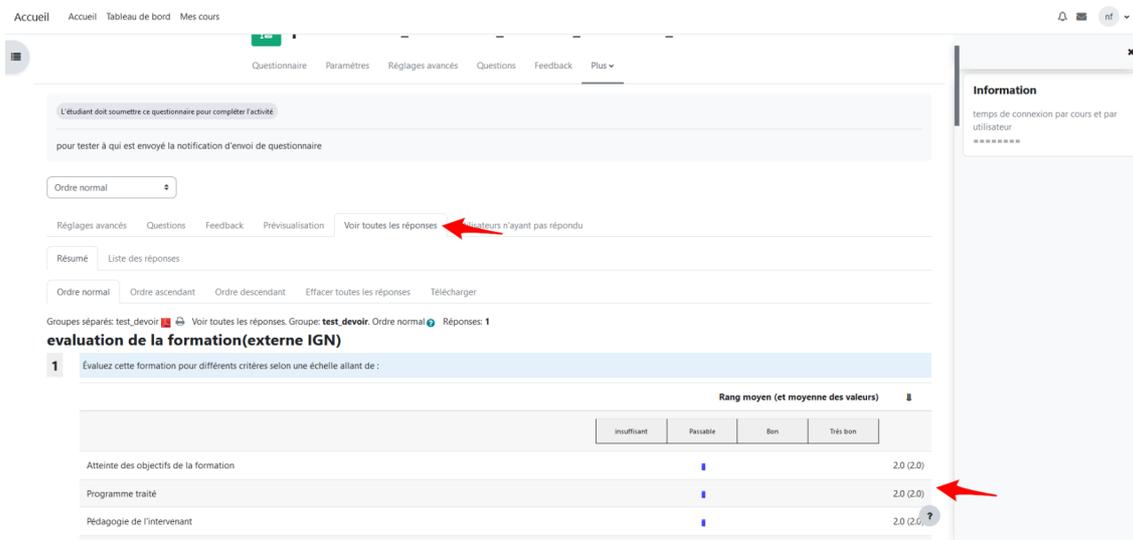
pour un rendu comme suit :



## 15.4. Les réponses au questionnaire

### 15.4.1. visualisation de toutes les réponses

Les réponses sont visibles dans l'onglet « Voir toutes les réponses » du questionnaire

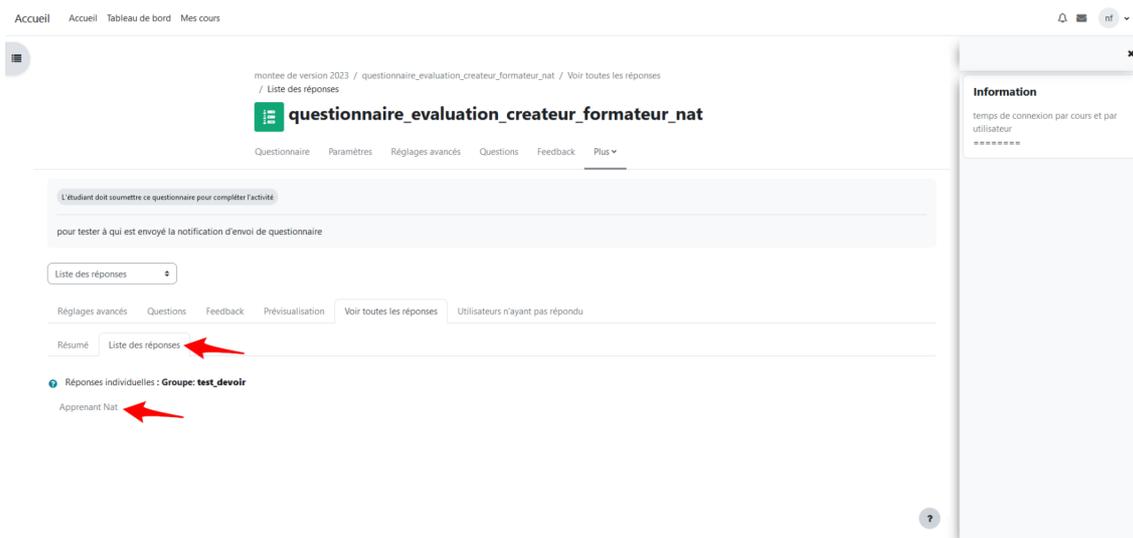


sous forme de résumé.

pour plus d'explication sur la visualisation des réponses c'est ici: [https://docs.moodle.org/4x/fr/Voir\\_les\\_r%C3%A9ponses\\_du\\_Questionnaire](https://docs.moodle.org/4x/fr/Voir_les_r%C3%A9ponses_du_Questionnaire)

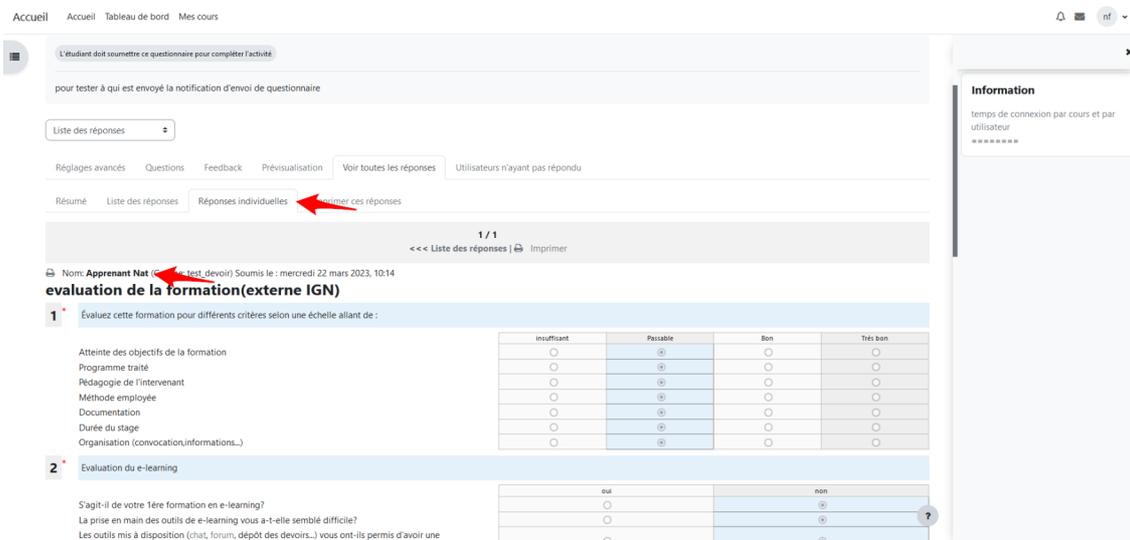
## 15.4.2. visualisation des réponses par apprenant

Cliquez sur l'onglet « Voir toutes les réponses »



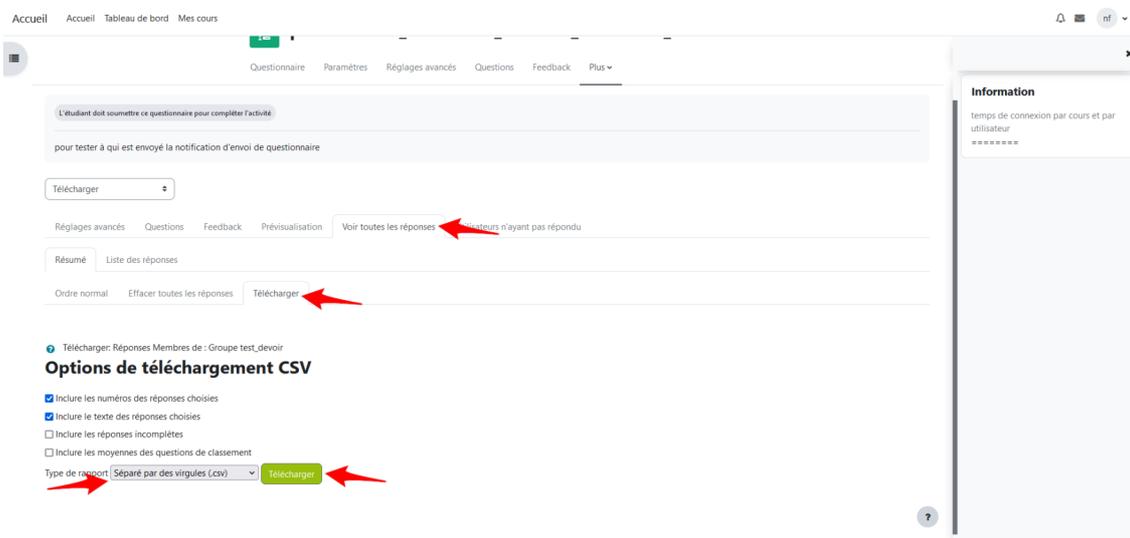
apparaît alors les noms des personnes qui ont répondu, Sélectionnez celui qui vous intéresse (ici apprenant\_nat)

Apparaît alors les réponses de la personne sélectionnée



### 15.4.3. export des réponses en .csv

Cliquez sur l'onglet « télécharger » :



et sélectionnez les différentes options d'export :

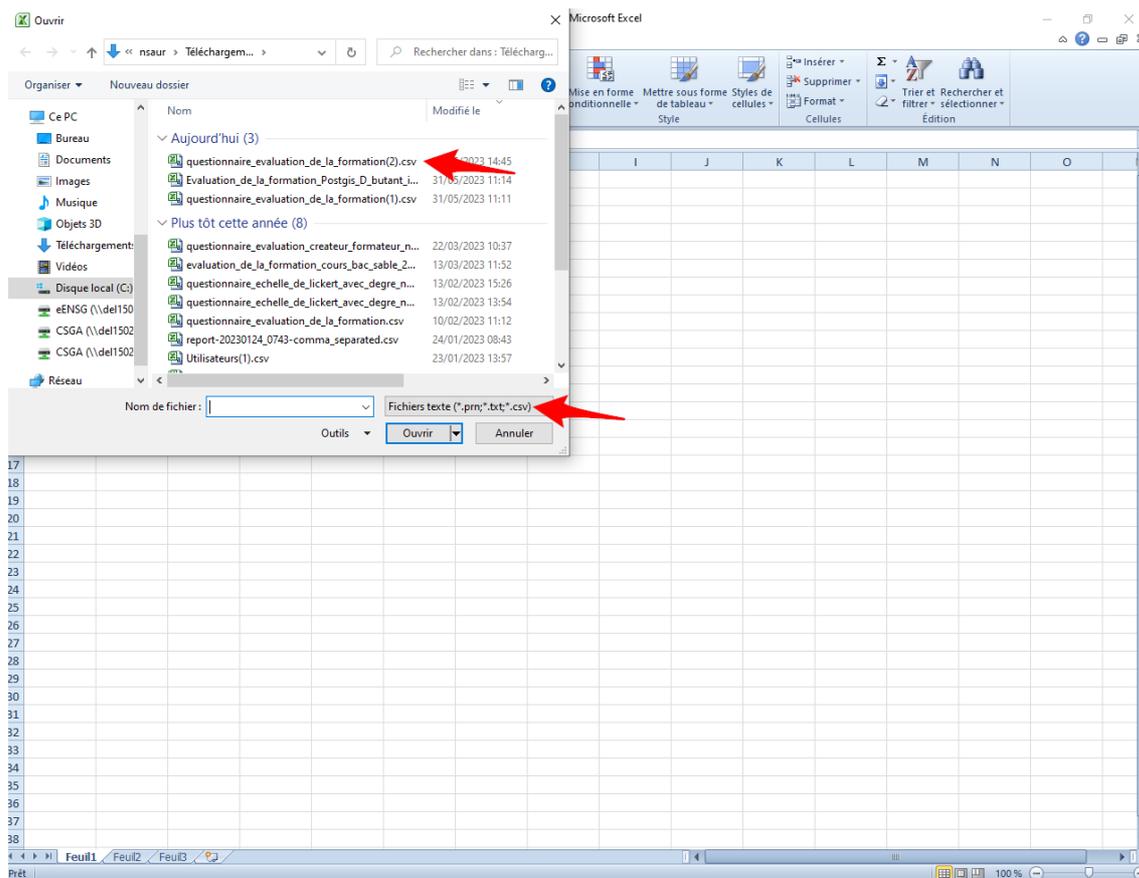
pour plus d'explication sur les options d'export c'est

ici: [https://docs.moodle.org/4x/fr/Voir\\_les\\_r%C3%A9ponses\\_du\\_Questionnaire](https://docs.moodle.org/4x/fr/Voir_les_r%C3%A9ponses_du_Questionnaire)

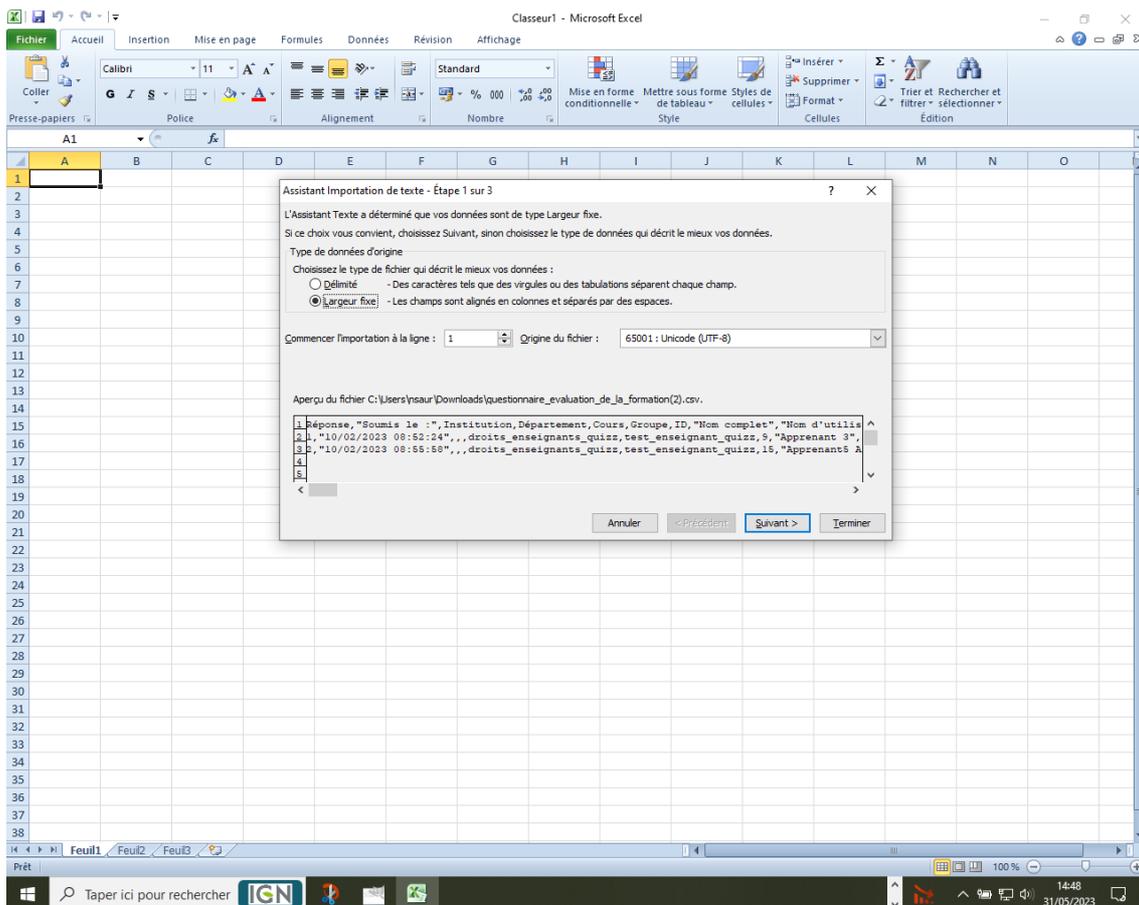
puis cliquez sur le bouton « exporter les réponses en format texte .CSV »

on obtient un fichier .csv que l'on peut ouvrir dans l'application Excel.

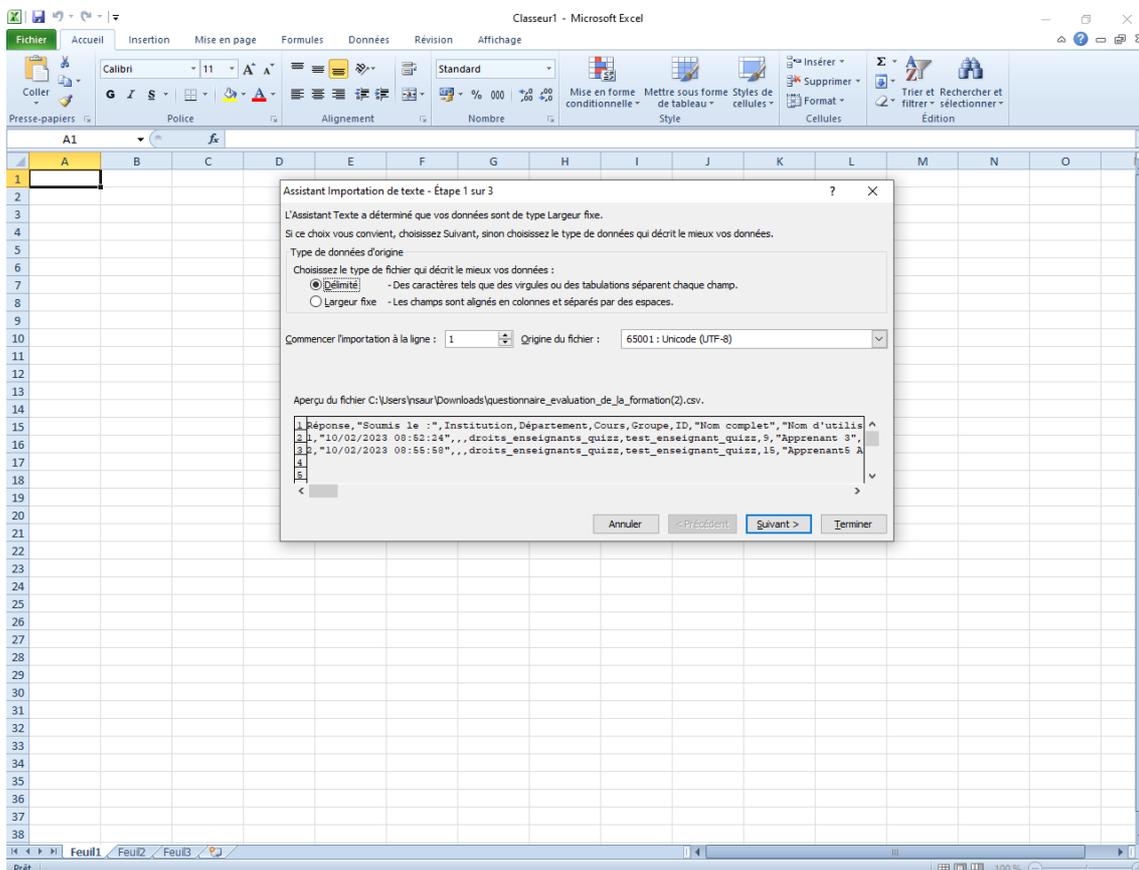
Lancer l'application Excel, faire fichier > Ouvrir, une fenêtre s'ouvre sélectionnez le type de fichier ( fichier texte (\*.prn;\*.txt;\*.csv)) et votre fichier csv généré par le questionnaire :



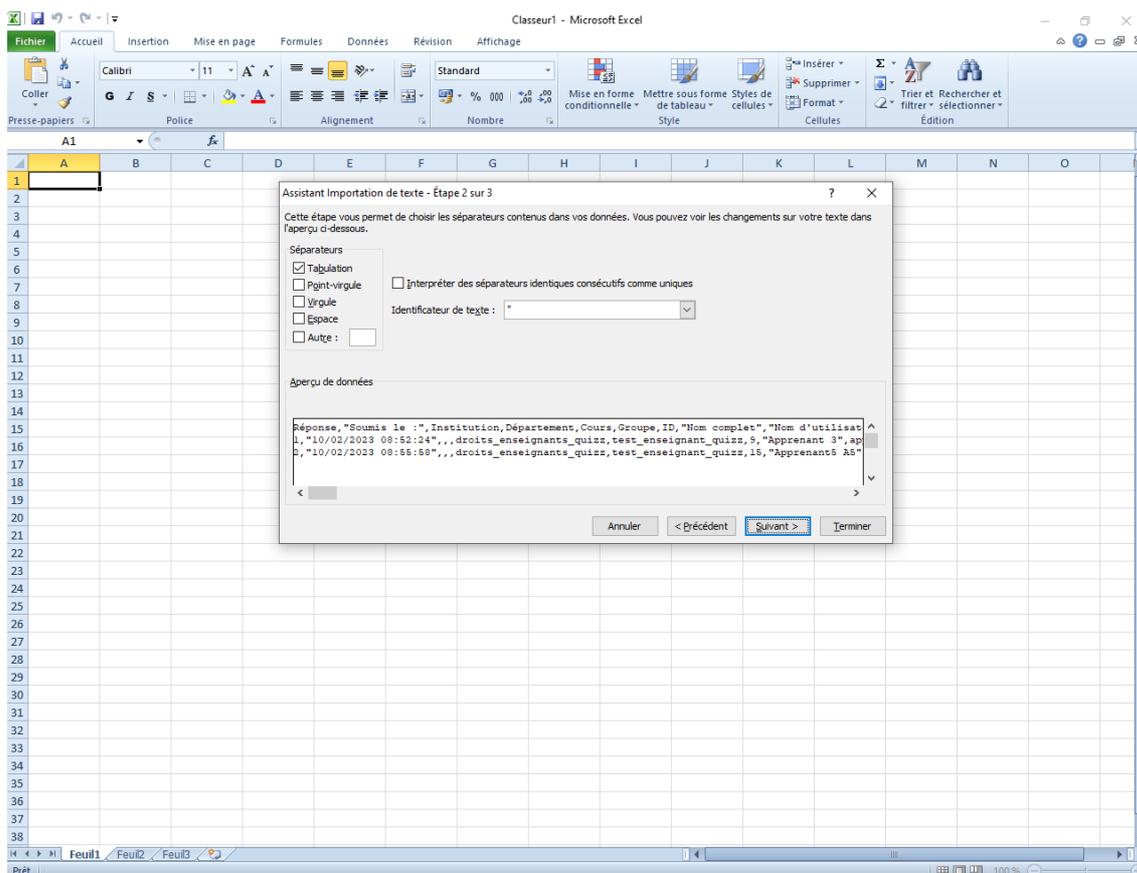
apparaît ensuite une fenêtre d'assistant d'importation de texte :



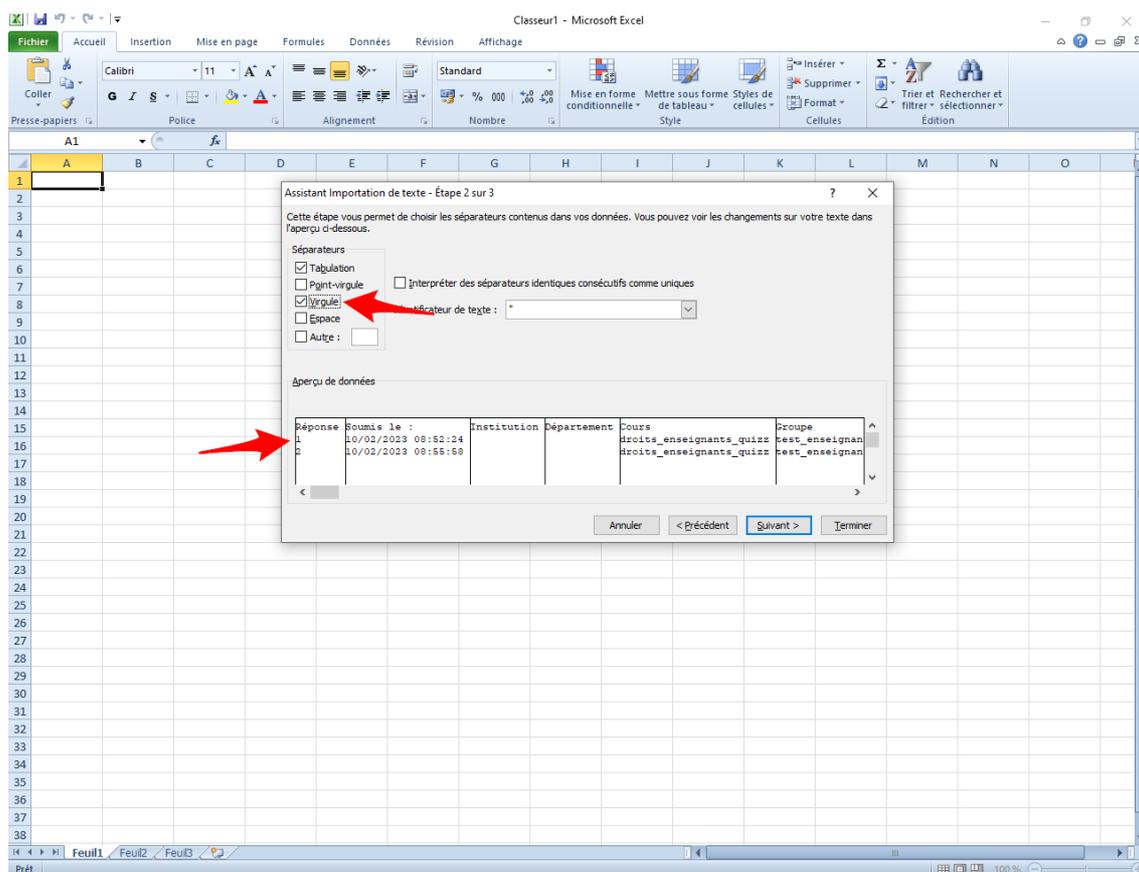
par défaut cette fenêtre est réglée à largeur fixe, sélectionnez « Délimité »



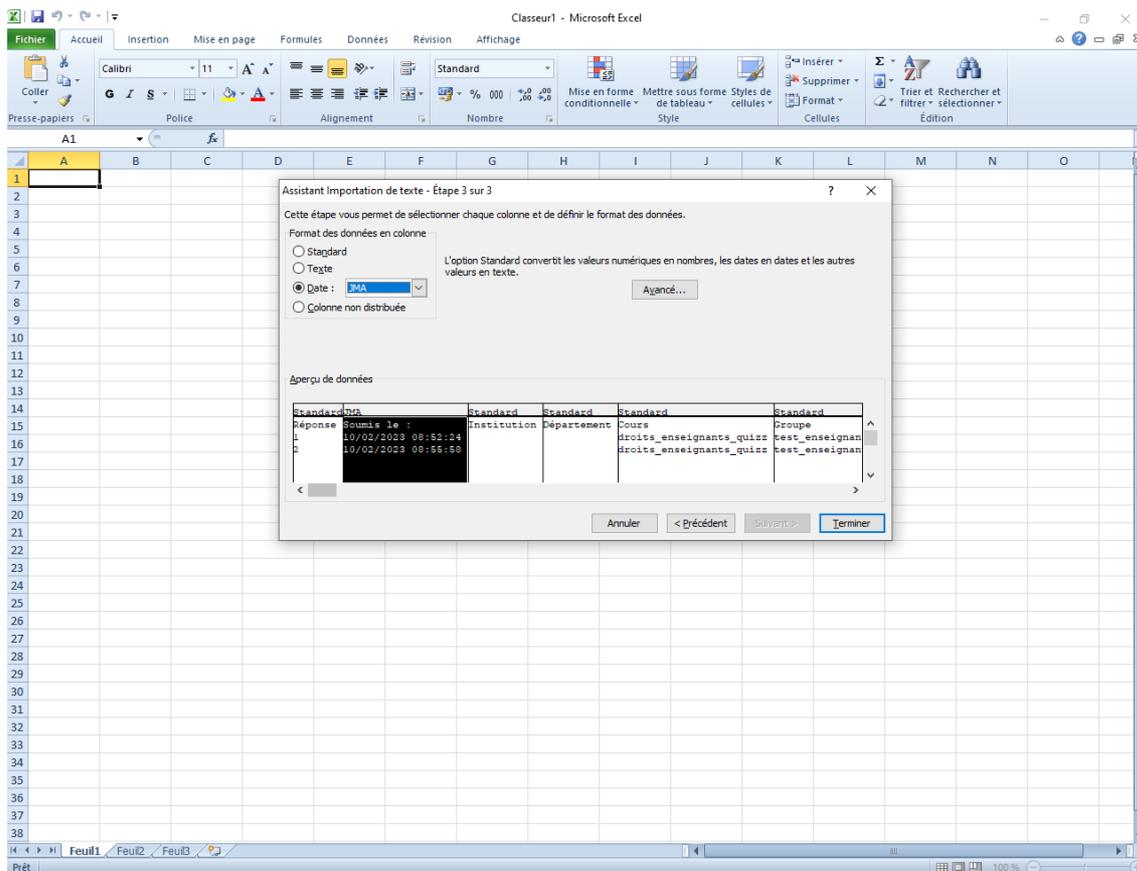
cliquez sur le bouton « suivant », apparaît la fenêtre suivante pour définir le séparateur, par défaut celui-ci est réglé sur « tabulation »



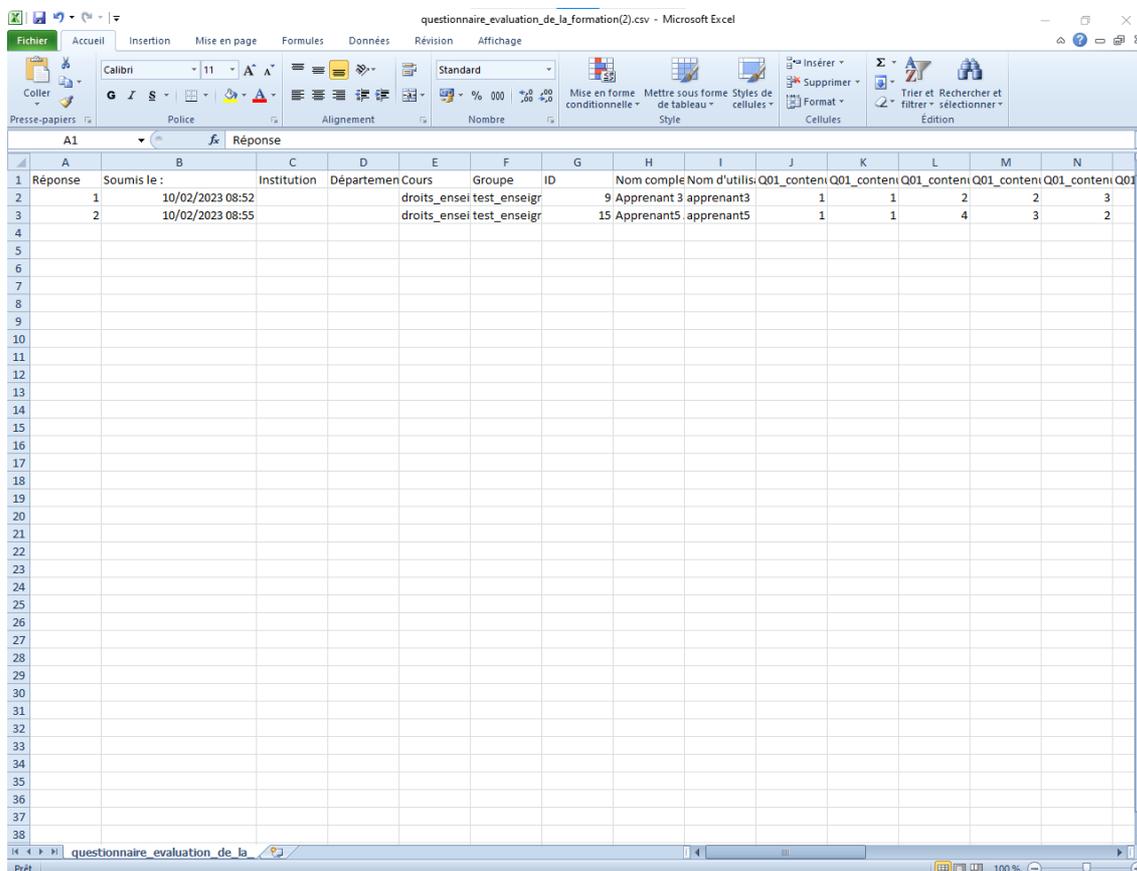
cliquez sur « virgule », dans la partie basse de la fenêtre apparaît la façon dont les données seront ordonnées :



une dernière fenêtre apparaît pour définir les formats de données en colonne, par défaut il est à standard, pour la 2ieme colonne on peut le définir au format date :



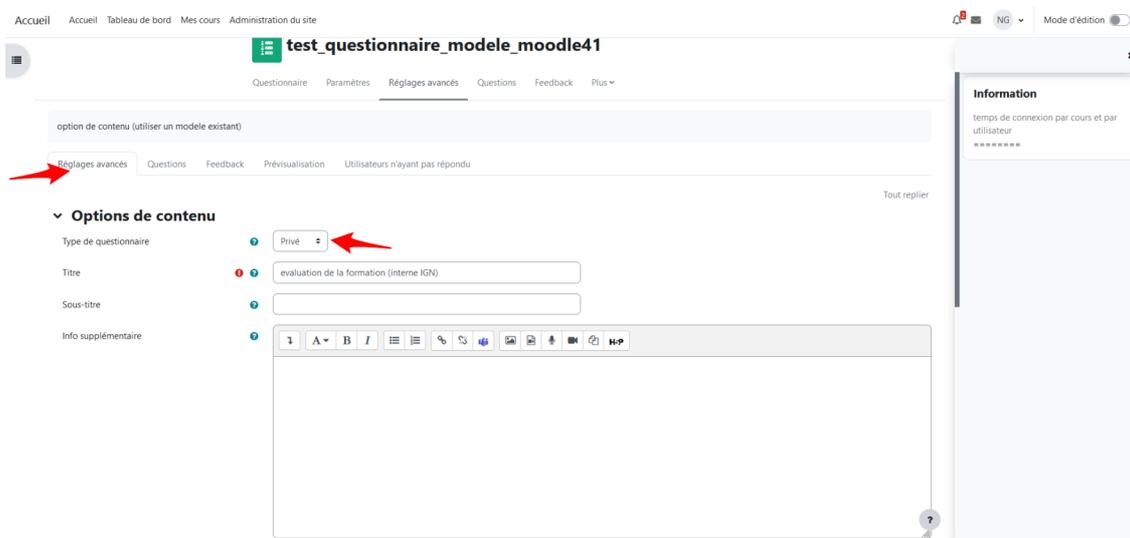
cliquez sur le bouton « Terminer » et on obtient le fichier excel :



puis faire Fichier>Enregistrer sous .

## 15.5. Réglages avancés

il existe dans l'onglet Réglages avancés, dans Type de questionnaire les options Privé, Public et Modèle.



Ces options permettent différents usages.

- **Privé**

- Appartient seulement au cours dans lequel il a été créé.

C'est le type standard. Un enseignant crée un questionnaire privé dans un cours ; seuls les enseignants de ce cours peuvent modifier le questionnaire et voir les réponses.

- **Modèle**

- Peut être copié et modifié.

Ce type de questionnaire ne peut pas être utilisé directement, mais son contenu peut être copié dans un nouveau questionnaire où il peut alors être modifié. Comme le questionnaire de type Public, le questionnaire de type Modèle, une fois créé, est accessible à tous les cours du site Moodle de votre institution.

### **⚠ Attention**

Les réponses ne sont accessibles qu'à l'enseignant dans le cours où le questionnaire a été créé. si le modèle est modifié cela n'affecte que les questionnaires qui seront créés ultérieurement, les modifications ne seront pas prises en compte dans les questionnaires utilisant déjà le modèle (avant modification)

- **Public**

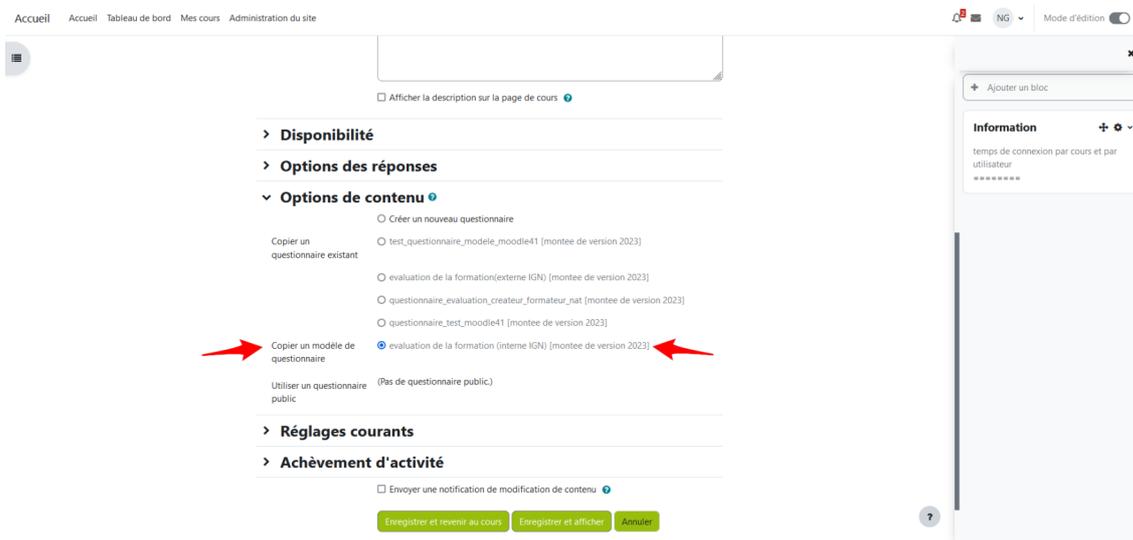
- Peut être partagé entre plusieurs cours.

Si vous êtes enseignant de plusieurs cours et que vous souhaitez créer un questionnaire pour les étudiants de plusieurs de vos cours, vous créez un questionnaire de type public pour pouvoir le réutiliser dans vos autres cours. Attention, ce questionnaire pourra être utilisé par **tous** les enseignants du site Moodle de votre institution (mais vous serez le seul à pouvoir voir les réponses).

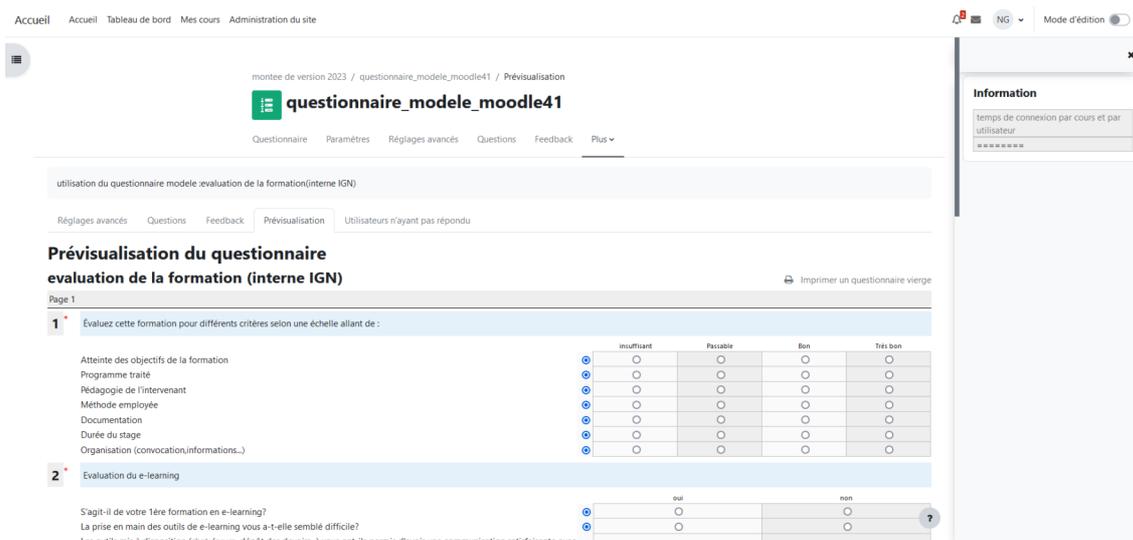
## 15.5.1. utilisation d'un questionnaire modèle existant

il faut suivre les étapes de  créer un questionnaire [p.178] sauf que au lieu de cliquer sur **créer un nouveau questionnaire**

il faut cliquer sur **copier un modèle de questionnaire** et choisir le modèle désiré (évaluation de la formation(interne IGN) )



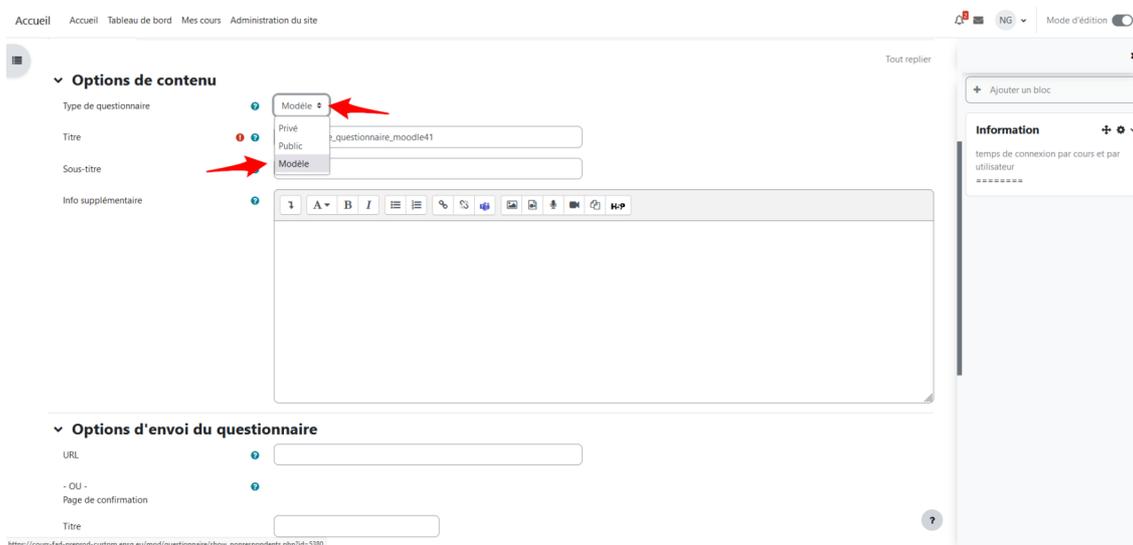
ce qui donne dans le premier cas un questionnaire de ce type :



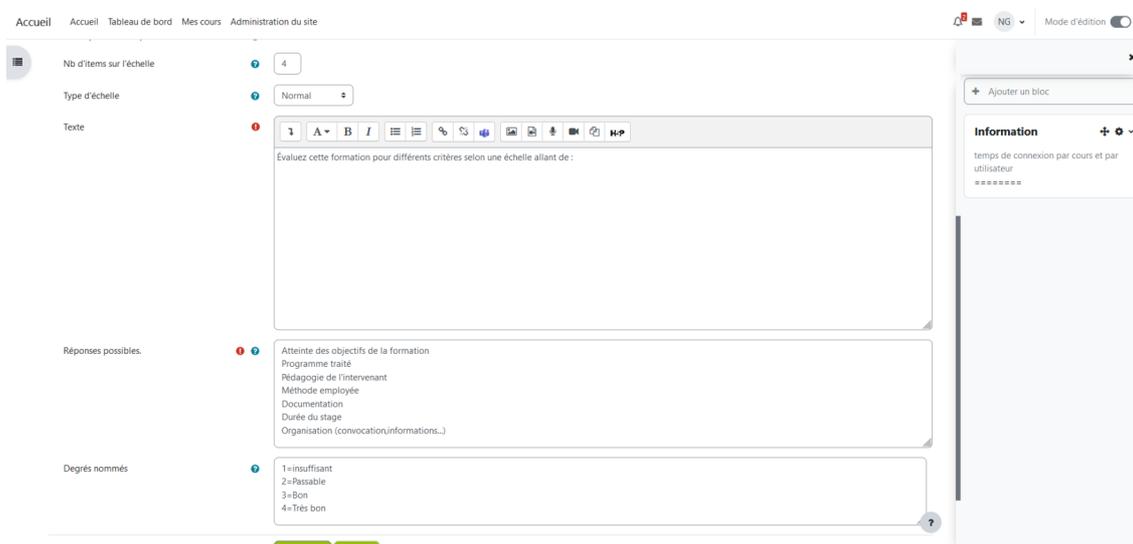
## 15.5.2. création d'un questionnaire modèle

Suivre la procédure  créer un questionnaire [p.178] .

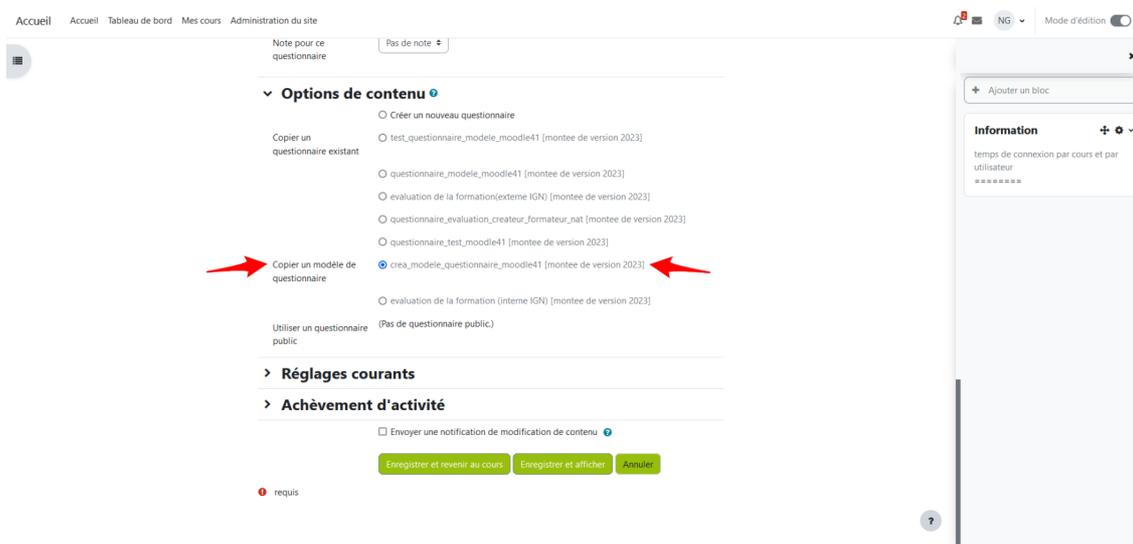
Aller dans l'onglet Réglages avancés et définir le questionnaire comme un type modèle



pour le reste des différents paramètres suivre la procédure [créer un questionnaire](#) [p.178], puis allez dans l'onglet Questions, ajouter le type de question que vous désirez ici :



Lorsque vous créez un nouveau questionnaire, le nouveau modèle apparaît également dans la liste des modèles :



ce qui donnera un questionnaire pour l'apprenant :

The screenshot shows the Moodle interface for previewing a questionnaire. At the top, there are navigation links: Accueil, Tableau de bord, Mes cours, Administration du site. The page title is 'questionnaire\_modele\_moodle41' with sub-navigation: Questionnaire, Paramètres, Réglages avancés, Questions, Feedback, Plus. The main content area is titled 'Prévisualisation du questionnaire évaluation de la formation (interne IGN)'. It includes a table for question 1 and question 2.

**1** Évaluez cette formation pour différents critères selon une échelle allant de :

	Insuffisant	Passable	Bon	Très bon
Atteinte des objectifs de la formation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Programme traité	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pédagogie de l'intervenant	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Méthode employée	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Durée du stage	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organisation (convocation, informations...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**2** Evaluation du e-learning

S'agit-il de votre 1ère formation en e-learning?  oui  non

La prise en main des outils de e-learning vous a-t-elle semblé difficile?  oui  non

Les outils mis à disposition (chat, forum, dépôt des devoirs...) vous ont-ils permis d'avoir une communication satisfaisante avec...  oui  non

# Conclusion

Vous êtes maintenant opérationnel en tant que tuteur sur moodle 4.1.6